

UNED

COIE
Centro de
Orientación
y Empleo

Memoria Anual del COIE del Centro Asociado ILLES BALEARS



Coordinador COIE (en funciones): Ramón
Rodrigo Ruiz

COIE del Centro Asociado Baleares
Curso académico 2020/2021

ÍNDICE

1. Introducción
2. Recursos del COIE disponibles en este curso académico
3. Acciones y actividades realizadas
 - 3.1. Actuaciones Anuales
 - 3.2. Datos cuantitativos
 - 3.2.1. Perfil de consultas atendidas
 - 3.2.2. Indicadores sobre consultas atendidas
 - 3.2.3. Indicadores de prácticas y empleo
 - 3.2.4. Indicadores de emprendimiento
 - 3.3. Datos cualitativos
4. Otras actividades realizadas
5. Limitaciones y dificultades encontradas al implementar las acciones del COIE
6. Sugerencias y comentarios para el COIE central
7. Anexos

1. INTRODUCCIÓN

Breve resumen de las novedades, problemas o dificultades encontradas y no previstas en el proyecto anual de este curso académico, que han afectado al desarrollo de las acciones previstas en el COIE.

Nuevamente nos hemos encontrado en un curso muy atípico, donde en el inicio parecía que sí iban a poder asistir los alumnos a la universidad con normalidad, pero que finalmente no fue así.

La pandemia siguió su curso y como tal nos perjudicó gravemente en muchos aspectos.

Estamos convencidos de que los resultados hubieran sido mucho mejores y que esos resultados están por venir de cara al próximo año donde se prevé que haya una gran recuperación.

En cuanto a las prácticas extracurriculares, hubo también algunas restricciones que impidieron un funcionamiento correcto de las mismas.

No obstante todo lo anteriormente mencionado, hemos ido en crecimiento y hemos logrado los objetivos marcados en casi todos los ítems que nos habíamos propuesto.

Gran reconocimiento debemos hacer a la labor de los Profesores, Tutores, PAS, dirección y en definitiva, todo el engranaje que forma parte de esta Universidad, puesto que sin ellos no hubiera sido posible lograrlo.

2. RECURSOS DEL COIE DISPONIBLES EN ESTE CURSO ACADÉMICO

Se solicita que se cumplimente **SÓLO** en el caso de que los recursos indicados en el Proyecto anual hayan variado.

RECURSOS HUMANOS			
Nombre de personas del COIE	Periodo de atención (fecha inicio/fin)	Días de atención semanal y horario	Horario de atención semanal
Yasmina Martínez Bueno	01/12/2020 al 31/05/2021	Jueves de 10:30 a 13h	Mañanas

RECURSOS ECONOMICOS			
Subvención del COIE central	Aportación del Centro Asociado	Otras subvenciones o aportes económicos	TOTAL
1.600,00-	5.000,00-	0,00-	6.600,00-

RECURSOS MATERIALES		
Instalaciones	Infraestructura tecnológica	Materiales
Disponemos de un despacho habilitado en la primera planta del edificio principal. Se denomina "Tutoría 2", y se comparte con la actividad docente. En cuanto al espacio que ocupamos en la web de nuestra sede, se trata de un icono de tamaño mediado con mucha visualización.	Equipo informático compuesto por un ordenador y una impresora, no disponemos de línea de teléfono, el acceso a internet a pesar de que en algunas ocasiones es limitado, suele ser bueno, impresora, televisión, aire acondicionado, etc.	Consta de una sala con amplia mesa de reuniones, sillas, escritorio con ordenador, impresora y varias estanterías. Dos Tablones de Anuncios físicos, distribuidos en diferentes plantas del edificio y un Tablón de Anuncios Virtual, disponible en la página web del centro. Folletos informativos con el plan de estudio de todas las titulaciones de Grado y del Curso de Acceso para mayores de 25/45 años que ofrece el centro.

