Cronograma de destrucción – borrado, de Ficheros temporales o copias de documentos creados exclusivamente para trabajos temporales o auxiliares, una vez que han dejado de ser necesarios para los fines que motivaron su creación.

Fichero	Tipo soporte	Concepto	Calendario destrucción
LIBRERIAVIRTUALLIB	Papel	Copias facturas pedidos online depositadas en el Centro con acuse de recibo del estudiante (reserva del pedido máx. 90 días)	Cuatrimestral: **Abril** (Período: septiembre-octubre-noviembre-diciembre) **Agosto** (Período: enero-febrero-marzo-abril) **Diciembre** (Período: mayo - junio-julio-agosto)
CONTACTOLIB	Informático	Formularios de contacto	**Agosto** (tramitación período febrero-agosto) **Enero** (tramitación período septiembre-enero)
SUGERENCIASLIB	Informático	Datos solicitudes clases – PAS	**Agosto** (tramitación período febrero-agosto) **Enero** (tramitación período septiembre-enero)
	Informático	Currículos	Depósito últimos 4 años, destrucción anteriores
ESTULIB	Papel	Facturas elaboradas, a petición del interesado, y a nombre de entidades-empresas, por los cursos realizados de Extensión Universitario o Cursos de Verano.	Depósito últimos 3 años, destrucciones anteriores
PERLIB	Papel Informático	Nóminas, recibos…. personal Registro datos personal	Depósito últimos 5 años, destrucciones anteriores
EMPLIB	Papel Informático	Facturas empresas Registro datos empresas	Depósito últimos 5 años, destrucciones anteriores
	Papel	Datos empresas para catálogo proveedores	Anual (enero)