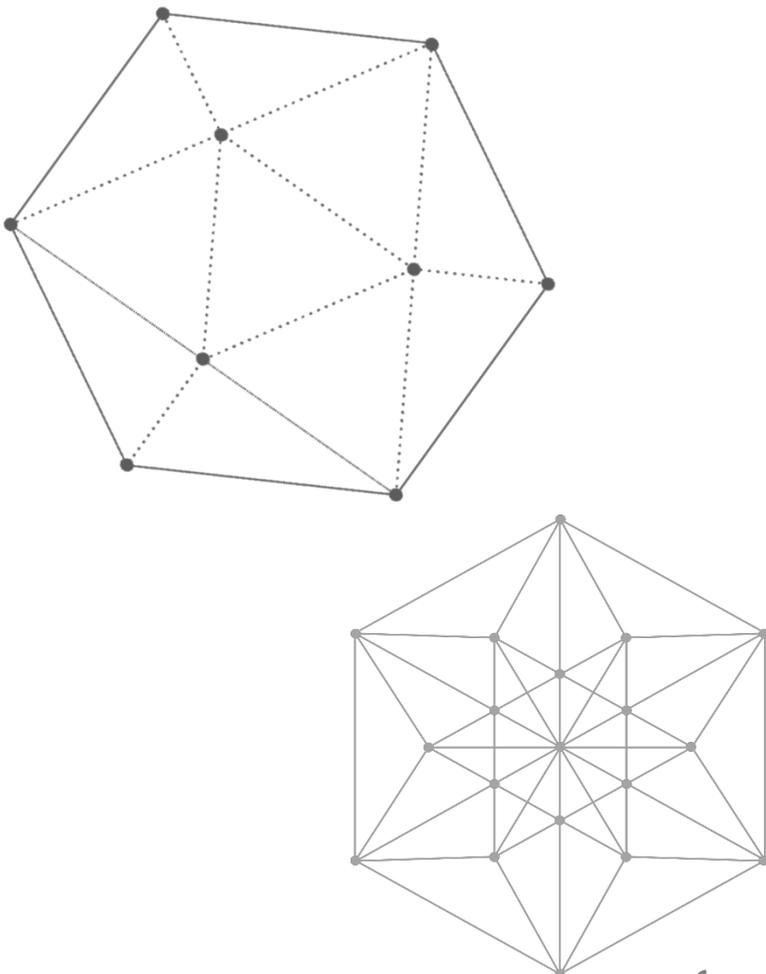


UNED

COIE
Centro de
Orientación
y Empleo

Proyecto de implantación y desarrollo del COIE en el Centro Asociado ILLES BALEARS



UNED
Centro de Orientación y Empleo
Coordinador COIE (en funciones):
Ramón Rodrigo Ruiz
CA ILLES BALEARS
Curso académico 2021-2022

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. INICIATIVAS PARA LA IMPLANTACIÓN Y DESARROLLO DEL COIE EN UN CENTRO ASOCIADO DE LA UNED.....	10
2.1. Orientación Académica.....	10
A) Justificación y objetivos.....	10
B) Actividades.....	11
C) Difusión.....	12
2.2. Orientación Profesional/Inserción y desarrollo profesional.....	13
A) Justificación y objetivos.....	13
B) Actividades.....	14
C) Difusión.....	14
2.3. Prácticas Profesionales extracurriculares.....	15
A) Justificación y objetivos.....	15
B) Actividades.....	15
C) Difusión.....	16
2.4. Empleo.....	16
A) Justificación y objetivos.....	16
B) Actividades.....	16
C) Difusión.....	17
2.5. Asesoramiento al emprendimiento.....	17
A) Justificación y objetivos.....	17
B) Actividades.....	17
C) Difusión.....	18
2.6. Líneas de colaboración con otros servicios de la UNED.....	18
2.7. Propuestas.....	18
A) Justificación y objetivos.....	18
B) Actividades.....	19
C) Difusión.....	20
3. ANEXOS.....	20

1. INTRODUCCIÓN

El Centro de Orientación, Información y Empleo (COIE) es un servicio especializado perteneciente a la UNED y que depende del Vicerrectorado de Estudiantes ejerciendo sus funciones a través de los Centros Asociados adscritos.