APOYO Y COORDINACIÓN CON EL CENTRO ASOCIADO	
Formación y reuniones anuales	Apoyo y coordinación con el centro asociado
La Coordinadora del COIE en el centro, además, seguirá participando en los cursos de formación interna dirigidos al PAS y Personal Colaborador que se realicen a lo largo del curso académico 2020/21. De igual modo, asistirá ya sea presencial o mediante videoconferencia (en streaming o en diferido) a las reuniones de formación anual propuestas por el COIE central.	En cuanto a la coordinación con el equipo directivo, personal administrativo y profesores-tutores del centro asociado la comunicación es fluida. Esto facilita la transmisión de la información entre los distintos departamentos, así como la integración de los servicios ofrecidos al estudiante.

3. ACCIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS

3.1 Actuaciones Anuales

Se Procede a **evaluar** los objetivos y acciones propuestas en el Proyecto Anual presentado con anterioridad.

Áreas	OBJETIVOS N.º	ACCIONES	EVALUACIÓN (Instrumento/material utilizado)	EVALUADOR	BENEFICIOS OBTENIDOS
1. Orientación académica	<p>OB1: Informar de toda la oferta formativa existente y asesorar en la toma de decisiones académicas y profesionales, apoyando en la realización de la matrícula y en la Planificación de sus Estudios</p> <p>OB2: Entrenar en las competencias genéricas y específicas para el estudio universitario, especialmente, aquellas que corresponden a la metodología de la enseñanza a distancia.</p>	<p>Orientar y suplir el desconocimiento inicial que pueda existir acerca de la UNED.</p> <p>Preparar a los estudiantes para que adquieran conocimientos básicos del manejo de la metodología de la UNED y de las formas más efectivas de abordar el estudio de los contenidos y el éxito en los exámenes.</p>	<p>Cuestionarios de satisfacción dirigidos a los alumnos.</p> <p>Consultas realizadas en uned, donde se puede ver la valoración por ítem, registro de asistencias, de visualización de grabaciones, mediante buzón de sugerencias y consultando el portal UNED para nuevos estudiantes.</p>	<p>Coordinador a del COIE y la Dirección del Centro</p> <p>Coordinador a del COIE y la Dirección del Centro</p>	<p>- Información personalizada.</p> <p>- Información Servicios</p> <p>- Difusión de la Matrícula.</p> <p>- Incremento de la matriculación.</p> <p>- Mayor comprensión por parte del estudiante de la memoria y adquisición de estrategias para desarrollarla y mejorarla.</p> <p>- Mayor integración de los estudiantes en la UNED mediante el aprendizaje de competencias y habilidades de estudio adaptados a la metodología de la UNED.</p>
2. Orientación profesional y para el empleo	OB1: Orientar la toma de decisiones profesionales, relacionando capacidades/intereses con las posibilidades reales del mercado laboral.	Sesiones individuales con la finalidad de lograr el objetivo propuesto.	Cuestionarios dirigidos a los propios estudiantes.	Orientadora	Consecución de recursos personales para la inserción profesional

<p>3.Prácticas profesionales extracurriculares/empleo</p>	<p>OB1: Promover y difundir ofertas de prácticas existentes como medio para entrenar al estudiante en entornos profesionales mejorando su nivel de empleabilidad futuro.</p> <p>OB2: Gestionar las Ofertas de Prácticas.</p>	<p>Mejora de las competencias profesionales y facilitación de inmersión en el mercado laboral.</p> <p>Creación de contactos entre Empresas y estudiantes que puedan revertir en experiencias laborales o empleo para los alumnos</p>	<p>Mediante informe de evaluación</p> <p>Mediante informe de evaluación</p>	<p>Tutor de prácticas</p> <p>Tutor de prácticas</p>	<p>Creación de convenios y puestos de trabajos en empresas del sector laboral que interesa al alumno. Mejoró la formación de los alumnos tutorizados.</p> <p>Alumnos que se informaron, bien por nuestro tablón, bien por la web, solicitaron información y obtuvieron la plaza demandada.</p>
<p>4.Inserción y desarrollo profesional</p>	<p>OB1: Orientar la toma de decisiones profesionales, relacionando Capacidades/ intereses con las posibilidades reales del mercado laboral.</p> <p>OB2: Orientar en las salidas profesionales de los títulos y en los perfiles profesionales demandados.</p>	<p>Sesiones personalizadas de orientación individual de 1h de duración y/o derivación del caso a un profesor-tutor especializado en el área de conocimiento demandada.</p>	<p>Sin material de evaluación, simplemente compartimos el feedback de cada alumno. Se hace registro mediante Qinnova.</p>	<p>Coordinador a COIE</p>	<p>Clarificación, confianza y motivación para una inserción más adecuada en el mundo laboral.</p> <p>Expectativas más ajustadas a la realidad del mercado.</p>
<p>5.Asesoramiento o orientación para el emprendimiento</p>	<p>OB1: Asesorar proyectos empresariales, a través de asesores (Customia).</p>	<p>Dar a conocer Customia Startup Factory, consultoría donde ayudan a emprendedores experimentados a crear, validar y escalar su negocio o proyecto digital.</p>	<p>Cuestionarios dirigidos a los propios estudiantes.</p>	<p>Coordinador a COIE</p>	<p>Promover el espíritu emprendedor y las iniciativas innovadoras de los estudiantes y titulados de la UNED.</p>
<p>AÑADIR SI SE HAN INCLUIDO OTRAS ACTUACIONES ANUALES NO PREVISTAS INICIALMENTE</p>					

