



PROTOCOLO DE REVISIÓN Y CIERRE DE INSTALACIONES MALLORCA

RCSO
Directriz, ed.8 ,v.1, fecha: ENERO 2021
Año: 2021
Registro: ENERO 2021
Página 1 de 2
Responsable: Dirección/Secretario / P. Administrativo

4.1 RECURSOS GENERALES

4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones

EDIFICIO	Planta/Piso	AULAS – DESPACHO	EQUIPOS – INSTALACIONES A COMPROBAR	PROTOCOLO	
PRINCIPAL	P. Baja	Secretaría	Ordenadores, Monitores, SAIS, impresoras, fotocopiadora, aire acondicionado, ventanas, luces y cierre puerta	Cierre por parte del personal de Secretaría. Revisión STI	
		Librería	Ordenadores, Monitores, SAI, impresoras, fotocopiadora, aire acondicionado, ventanas, luces y cierre puerta	Cierre por parte del personal de Librería. Revisión STI	
		Biblioteca	Ordenadores, Monitores, SAIS, impresora, aire acondicionado, detector libros, ventanas, luces y cierre puerta	Cierre por parte del personal de Biblioteca. Revisión STI	
		Dirección	Ordenador, aire acondicionado, luces y cierre puerta	Cierre por parte de la dirección	
		Administración	Ordenadores, Monitor, SAI, impresora, aire acondicionado, luces y cierre puerta	Cierre por parte del personal Contable. Revisión STI	
		Laboratorio	Ordenador, Monitor, SAI, aire acondicionado, ventanas, luces y cierre puerta	Revisión STI	
		Aula de Informática	T.V., Ordenadores, SAIS, micro solapa, Proyector, equipo videoconferencia, impresora, aire acondicionado, ventanas, luces y cierre puerta	Revisión y cierre por parte del personal responsable	
		Aulas: 1-2; 3-4; 6	Ordenador, Monitor-Wacom, SAI, micro de solapa, equipo videoconferencia (A1-2), proyector, T.V., aire acondicionado, ventanas, luces y cierre puerta	Revisión y cierre por parte del personal responsable	
		Aula 7 (sala estudio)	Aire acondicionado, ventanas, luces y cierre puerta	Revisión STI	
		Aseos	Ventanas y luces	Revisión y cierre por parte del personal responsable	
		Entradas de accesos y pasillos	Luces y puertas de acceso	Revisión y cierre por parte del personal responsable	
		1º Piso	Tutorías: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8	Ordenador, Monitor-Wacom, SAI, micro de solapa, proyector, T.V., aire acondicionado, ventanas, luces y cierre puerta	Revisión y cierre por parte del personal responsable
			Sala Profesores (T.7)	Ordenador, Monitor, SAI, TV, aire acondicionado, ventanas, luces y cierre puerta	Revisión STI
			Aseos	Ventanas y luces	Revisión y cierre por parte del personal responsable
		Pasillos	Luces	Revisión y cierre por parte del personal responsable	
NUEVO	P. Baja	Aulas 8, 9, 10	T.V., Ordenador, Wacom, SAI, micro de solapa, equipo videoconferencia, proyector, aire acondicionado, ventanas, luces y cierre puerta	Revisión y cierre por parte del personal responsable	
		Aseos	Ventanas y luces	Revisión y cierre por parte del	

4.1 RECURSOS GENERALES

4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones

		Acceso entrada	Luces y cierre de puertas	personal responsable Revisión y cierre por parte del personal responsable
	1º Piso	Aulas 11, 12, 13, 14, 15	Ordenador, Monitor-Wacom, SAI, micro de solapa, equipo videoconferencia (A.12-15), proyector, T.V., aire acondicionado, ventanas, luces y cierre puerta	Revisión y cierre por parte del personal responsable
		Tutorías 9 y 10	Ordenador, Wacom, T.V., SAI, aire acondicionado, ventanas, luces.	Revisión y cierre por parte del personal responsable
		Pasillos	Luces	Revisión y cierre por parte del personal responsable
SALÓN ACTOS	P. Baja	Sala de butacas	Equipo videoconferencia, ordenadores, monitores-wacom, proyector, aire acondicionado, luces y cierre de puertas	Revisión y cierre por parte del personal responsable
		Aseos	Luces	Revisión y cierre por parte del personal responsable
		Entrada de acceso principal	Luces y puerta de acceso	Revisión y cierre por parte del personal responsable
		Salidas Emergencia	Puertas de salidas de emergencia (2)	Revisión y cierre por parte del personal responsable
ZONAS EXTERNAS	Parking	Profesorado-Personal	Puerta acceso vehículos / Puerta acceso peatonal	Revisión y cierre por parte del personal responsable
	Parking	Estudiantes	Puerta acceso vehículos	Revisión y cierre por parte del personal responsable

En los tres edificios (Edificio Principal, Edificio Nuevo, Salón de Actos), al finalizar la revisión y cierre, deberán quedar puestas las alarmas de seguridad

Recibido. Enero 2021

Julián González

(STI) Servicio Técnico Interno



Joaquín Gamero Herrera

Secretario CA UNED Illes Balears