- NUESTRA TRAYECTORIA:

Un servicio ya implantado en nuestro Centro Asociado de Baleares desde el Curso Académico 1990-1991. Comenzó como un Proyecto Piloto con el propósito de proporcionar una orientación universitaria con visión de futuro, promover iniciativas motivadoras de nuevas inquietudes, canalizar las cuestiones, dudas y/o peticiones de los estudiantes y proporcionarles la posibilidad de empezar a hacer prácticas laborales dentro de su especialidad y ámbito de estudio.

La trayectoria del servicio del COIE ha evolucionado de manera progresiva conforme a la demanda, con motivo del crecimiento en el número de matrículas en las tres islas; tanto en estudios de Grado, de Másteres, como del curso de acceso para mayores de 25/45 años. Hasta la actualidad, la carta de servicios incluye:

- a) Un plan de acogida a nuevos estudiantes
- b) Formación en técnicas de estudio autorregulado y estrategias de aprendizaje
- c) Cursos 0 online
- d) Formación en nuevas tecnologías (aulas AVIP, plataforma aLF)
- e) Prácticas extracurriculares
- f) Orientación profesional de egresados
- g) Bolsa de empleo

- OBJETIVOS A DESTACAR:

Nuestro principal objetivo es ofrecer soporte y ayuda a toda nuestra comunidad universitaria tanto para la adaptación e integración académica de los estudiantes como para la inserción y promoción profesional. Otros objetivos, no menos importantes, son los de proporcionar datos cuantitativos, que servirán para mejorar nuestros servicios y

detectar posibles mejoras, de esta forma podremos prever posibles actuaciones futuras para el mejor aprovechamiento de nuestros recursos.

- ANÁLISIS Y AUTOEVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO

Con la finalidad de plasmar nuestra identidad, teniendo en cuenta la realidad actual, a continuación podremos visualizar el siguiente análisis DAFO y MARE.

Ordenaremos en un cuadrante sencillo las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades que son percibidas respecto a unas circunstancias determinadas.

Conseguiremos reflejar, por un lado, los puntos fuertes a potenciar (fortalezas y oportunidades) y, por otro, los puntos débiles que se han de afrontar e intentar buscar soluciones (debilidades y amenazas).

Por tanto, a las *debilidades*, responderemos con acciones que las reduzcan o corrijan. Las *fortalezas* deben mantenerse y, si es posible, mejorarse. Las *amenazas* deben ser eliminadas o bien afrontarlas para solucionarlas y las *oportunidades* podremos aumentarlas y apoyarnos en ellas.

Positivo		Negativo		
Interno	<p>F - FORTALEZAS</p> <p>Aspectos positivos de una situación interna y actual (ej.: equipo comprometido de trabajo)</p>	<p>M - Mantener y mejorar</p> <p>Ej.: Un equipo comprometido</p>	<p>D - DEBILIDADES</p> <p>Aspectos negativos de una situación interna y actual (ej.: limitación de recursos, desmotivación, escasa difusión del servicio)</p>	<p>R – Reducir/Corregir</p> <p>Ej.: la desmotivación</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Motivación, actitud proactiva, compromiso, iniciativa y ganas de aprender y mejorar. • Buenas instalaciones y medios. • Sintonía y cooperación, así como colaboración con el PAS. • Aprendizaje y formación continua. • Disponibilidad de información y materiales desde el Centro de Recursos para la Orientación del COIE de la Sede Central. • Cumplimiento de objetivos planteados. • Utilización de folletos, guías y material divulgativo, a la hora de orientar a los estudiantes. • Jornadas informativas para nuevos estudiantes. • Interés, apoyo y coordinación entre la dirección del Centro y el COIE. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar cursos de formación, mantener la motivación, mantenernos informados y actualizados. • Comunicación constante y activa con el PAS y dirección. • Recogida de datos, seguimiento y evaluación, contacto con las empresas que tienen estudiantes en prácticas extracurriculares. • Folletos, guías y material de apoyo al estudiante actuales sobre información y orientación académica. • Objetivos coherentes y alcanzables. 	<ul style="list-style-type: none"> • Difusión entre las empresas mejorable. • Sucesivos cambios en la coordinación en breve espacio de tiempo. • Limitados recursos humanos para el reparto de tareas y/o competencias. • Pocas demandas y ofertas de empleo. • Dificultades para llevar a cabo nuevos proyectos por falta de tiempo. • Formulario de atención y registro del estudiante atendido obsoleto y en formato papel. • Tablón de anuncios poco visible. • A pesar de disponer de un espacio exclusivo del COIE en nuestra web, se encuentra desactualizado y es poco atractivo. • La falta de conocimiento de los estudiantes acerca de los servicios que ofrece el COIE. • Poca presencia en las Aulas de Menorca e Ibiza. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar la difusión entre las empresas. • Actualizar el formulario de atención y pasarlo a formato online. • Tratar de cambiar la ubicación del tablón de anuncios. • Mejorar el espacio web COIE. • Mejorar la visibilidad mediante un cartel de gran tamaño con la información de nuestros servicios y funciones. • Posibilidad de realizar desplazamientos puntuales al resto de Aulas con el objetivo de ampliar nuestra visibilidad y presencia, además de darnos a conocer.