3.2. Datos cuantitativos

Se recogen de qinnova. Únicamente se podrán computar al margen de qinnova, emails recibidos al correo de COIE.

3.2.1. Perfil de consultas

Perfil del usuario	Nº
Estudiantes	236
Empresas	6
Tutores	2
PAS	
PDI	
Otros	12
TOTAL	256

Modalidad de consulta	Nº
Personalmente	47
Formulario Qinnova	89
Email	62
Teléfono	53
Otros	5
TOTAL	256

Curso/Situación	Nº
Futuro estudiante	123
Curso >25, 40 y 45 años	35
1º	31
2º	13
3º	11
4º	21
Doctorado	0
Posgrados/Formación continua	12
Titulado universitario	5
Otros	6
TOTAL	256

Tipo de estudios	Nº
GRADOS	
G. Antropología social y cultural	6
G. Estudios ingleses: lengua, literatura y cultura	10
G. Filosofía	6
G. Geografía e historia	7
G. Historia del arte	6
G. Lengua y literatura españolas	4
G. Ciencias ambientales	9
G. Física	4
G. Matemáticas	4
G. Química	6
G. Psicología	62
G. Administración y dirección de empresas	15
G. CC. Jurídicas de las administraciones públicas	10
G. Ciencia política y de la administración	3
G. Derecho	18
G. Economía	2
G. Educación social	10
G. Pedagogía	13
G. Sociología	1
G. Trabajo social	10
G. Turismo	1
G. Ing. En Electrónica industrial y automática	-
G. Ingeniería eléctrica	-
G. Ingeniería en tecnologías de la información	1
G. Ingeniería en tecnologías industriales	4
G. Ingeniería informática	2
G. Ingeniería mecánica	2
MASTER(cómputo global)	13
TOTAL	229

Las personas que contactan con el COIE, frecuentemente son atendidas en más de un tema. A continuación, se solicita aportar el nº de aspectos consultados por los usuarios. Para cumplimentar estas tablas, es necesario sumar: a) Consultas recibidas por el formulario de Quinnova, b) Consultas recibidas por email.

3.2.2-. Indicadores sobre consultas atendidas

1. ORIENTACIÓN ACADÉMICA	Nº
Adaptación e integración académica	117
Elección y planificación de estudios	157
Competencias y técnicas de estudio	78
Asesoramiento sobre opciones formativas (cursos, posgrados, etc)	20
Becas	23
Otros:	32
TOTAL	427

2. PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES /EMPLEO	Nº
Consultas sobre ofertas de prácticas	32
Consultas sobre ofertas de empleo	6
Extranjero (prácticas, empleo, estudios)	1
Gestión de prácticas	16
Tutorización de las prácticas (estudiante, empresa, tutor)	10
Prospección de empresas	1
Otros:	-
TOTAL	66

3. ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y PARA EL EMPLEO	Nº
Evaluación del potencial profesional	-
Salidas profesionales y perfiles profesionales	5
Asesoramiento del Proyecto Profesional	-
Orientación para la toma de decisiones	2
Otros:	-
TOTAL	7

4. INSERCIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	Nº
Información sobre el mercado laboral (tendencias, empresa, directorios...)	3
Técnicas de búsqueda de empleo (CV, carta, entrevista, búsqueda 2.0...)	1
Reorientación de la carrera profesional	-
Asesoramiento en transiciones profesionales	-
Otros:	-
TOTAL	4

5. ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO	Nº
Consultas sobre formación en emprendimiento	-
Asesoramiento de proyectos	-
Consultas sobre recursos para emprendedores (financiación, patrocinios, socios,...)	-
Consultas en el PAE (Punto de Atención al Emprendedor), si lo hubiera	-
Otros:	-
Otros	-
TOTAL	0

3.2.3.- Indicadores de prácticas y empleo (a cumplimentar por el centro)

PROSPECCIÓN DE EMPRESAS	
Nº de visitas y/o contactos con empresas	6
Nº actividades conjuntas con empresas (describir en Anexo)	-
Nº de empresas/instituciones nuevas con convenio de prácticas firmado en el curso vigente (describir en Anexo)	6
Nº acumulado de empresas con convenio de prácticas activo (describir en Anexo)	39
Otros:	
TOTAL	51

PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES	
Nº de ofertas de prácticas publicadas	9
N.º de estudiantes que han realizado prácticas extracurriculares el curso vigente	9
N.º de estudiantes tutorizados en prácticas extracurriculares el curso vigente	9
Remuneración promedio de las prácticas (si es el caso)	800€
Otros:	-
TOTAL	24

EMPLEO	
N.º de ofertas de empleo publicadas	-
Nº de preselecciones realizadas sobre las ofertas recibidas	-
Nº de contrataciones producidas, a partir de la preselección	-
Otros:	-
TOTAL	-

CÓDIGO	TITULACIONES	Nº ofertas prácticas	N.º ofertas empleo
GRADOS			
Artes y Humanidades			
7002	G. Antropología social y cultural		
6402	G. Estudios ingleses: lengua, literatura y cultura	1	1
7001	G. Filosofía		
6701	G. Geografía e historia		
6702	G. Historia del arte	3	3
6401	G. Lengua y literatura españolas		
Ciencias			
6101	G. Ciencias ambientales		
6104	G. Física		
6102	G. Matemáticas		
6103	G. Química		
Ciencias de la Salud			
6201	G. Psicología	5	5
Ciencias Sociales y Jurídicas			
6502	G. Administración y dirección de empresas		
6601	G. CC. Jurídicas de las administraciones públicas		
6901	G. Ciencia política y de la administración		
6602	G. Derecho		
6501	G. Economía		
6301	G. Educación social		
6302	G. Pedagogía		
6902	G. Sociología		

6603	G. Trabajo social		
6503	G. Turismo		
Ingeniería y Arquitectura			
6802	G. Ing. En Electrónica industrial y automática		
6801	G. Ingeniería eléctrica		
7102	G. Ingeniería en tecnologías de la información		
6804	G. Ingeniería en tecnologías industriales		
7101	G. Ingeniería informática		
6803	G. Ingeniería mecánica		
MASTER	Cómputo global		
TOTAL		9	9

3.2.4-. Indicadores de emprendimiento

EMPRENDIMIENTO	
Nº de cursos impartidos sobre emprendimiento	-
Nº de alumnos que han recibido la formación en emprendimiento	-
Nº de proyectos asesorados	-
Nº de mentores y/o asesores conseguidos para asesorar proyectos (de SECOT, etc.)	-
Nº de proyectos de emprendimiento patrocinados o financiados	-
Nº de empresas constituidas (en caso de disponer de PAE)	-
Otros:	-
TOTAL	-

3.3 Datos cualitativos

Se solicita la enumeración de las acciones específicas realizadas, en su caso, en cada uno de estos aspectos.

3.3.1 Difusión del COIE

Indique las actividades de difusión en las que colabora del COIE).

