



## DIRECTRIZ MATRICULACIÓN

DCCL  
Ed.: 1 V.:1 Fecha: SEPTIEMBRE 2021  
Curso: 2021-2022  
Página 1 de 2  
Responsable: COIE / Personal Administrativo

### 2.1. RELACIÓN CON ESTUDIANTES

#### 2.1.1. Matriculación

### DIRECTRIZ MATRICULACIÓN

**OBJETO del proceso:** Facilitar la tramitación de la matrícula a las personas que solicitan su admisión como estudiantes.

**OBJETIVOS:** -5% variación de créditos matriculados enseñanzas oficiales/ -10% variación estudiantes matriculados de acceso /4.5% matrículas discapacidad / 100% personas atendidas en el Centro y en las Aulas que solicitan apoyo para la matriculación. (Los tres primeros objetivos están en CMI. El cuarto es el compromiso nº2 de la Carta de Servicios, ed9)

**INDICADOR (-ES):** - (Créditos matriculados oficiales del último año menos créditos matriculados oficiales del año anterior / Matrículas regladas del año anterior) x 100. / - (Estudiantes matriculados de acceso del último año menos estudiantes matriculados de acceso del año anterior / estudiantes matriculados de acceso del año anterior) x 100. / - (Estudiantes de CAD y grado con discapacidad / Total de estudiantes matriculados) x 100. / - Personas atendidas en las instalaciones del Centro y de las Aulas / total de personas que han solicitado apoyo para realizar la matrícula desde las instalaciones.

Acciones	Responsable	Referencia a archivos	Archivos
(R) Establecer OBJETIVOS para el proceso de matrícula.	Directora		Esta directriz
(E) Planificar la matrícula conforme a las instrucciones establecidas por la Sede Central.	Secretario	<a href="#">Matrícula UNED</a>	
(E) Establecer el plan de difusión de matrícula.	Directora / Secretario	Directriz Imagen y difusión externa	
(E) Asignación de espacios y tecnología necesaria para la matrícula.	P.Administrativo		
(E) Asignación de personas al proceso de matrícula. Formación si es necesario	Secretario/a	Curso de matrícula de la UNED	
(D) Difusión de matrícula: actualización web, jornada de puertas abiertas...	Directora/Secretario	Directriz Imagen y difusión externa	
(D) Información y apoyo al estudiante en el proceso de matrícula. Tener en cuenta sus posibilidades reales.	P.Administrativo / R.COIE	<a href="#">Orientaciones para la planificación de la matrícula del COIE de la UNED Sede Central</a> <a href="#">Planificación matrícula</a>	
(D) Facilitar información sobre becas y ayudas al estudio.	PAS	<a href="#">Becas de carácter general del Ministerio de Educación y Formación Profesional</a> <a href="#">Becas y Ayudas UNED</a>	Página web
(ER) Hacer público un enlace a la información relativa al número de estudiantes matriculados por año y titulación, por ejemplo, haciendo	Secretario /a	Portal estadístico de la UNED	<a href="#">Portal Estadístico</a>



## DIRECTRIZ MATRICULACIÓN

DCCL

Ed.: 1 V.:1 Fecha: SEPTIEMBRE 2021

Curso: 2021-2022

Página 2 de 2

Responsable: COIE / Personal Administrativo

### 2.1. RELACIÓN CON ESTUDIANTES

#### 2.1.1. Matriculación

referencia al portal estadístico de la UNED (transparencia).

(ER) Revisión del sistema y actualización conforme a las indicaciones de la UNED, cuando proceda.

Secretario/a