Externo	<p style="text-align: center;">O - OPORTUNIDADES</p> <p>Aspectos positivos del entorno exterior y su proyección futura (ej.: firmar convenios de cooperación educativa con empresas)</p>	<p style="text-align: center;">A - Aumentar y explotarlas</p> <p>Ej.: Los recursos disponibles y la firma de convenios con empresas</p>	<p style="text-align: center;">A- AMENAZAS</p> <p>Aspectos negativos del entorno y su proyección futura (ej.: ubicación del Centro)</p>	<p style="text-align: center;">E – Eliminar/Afrontar para solucionarlas</p> <p>Ej.: desconocimiento de las necesidades de estudiantes, aumentando la difusión</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguir y mantener convenios de cooperación educativa con empresas para la realización de prácticas extracurriculares. • La información y orientación profesional y académica que ofrecemos al estudiante, tanto los que finalizan sus estudios como los que se encuentra todavía cursándolos. • Hacer partícipes a los tutores en la difusión de información de este servicio, como un apoyo importante para sus estudiantes. • Promoción y difusión de información referente al plan de nuevos estudiantes con la finalidad de dar a conocer los servicios y procedimientos durante sus primeros años de formación. • Dar a conocer el COIE (difusión) a través de una nueva red social. • Transporte público con buses y metro cerca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los contactos con nuevas empresas que quieran colaborar en la causa educativa de admitir estudiantes. • Firma de nuevos convenios. • La difusión entre el estudiante de los servicios de prácticas extracurriculares, orientación tanto académica como laboral e inserción profesional. • Aumentar la difusión de los recursos, becas y ayudas disponibles para fomentar el emprendimiento. • Mantener y aumentar la participación en actividades de extensión universitaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Poco conocimiento del COIE por parte de las empresas, colaboradores y estudiantes. • Escasez de propuestas e iniciativas que permitan hacer un buen uso del presupuesto propuesto. • Competencia con otras universidades a distancia y empresas e-Learning. • Situación socio-sanitaria actual (COVID-19); escasas ofertas de prácticas y empleo. • Dudas por parte de las empresas por desconocimiento de la profesionalidad del estudiante. 	<ul style="list-style-type: none"> • El desconocimiento de los servicios que ofrece el COIE en el Centro Asociado. • Aumentar la difusión de la información a través de la web del Centro y a través de las redes sociales. • Comunicar a dirección posibles mejoras coherentes y alcanzables. • Despejar las posibles dudas que una empresa pueda tener argumentando el buen perfil y profesionalidad del alumno UNED.

- RECURSOS HUMANOS

El COIE de cada Centro Asociado estará formado por un Coordinador y el personal de apoyo que acuerde el Consejo de Centro respectivo en función de sus necesidades.

Asimismo, cada uno de ellos estará integrado en distintos Campus Universitarios, estando representados por el Coordinador de COIE de Campus.

Dentro de lo que sería el organigrama del Centro Asociado, encontraríamos el PAS, la Dirección y el coordinador en funciones. Además también se cuenta con la coordinación y buena comunicación entre el PAS de las Aulas, tanto de Menorca como de Ibiza.