Actividad	valoración	Fecha/s
Jornada de puertas abiertas	Solo se realizan en Menorca e Ibiza, estaba prevista también para Mallorca pero finalmente se decide no realizarlas por evitar posibles contagios.	Junio, julio y septiembre.
Jornadas informativas de grado y de curso de acceso	Se realizan varias jornadas informativas, destinadas a dar a conocer los servicios que ofrecemos como universidad y las instalaciones. Estas jornadas se llevan a cabo tanto en nuestra sede (Palma) como en Menorca e Ibiza. La valoración es positiva ya que se consigue una afluencia moderada alta.	Periodo primera matrícula entre junio y octubre y el periodo de la segunda, entre enero y febrero.
Oferta Cursos 0	Cursos destinados a facilitar el inicio de aquellas asignaturas de algunos grados que conllevan mayor dificultad.	Meses de octubre a enero.
Jornadas de Orientación	Cursos sobre las plataformas aLF y AVIP	De octubre a noviembre.
Programa guía	Dirigido a nuevos estudiantes, destinado a la orientación de toma de decisiones. Tuvo muchas solicitudes pero poca presencia, tal vez debido a que no todo el mundo podía conectarse a la hora de las reuniones. Curso formación programa guía para consejero-guía Curso formación programa guía para mentor-guía	De octubre a mayo, una vez por semana.

Sesiones informativas en IES	No se realizan, principalmente por el actual estado de pandemia y los riesgos que pueden conllevar.	
Participación en programas de radio y otros medios de comunicación	Nos consta que no se nombra al COIE particularmente, hecho que se propone para un futuro	Diferentes momentos del curso académico.
Web y redes sociales	En todas las redes sociales en las cuales tenemos presencia, se hizo campaña tanto de las puertas abiertas, como de las jornadas informativas, como cursos, etc.	Durante todo el curso académico.
TOTAL DE ACTIVIDADES		7

3.3.2 Elaboración de materiales

Indique los materiales elaborados para apoyar la labor del COIE.

Material	Objetivo
Material de formación	Materiales que componen el contenido de los Cursos de Técnicas de Estudio Autorregulado en sus diferentes modalidades
Presentaciones	Instrucciones de seguimiento de las Clases-Tutorías por Webconferencia. Instrucciones de seguimiento de las Clases-Tutorías por Videoconferencia. Instrucciones de seguimiento de acceso a la Plataforma aLF. Instrucciones de activación, acceso y reenvío del correo UNED al correo personal. Calendario del Curso Académico 2020-2021
Sesiones grabadas	Jornadas Informativas de Grado Curso 2020-2021 (en diferido). Jornadas Informativas de Curso de Acceso 25/45 Curso 2020-2021 (en diferido).
Trípticos, dossier...	Folleto publicitarios del COIE y de los distintos Cursos impartidos en el centro
Otros:	
TOTAL, DE MATERIALES	10

3.3.3 Formación de estudiantes

Indique los cursos que ha organizado o colaborado el COIE

Curso	VALORACIÓN	FECHA
Curso 0 de iniciación	Curso 0 de nivelación online	Octubre 2020
Técnicas estudio metodología UNED	Dos cursos destinados a la formación y entrenamiento del estudiante en competencias de estudio autónomo y autorregulado. El primer curso “Estudiar a distancia: técnicas y estrategias para el éxito académico” con el objetivo de enseñar habilidades de estudio adaptadas a la metodología a distancia y el segundo curso “Estudio y aprendizaje autorregulado” pensado para que el estudiante obtenga una comprensión y manejo de habilidades cognitivas, metacognitivas y autorregulación, siendo consciente de los principios básicos que las guiarán para mejorar y conseguir un extenso repertorio de estrategias.	Octubre 2020
Curso aLF	Cursos de plataformas AVEX y aLF Cadena Campus Diferido: Guía acceso Webconferencia	Octubre 2020
Otros:	Programa Guía nuevos alumnos desde el inicio hasta el final del curso académico.	Desde octubre 2020 a mayo 2021
TOTAL, CURSOS		6

3.3.4 Asistencia y participación en jornadas, seminarios, etc.

Indique si ha asistido o participado en jornadas, seminarios, congresos, etc.

Título	Organizador	Lugar	Fecha
Jornada formativa curso formación tutor	Centro Asociado UNED Illes Balears	Palma	Octubre 2020
Reunión general COIE	COIE Central	Palma	Noviembre
Jornadas formativas del PAS y personal colaborador CA UNED Illes Balears	CA UNED Illes Balears	Palma	Octubre/enero

3.3.5 Iniciativas y actividades de evaluación de acciones realizadas en su COIE

A la hora de evaluar las acciones, si hay formato establecido por la Sede Central se debe utilizar ese modelo únicamente.

