

		REGISTRO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AULA MENORCA	RCSO PLAN Ed.: 5 V.:1 Fecha: ENERO 2020 Año: 2020 Registro: JUNIO, 2020 Página 1 de 1 Responsable: Directora/ P. Administrativo
4.1. RECURSOS GENERALES		4.1.3. Mantenimiento equipos e instalaciones	

EQUIPOS MENORCA	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Empresa mantenimiento	Observaciones
Extintores de incendios	-	-	(RG)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Gabriel Allés	Anual (próxima revisión marzo 2021)
Mangueras de incendios	-	-	(RG)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Gabriel Allés	Anual (próxima revisión marzo 2021)
Alarmas de incendios	-	-	(RG)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Gabriel Allés	Anual (próxima revisión marzo 2021)
Equipos de sonido	-	(RG)	-	-	-	-	-	-	RG	-	-	-	Mantenimiento interno C.T.	Diarias. Revisión y actualizaciones dos veces al año.
Equipos Audiovisuales	-	(RG)	-	-	-	-	-	-	RG	-	-	-	Mantenimiento interno C.T.	Diarias. Revisión y actualizaciones dos veces al año.
Equipos aire acondicionado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	TECLURAMI	No tenemos contrato de mantenimiento
Instalación eléctrica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	OCA	Depende del responsable del Edificio
Pintura de paredes	-	-	-	-	-	(R)	(R)	-	-	-	-	-	Intervención externa cuando se precisa	Revisión junio-julio
Mobiliario	-	-	-	-	-	(R)	(R)	-	-	-	-	-	Intervención externa cuando se precisa	Revisión junio-julio

Escribir las revisiones previstas y señalar con un círculo cuando se realizan. Si se trasladan de fecha, tachar con una cruz la revisión prevista y escribir la realizada con bolígrafo, al igual que las averías. R: Revisión RG: Revisión general L: Limpieza P: Prueba C: Cambio de piezas N: Nuevo equipo GA: Carga de gasoil AV: Avería

Gestor de administración y servicios de aula Fecha y firma	Directora: Fecha y firma
Margarita Peña Camps	Judith Vega Avelaira