- RECURSOS MATERIALES

➤ Instalaciones:

- ✓ Despacho exclusivo para el COIE, dotado de ordenador, impresora, televisor, aire acondicionado, armarios, estanterías y mesa grande para posibles reuniones.
- ✓ Espacio propio en la web del Centro con menú y posibilidad de publicar eventos.
- ✓ Tablón de anuncios exclusivo.
- ✓ Buzón destinado a consultas, sugerencias y felicitaciones.
- ✓ Disponibilidad para utilizar cualquier aula y sus prestaciones para la realización de cursos, jornadas o reuniones.
- ✓ Productos de limpieza y gel hidroalcohólico como medida COVID-19.

➤ Materiales:

- ✓ Folletos informativos diferentes con información como: "¿Sabías que...?", Información de cada grado, perfil de ingreso, competencias y salidas profesionales, etc.
- ✓ Folletos informativos.
- ✓ Hojas de planificación.
- ✓ Encuesta de satisfacción de atención al estudiante.
- ✓ Cuadrante de organización y planificación horaria para los estudios.

- CONTACTO Y HORARIO

E-mail COIE: coie@palma.uned.es

Sede en la cual se llevará a cabo la atención presencial al alumnado: Palma de Mallorca.

Las consultas procedentes de las Aulas de Menorca o Ibiza, podrán ser atendidas por videoconferencia desde el CA, llamada telefónica o correo electrónico.

Días de la semana	Horario	Persona/s que atiende/n
Viernes (presencial)	De 17:00 a 19,30h	Coordinador
Jueves (virtual)	De 11,30 a 13:00h	Coordinador

- DIVULGACIÓN DE NUESTRAS FUNCIONES

La mejor forma de darnos a conocer es mediante las jornadas informativas, por ese motivo, tratamos de dar la máxima difusión posible a las mismas.

Se dará la máxima difusión posible mediante nuestra página web del CA; se propondrá el diseño de una imagen con un pequeño eslogan para que los estudiantes y futuros estudiantes que entren en la página web, puedan visualizarla generando interés y curiosidad.

No obstante, teniendo en cuenta la importancia que tienen a día de hoy las redes sociales, se propone disponer de una cuenta propia que será gestionada por el COIE. Las plataformas de mayor impacto serían Instagram y Facebook. A través de estos medios los estudiantes, tanto de Mallorca como de Menorca e Ibiza, estarían al corriente de información importante como becas, cursos, fechas importantes, pequeñas píldoras de información a modo de vídeos corto, etc.

Se trabajaría en colaboración con PAS de las tres islas y se podrá contar con la posible participación de los tutores. Todos conocerán bien nuestras funciones y serán un nexo de unión entre el estudiante y este servicio.

2. INICIATIVAS PARA LA IMPLANTACIÓN Y DESARROLLO DEL COIE EN EL CENTRO ASOCIADO DE LA UNED EN ILLES BALEARS

Las iniciativas que se muestran a continuación responden a los objetivos formulados en el último Reglamento del COIE aprobado por el Consejo de Gobierno de 16 de diciembre de 2014 y publicado en el BICI nº 15, anexo I, de 19 de enero de 2015.

<https://www2.uned.es/bici/Curso2014-2015/150119/15%20Anexocompleto.pdf>

Antes de continuar, para no caer en repeticiones, conviene aclarar que, en todos los proyectos, objetivos e iniciativas, cuando nos refiramos al CA, también se tendrán en cuenta las aulas de Ibiza y Menorca, consideradas partes indispensables del mismo.

2.1. Orientación Académica a los estudiantes

A) JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVOS

Orientación académica: Apoyar al estudiante en su desarrollo académico (antes, durante y después de los estudios), incluyendo tanto el asesoramiento en la toma de decisiones como en la adquisición de destrezas de trabajo intelectual, partiendo de la idea de que un buen logro académico incidirá en la mejora de las oportunidades de inserción laboral y en el desarrollo profesional.