Indique las actividades de evaluación que ha llevado a cabo para llevar el seguimiento de algunas acciones del COIE (se ofrecen algunos ejemplos)

Instrumento de evaluación	Qué evalúa
Cuestionario de evaluación de las prácticas (estudiante)	Satisfacción del estudiante con las prácticas realizadas
Cuestionario de evaluación de las prácticas (empresa)	Satisfacción de la empresa con la gestión y estudiante
Cuestionario de evaluación de curso formación	Satisfacción del estudiante con la formación recibida
Cuestionario de valoración del servicio.	Satisfacción del usuario con la atención recibida
Otros:	

4. OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Debemos partir de la base de que hemos continuado en un año totalmente atípico y no hemos podido realizar todas las acciones que nos hubiera gustado hacer. Cabe que tener en cuenta que, los alumnos no podían asistir de forma presencial al centro y ha habido muchas restricciones en cuanto aforos y reuniones.

A pesar de ello, se han llevado a cabo algunas actividades que, si bien el COIE no ha tenido tanto que ver, también han podido ser de gran importancia:

Desde el 27 de julio a las 11h de la mañana, la biblioteca del Centro UNED-ILLES BALEARS lleva oficialmente el nombre de José Ferragut Pou, un hombre de cultura extraordinaria, apasionado del cine y de la fotografía, con una visión internacional y moderna de la arquitectura.

Por parte del COIE, cabe destacar:

Los primeros son 64 premios, impulsados por el **Centro de Orientación y Empleo (COIE) de la UNED**, que reconocen la labor de apoyo entre estudiantes a través de programas de Mentoría; los segundos, son 10 galardones a las entidades, empresas e instituciones, que han contribuido a la formación de estudiantes de la UNED mediante la realización de prácticas profesionales curriculares y extracurriculares. Entre todas las candidaturas se otorgarán 32.000 euros.

5. LIMITACIONES Y DIFICULTADES ENCONTRADAS AL IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DEL COIE

Debido a la situación actual y las restricciones por el COVID-19 no se ha podido realizar ningún evento. Queda pendiente para el curso 21/22 en el caso de que

6. SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA EL COIE CENTRAL

Es de esperar que con el fin de las restricciones llegue un momento de calma que podamos aprovechar para retomar las Reuniones Generales y el contacto humano tan necesario para poder seguir mejorando y desarrollándonos.

Sería importante implantar un programa de formación destinado a los nuevos coordinadores que, como yo, podamos necesitar para realizar mejor nuestras funciones y cometer el mínimo número de errores.

Agradecer la ayuda recibida y la paciencia mostrada a la hora de facilitar mi incorporación.

7. ANEXOS

Listado de empresas/instituciones nuevas con convenio de prácticas firmado	Listado de empresas con convenio de prácticas activo
- CISC - CASAL PETIT (Centre d'orientació a la dona) - DYNAMIS - GESTALT MEDITERRÁNEO (Psicoterapia y formación) - TEIS CONSULTORÍA	APROSCOM
	Ayuntamiento de Calvià
	CA ILLES BALEARS
	Asprom
	Asociación de Padres de Niños Oncológicos de Baleares ASPANO
	Ayuntamiento de Andratx
	Ayuntamiento de Capdepera
	Ayuntamiento de Inca
	Barceló División Central S.L
	Barceló Gestión Hotelera S.L
	CAEB
	Escuela de Pedagogía Borrás S.L
	Gesa Endesa
	I.N.S.S (Instituto Nacional Seguridad Social)
	Instituto de Estadística de les Illes Balears (IBESTAT)
	MANPOWER TEAM E.T.T
	Médicos del Mundo
	Museo Histórico Militar de San Carlos
	Resorts Mallorca Hotels Internacional S.L.U
	SM2 Baleares: Tecnologías de la Información
	SR TECHNICS SPAIN S.A
	UNAC
	Vicepresidenta y consejería de presidencia del Gobierno de les Illes Balears
	FINDACIÓN ALDABA CIF G-82453606
	MKLAB LABORATORIO DE IDEAS S.L. D. Jordi Cibain Arenas CIF B-57810541
	Proyecto Hombre
Blue Ibiza Real Estate S.L.	