

5.1. INCORPORACIÓN Y ORGANIZACIÓN

5.1.1 Política de personal

POLÍTICA DE PERSONAL

OBJETO del proceso: Facilitar la ejecución de tareas y cumplimiento de objetivos. Definir y aplicar una política clara de gestión de personal que esté en sintonía con los valores y que sirva de referencia para tomar decisiones en este ámbito.

OBJETIVO: 75% satisfacción global del PAS con el CA (bienal) / 75% satisfacción global del Profesorado Tutor con el CA (bienal).

INDICADOR /-ES: Media de las puntuaciones dadas por el PAS en el ítem “satisfacción global” x 10 / Media de las puntuaciones dadas por el profesorado tutor en el ítem “satisfacción global” x 10

Acciones	Responsable	Referencia a archivos	Archivos
(R)Definir objetivos de personal e indicadores de medición de resultados.	Directora	Plan de gestión	Plan de gestión
(E)Establecer criterios de gestión de personal para organización de tareas y normativa relacionada con las prácticas laborales.	Directora	ROFCA Normativa laboral	MCPE Sistema Gestión Personas ROFCA/Sistema de gestión de personal del centro
(E) Comunicar los criterios de gestión a los grupos de interés implicados (Consortio, Consejo de Centro, Claustro, personal).	Directora	Acta	
(E) Establecer los valores comunes a todas las personas del Centro Asociado e integrarlos en los procesos de personal.	Directora	Misión y valores	ICPE Integra valores
(E) Definir los sistemas y procesos de gestión de personal.	Secretario	Fichas de puestos	
(E) Diseñar la plantilla adecuada a las actividades del Centro Asociado.	Directora	Organigrama	
(E) Analizar las características de los puestos de trabajo.	Secretario	Fichas de puestos	
(D) Aplicar los criterios de la gestión de las personas en las decisiones organizativas.	Directora /Secretario		Medición de los objetivos mediante indicadores
(ER) Valorar la eficacia de los criterios de gestión de personal.	Directora		
(ER) Revisar y ajustar los elementos de planificación de personal en función de la evolución de la Estrategia.	Secretario		
(ER) Tener publicado su Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROFCA) y pública información sobre la retribución percibida anualmente por la Dirección del Centro Asociado (transparencia)	Directora		
(ER) Conocer buenas prácticas.	Directora/Secretario	qBenchmarking	
(ER) Actualizar, si procede, criterios de gestión de personal, al menos cada ciclo estratégico.	Directora		