- Asesorar sobre la oferta formativa existente y orientar en la toma de decisiones académicas y profesionales.
- Asesorar en la elección y planificación del estudio.
- Acompañar al estudiante en el proceso de adaptación e integración académica, especialmente para estudiantes noveles.
- Entrenar en las competencias genéricas y específicas para el estudio, especialmente, aquellas de la metodología de la enseñanza a distancia.
- Favorecer el trabajo autónomo y autorregulado de los estudiantes.
- Facilitar los procesos de autoorientación a través de materiales audiovisuales utilizando diferentes soportes.
- Ofrecer un servicio de mentoría académica a los estudiantes noveles.
- Difusión del servicio de orientación académica (participación en programas de radio y otros medios de comunicación, Jornadas de acogida, sesiones informativas en Institutos de Educación Secundaria, conferencias, difusión en web o redes sociales, etc.).

Seleccione o defina los objetivos de *orientación académica* que desea llevar a cabo en su Centro Asociado y sus Aulas (Menorca e Ibiza).

Objetivos	Necesidades que Pretende cubrir	Destinatarios	Beneficios esperados
Informar de toda la oferta formativa existente y asesorar en la toma de decisiones académicas y profesionales, apoyando en la realización de la matrícula y en la planificación de sus estudios	Orientar y suplir el desconocimiento inicial que pueda existir acerca de la UNED.	Estudiantes del Centro de Palma y las Aulas de, Menorca, Ibiza e interesados en cursar estudios en nuestra Universidad.	-Aumentar el número de matrículas -Aumentar la Tasa de Éxito en los exámenes. -Disminuir la Tasa de Abandono en los estudios de la UNED
Entrenar en las competencias genéricas y específicas para el estudio universitario, especialmente, aquellas que corresponden a la metodología de la enseñanza a distancia.	Preparar a los estudiantes para que adquieran conocimientos básicos del manejo de la metodología de la UNED y de las formas más efectivas de abordar el estudio de los contenidos y el éxito en los exámenes	Estudiantes del Centro de Palma y Aulas de Ibiza y Menorca.	- Aumentar la Tasa de Éxito en los exámenes. -Disminuir la Tasa de Abandono en los estudios de la UNED

B) ACTIVIDADES

Partiendo de los objetivos definidos anteriormente en el área de *orientación académica*, indique los siguientes aspectos para implementarlos.

Actividades				
Acción	Destinatarios	Temporalización	Medios	Beneficios esperados
Realización de Jornadas Informativas sobre el CAD y los GRADOS	Estudiantes potenciales y del Centro Asociado.	Un día por semana, con 2 charlas de una hora y	Aula 1-2, medios impresos, informáticos	Información personalizada. Información Servicios.

periódicamente (desde Julio a Octubre incluidos).		media, una para el Grado y otra para el Curso de Acceso.	redes sociales y grabaciones.	Difusión de la Matrícula. Incremento de la matriculación.
Seminario nuevos estudiantes: Jornadas Formativas sobre la metodología y la utilización del Campus Virtual, Plataforma Alf e instrumentos AVIP, TICs y técnicas de estudio para el entrenamiento en competencias para el estudio autorregulado a distancia (ECEAC).	Nuevos estudiantes.	Octubre: - Sábado 9 de 9 a 11 horas. - Sábado 16 de 9 a 11 horas. - Viernes 22 de 16:30 a 18:30h. - Viernes 29 de 16:30 a 18:30h. Noviembre: - Viernes 5 de 16:30 a 18:30h. - Viernes 12 de 16:30 a 18:30h.	Aula de informática	Mayor comprensión por parte del estudiante del uso de las herramientas tecnológicas propias de la UNED y adquisición de estrategias para saber afrontar nuestra metodología.
Quinta edición del PROGRAMA GUÍA para nuevos estudiantes. Inscripción: Solicitud para participar en el PROGRAMA GUÍA del Centro	Nuevos estudiantes del Curso de Acceso para mayores de 25/45 años y primeros cursos de Grado	Durante todo el curso académico 2021-2022	Los Agentes Educativos y el Centro Asociado	Orientación en la toma de decisiones, en la planificación de sus estudios y en la superación de las dificultades que se presenten durante su proceso de formación.

