



DIRECTRIZ DEL PROCESO PLAN DE GESTIÓN

DCDI
Ed.: 7 V.:1, Fecha: JULIO 2021
Curso: 2022-2023
Página 1 de 2
Responsable: Directora

1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO

1.1.2. Plan de gestión

GESTIÓN DEL PROCESO PLAN DE GESTIÓN

OBJETO del proceso: Conseguir los objetivos estratégicos mediante la involucración de todas las personas de la organización.

OBJETIVO: 75% éxito del Plan de Gestión

INDICADOR (-ES): Lograr los objetivos estratégicos previstos en el cuadro de Mando de dirección. No incluir otros objetivos complementarios. (Nº de objetivos estratégicos alcanzados / Total de objetivos estratégicos previstos) x 100

Acciones	Responsable	Referencia a archivos	Archivos
(R) Establecer los retos estratégicos del Centro Asociado para el año teniendo en cuenta la estrategia y el contexto	Dirección		
(E) Actualizar las NECESIDADES Y EXPECTATIVAS expresadas por los grupos de interés y los RESULTADOS INTERNOS del periodo anterior, teniendo en cuenta la opinión de los responsables de procesos.	Dirección	Guía de análisis estratégico	1.1.1.RCDI Guía de análisis estratégico
(E) Actualizar, si procede, el PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO, factores de éxito, ventajas competitivas y Cuadro de Mando de dirección	Dirección	Mapa estratégico, Análisis DAFO	1.1.1.RCDI Mapa estratégico y visión 1.1.1.RCDI DAFO
(E) Actualizar, si procede, el Plan de CONTINGENCIAS DE RIESGOS	Directora		1.1.2.PCDI Plan de contingencias
(E) Definir OBJETIVOS anuales y asignar plazos, responsables y seguimiento.	Directora	Cuadro de indicadores de Dirección (CMI)	1.1.2. PCDI Plan de Gestión
(E) PLANIFICAR acciones, recursos, fechas y responsables. Si hay cambios importantes realizar un plan especial.	Directora		1.1.2.ICDI Gestión de cambios y Registro, si procede, de los mismos
(E) REALIZAR el PGA en el primer trimestre del periodo de ejecución del mismo y PRESENTAR el Plan anual al ORGANISMO RECTOR para su revisión y aprobación	Directora	Acta de órgano rector	https://uned-illesbalears.net/calidad/1-2-3-actas-y-acuerdos-del-organo-rector/ Certificado correspondiente.
(E) Establecer el CALENDARIO DE COMUNICACIÓN al personal y los principales mensajes institucionales, publicar en la sección de transparencia web.	Directora		
(E) COMPARTIR el Plan anual a los responsables de	Directora		



DIRECTRIZ DEL PROCESO PLAN DE GESTIÓN

DCDI
 Ed.: 7 V.:1, Fecha: JULIO 2021
 Curso: 2022-2023
 Página 2 de 2
 Responsable: Directora

1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO	1.1.2. Plan de gestión
---------------------------------------	-------------------------------

procesos implicados, desarrollando planes de área específicos cuando proceda.			
(E) PRESENTAR el Plan anual AL PERSONAL.	Directora		
(D) Llevar a cabo las ACCIONES planificadas.	Responsables de procesos		
(D) RECOGER DATOS de la evolución operativa de acciones y resultados (complementar la información de los indicadores del PGA con los del CMI.	Responsables de procesos	Indicadores de procesos	
(ER) Realizar el SEGUIMIENTO (Revisión y evaluación), como mínimo semestralmente de la realización de acciones y del cumplimiento de los objetivos.	Directora		
(ER) Realizar AJUSTES en el Plan anual y comunicarlos a las personas implicadas	Directora		
(ER) EVALUAR anualmente la evolución conjunta de todos los resultados (objetivos y acciones).	Directora		
(ER) Realizar memoria anual de gestión del Centro Asociado.	Secretario	Memoria anual de actividades	
(ER) Valorar la EFICACIA del proceso de planificación y establecer mejoras, si procede.	Directora		
(ER) Valorar lo APRENDIDO de otras experiencias externas de referencia	Directora		