C) DIFUSIÓN

Con la intención de tener la oportunidad de conseguir la máxima difusión posible, se aprovecharán las jornadas informativas, la página web del Centro y la nueva red social.

También será necesaria la colaboración del PAS, la jornada de puertas abiertas y la jornada de bienvenida.

Otra opción viable es enviar correo masivo a todos los alumnos nuevos de Grado y Curso de Acceso.

2.2. Orientación profesional/inserción y desarrollo profesional

A) JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVOS

Orientación profesional: Facilitar el proceso de toma de decisiones de carácter profesional, fundamentado en el conocimiento de uno mismo (actitudes, aptitudes, intereses, cualificación, motivación, etc.) y de las oportunidades profesionales (características del mercado laboral, nuevos yacimientos de empleo, etc.)

- Evaluar el potencial profesional del futuro titulado, utilizando el balance de competencias.
- Orientar en las salidas profesionales de los títulos y en los perfiles profesionales de mandados.
- Asesorar al futuro titulado a elaborar el Proyecto Profesional.
- Orientar la toma de decisiones profesionales, relacionando capacidades / intereses con las posibilidades reales del mercado laboral.
- Ofrecer formación para el empleo, priorizando las habilidades y competencias para la empleabilidad que faciliten el acceso al empleo.

Inserción y desarrollo profesional: Facilitar la inserción profesional de los graduados en ocupaciones / profesiones afines a su formación o bien en la reorientación de la carrera profesional y transiciones profesionales.

- Informar sobre las tendencias del mercado laboral y exploración de oportunidades laborales.
- Ofrecer cursos formación para el empleo, que comprenderá actividades para el desarrollo de habilidades y competencias para la empleabilidad que faciliten la búsqueda activa, la adecuación y la promoción en el empleo.
- Orientar para la inserción laboral al graduado, apoyándose en una red de mentoría de profesionales.
- Asesorar en las transiciones profesionales.
- Aportar recursos que favorezcan el desarrollo profesional del titulado acorde a la coyuntura laboral.

B) ACTIVIDADES

OBJETIVOS	OBSERVACIONES (Beneficios esperados)	ACCIONES	CALENDARIO	RECURSOS
Orientar la toma de decisiones profesionales, relacionando capacidades/intereses con las posibilidades reales del mercado laboral.	Clarificación, confianza y motivación para una inserción más adecuada en el mundo laboral. Expectativas más ajustadas a la realidad del mercado.	Sesiones personalizadas de orientación individual y/o derivación del caso a un profesor-tutor especializado en el área de conocimiento demandada.	A lo largo de todo el curso académico.	Personales e informáticos.
Orientar en las salidas profesionales de los títulos y en los perfiles profesionales demandados.	Clarificación, información y reorientación para una inserción más adecuada en el mundo laboral. Expectativas más ajustadas a la realidad del mercado.	Sesiones personalizadas de orientación individual y/o derivación del caso a un profesor-tutor especializado en el área de conocimiento demandada.	A lo largo de todo el curso académico.	Personales e informáticos.

C) DIFUSIÓN

Con la intención de tener la oportunidad de conseguir la máxima difusión posible, haremos uso, sobre todo, de la página web del Centro y de nuestra nueva red social.

Otra opción viable es enviar correo masivo a todos los alumnos que se encuentren en último curso de sus estudios académicos.

2.3. Prácticas profesionales extracurriculares

A) JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVOS

Prácticas profesionales extracurriculares: Hacer prospección empresarial, estableciendo vínculos de colaboración estables con el tejido productivo y agentes sociales de la zona para generar un marco de ayuda mutua.

- Promover y difundir ofertas de prácticas existentes como medio para entrenar al estudiante en entornos profesionales mejorando su nivel de empleabilidad futuro.
- Valorar y preseleccionar candidatos con perfil competitivo para los puestos ofertados
- Gestionar ofertas de prácticas.
- En su caso, Tutorizar y dar seguimiento a las prácticas, bajo diferentes modalidades (presencial, virtual y semivirtual).
- Evaluar las prácticas por parte del estudiante y la empresa.

B) ACTIVIDADES

Actividades	Necesidades que pretende atender	Destinatarios	Cambios previstos en los destinatarios
Promover y difundir ofertas de prácticas existentes como medio para entrenar al estudiante en entornos profesionales mejorando su nivel de empleabilidad futuro.	Adquisición de habilidades profesionales.	Estudiantes con más del 50% de créditos aprobados.	Mejora de las competencias profesionales y facilitación de inmersión en el mercado laboral.
Gestionar las Ofertas de prácticas.	Dar información a los estudiantes y mediar con las Empresas o Entidades colaboradoras.	Estudiantes interesados en la realización de prácticas.	Crear contactos entre empresas y estudiantes que puedan revertir en experiencias laborales o empleo para los alumnos.

C) DIFUSIÓN

Se publicarán las ofertas de prácticas extracurriculares en el Tablón de Anuncios del COIE virtual (página web) y físicamente en las instalaciones del Centro; así como a través de Akademos al correo UNED de los estudiantes que cumplan los requisitos de la titulación.

Otra opción es la de realizar diferentes publicaciones en las redes sociales para potenciar esta iniciativa.

Debemos aumentar el contacto con empresas de los diferentes sectores para conseguir más convenios y, de esta manera tener más ofertas.

2.4. Empleo

A) JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVOS

Empleo: Gestionar las ofertas de empleo recibidas por parte de las empresas y preseleccionar a los titulados y estudiantes de acuerdo al perfil demandado.

- Difundir las ofertas de empleo existentes en el mercado de trabajo.
- Preseleccionar candidatos con perfil competitivo.
- Coordinar la tarea entre la empresa y la universidad.
- Participar en actividades conjuntas con las empresas asociadas a la UNED.

B) ACTIVIDADES

Actividades				
Acción	Observaciones	Temporalización	Medios	Beneficios esperados
Difundir las ofertas de empleo existentes en el mercado de trabajo.	Facilitar la transición de los egresados al ámbito laboral, sugiriendo el acceso a bolsas profesionales o ETT's.	A lo largo del curso académico.	Personales e informáticos.	Se pretende conseguir que los alumnos reciban una formación relacionada con su campo de estudio y, si es posible, una remuneración.

C) DIFUSIÓN

Se publicarán las ofertas de empleo en el Tablón de Anuncios del COIE virtual (página web) y físicamente en las instalaciones del Centro; eventualmente, a través de Akademos.

Realizar diferentes publicaciones en las redes sociales para potenciar esta iniciativa

Se puede valorar la opción de contactar con el SEPE para publicar sus ofertas laborales en nuestro portal y mantenerlo actualizado.

2.5. Asesoramiento al emprendimiento

A) JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVOS

Asesoramiento al emprendimiento: fomentar el espíritu emprendedor y las iniciativas innovadoras de los estudiantes y titulados de la UNED, facilitando formación específica, asesoría de proyectos y mentores para el emprendimiento.

- Detectar ideas de negocios sostenibles.
- Facilitar formación específica en emprendimiento, a través de cursos ofertados.
- Asesorar proyectos empresariales.
- Captar mentores para los emprendedores.

B) ACTIVIDADES

En esta ocasión, las actividades dependerán de la demanda que exista por parte de los alumnos. Si vemos que cabe la posibilidad, se puede plantear la creación de un curso de formación relacionado con el ámbito de este tipo de formación más específica.

C) DIFUSIÓN

Se publicarán las ofertas de empleo en el Tablón de Anuncios del COIE virtual (página web) y físicamente en las instalaciones del Centro. En el caso de los cursos, se publicarán en la página web, en el apartado dedicado a tal efecto.

2.6. Líneas de colaboración con otros servicios de la UNED

Servicios como el SPA, UNIDIS, Atención al Estudiante, etc. están a la disposición de los alumnos; en el momento de formalizar la matrícula, tienen la posibilidad de informar sobre su discapacidad o su necesidad especial para que se redirija la ayuda necesaria, como por ejemplo la adaptación de exámenes.

Cabe la posibilidad de que el COIE se coordine con los servicios de los organismos necesarios para poder guiar y orientar mejor a los alumnos que puedan necesitarlo y no sean sabedores de las posibilidades que ofrece la UNED para cada caso concreto.

La difusión se llevará a cabo a través de la página web del Centro, en el apartado destinado para el COIE. También existe la posibilidad de comentarlo en las jornadas de información de Grado y Cursos de Acceso.

2.7. Propuestas

A) JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVOS

Nuevas propuestas: Resulta totalmente necesario adaptarse a los cambios, debemos ser conscientes de que estos deben llegar de manera paulatina y que, a pesar de ser ambiciosos hemos de ser coherentes. Gracias a estas propuestas, conseguiremos el objetivo de orientar y guiar mejor a nuestros alumnos logrando un mayor reconocimiento y, por consiguiente, un mejor prestigio.

- **Mejorar nuestra presencia digital y física.**
- **Mejorar la difusión de todos los servicios que ofrecemos.**
- **Mejorar nuestros servicios de orientación profesional y para el empleo.**
- **Mejorar nuestros servicios de inserción y desarrollo profesional.**
- **Mejorar nuestros servicios de asesoramiento para el emprendimiento.**
- **Mantener y aumentar la participación en actividades de extensión universitaria.**
- **Mejorar nuestros servicios de prácticas extracurriculares.**

B) ACTIVIDADES

Actividades		
Objetivo	Acción	Beneficios
Mejorar nuestra presencia digital y física.	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar el formulario de atención transcribiéndolo a un formato digital. - Cambiar la ubicación del tablón de anuncios. - Mejorar el espacio web COIE y mantenerlo actualizado. - Mejorar la visibilidad mediante un cartel de gran tamaño con la información de nuestros servicios y funciones y colocarlo en un lugar estratégico. 	Mejorar nuestra visibilidad contribuirá a lograr un mayor impacto.
Mejorar la difusión de todos los servicios que ofrecemos.	<ul style="list-style-type: none"> - Dar difusión entre los estudiantes de los servicios de prácticas extracurriculares, orientación tanto académica como laboral e inserción profesional. - Aumentar la difusión de los recursos, becas y ayudas disponibles para fomentar el emprendimiento. - Difusión del COIE a través de una nueva red social. - Promocionar y difundir la información referente al plan de nuevos estudiantes con la finalidad de dar a conocer los servicios y procedimientos durante los primeros años como alumnos de la UNED. - Participación del COIE en ferias y eventos ofreciendo de esta manera mayor difusión y visibilidad. 	Dar a conocer nuestros servicios, con el fin de llegar a más personas que nos necesitan y, a día de hoy, todavía no saben de nuestra existencia.
Mejorar nuestros servicios de orientación profesional y para el empleo.	<ul style="list-style-type: none"> - Ofrecer pequeñas cápsulas en formato vídeo con posibles salidas laborales. - Informar sobre posibles ferias y eventos destinados a las salidas laborales. 	Finalizar sus estudios y tener un futuro más claro

<p>Mejorar nuestros servicios de inserción y desarrollo profesional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Crear un espacio destinado a formar a los estudiantes para crear un Currículum competitivo. - Crear pequeños vídeos donde el estudiante pueda ver ejemplos y propuestas de mejora que le ayuden a insertarse en el mundo laboral. 	<p>Aumentaría las posibilidades de los estudiantes de encontrar empleo.</p>
<p>Mejorar nuestros servicios de asesoramiento para el emprendimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informar mediante redes sociales, email y web acerca de las ayudas que existen enfocadas a proyectos de emprendimiento y destinadas a los estudiantes. - Informar sobre posibles ferias y eventos destinados al emprendimiento. 	<p>Lograríamos dotar de recursos a futuros emprendedores y dar la oportunidad que muchos merecen.</p>
<p>Mejorar nuestros servicios de prácticas extracurriculares.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conseguir y mantener convenios de cooperación educativa con empresas para la realización de prácticas extracurriculares. - Invitar a los Tutores, si lo desean, a participar en la difusión de información de este servicio, como un apoyo importante para sus estudiantes. 	<p>Facilitaría la creación de convenios.</p>
<p>Mantener y aumentar la participación en actividades de extensión universitaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hacer cursos en colaboración con el SOIB. 	<p>Mejoraría la preparación de los estudiantes durante su periodo académico y después del mismo.</p>

3. ANEXOS