

	<b>DIRECTRIZ ACOGIDA DE PERSONAS</b>	DCPE Ed.: 6 V.:1 Fecha: DICIEMBRE 2019 Curso: 2020-2021 Página 1 de 2 Responsable: Directora/Coordinadores de sede
<b>5.1. INCORPORACIÓN Y ORGANIZACIÓN</b>		<b>5.1.4. Acogida</b>

## ACOGIDA DE PERSONAS

**OBJETO del proceso:** Que las personas que se incorporen a la plantilla (tutores/-as, PAS...) tengan una rápida y adecuada adaptación a su nuevo puesto de trabajo. Facilitar una rápida y adecuada adaptación al puesto de trabajo de las personas de nueva incorporación.

**OBJETIVO:** 100% Personal no docente / Profesores tutores satisfechos con acogida.

**INDICADOR (-ES):** Nuevos trabajadores satisfechos con el proceso de acogida (Nº de nuevos trabajadores que puntúan 7 o más en la valoración de su acogida / Total de nuevos trabajadores) x 100. Tutores satisfechos con acogida (Nº de nuevos tutores que han puntuado 7, 8, 9 o 10 en la valoración de acogida / Total de nuevos tutores) x 100.

### ACOGIDA DE PERSONAS: PROFESORES TUTORES

Acciones	Responsable	Archivos
Se dan a conocer las características de la actividad docente a desarrollar (Grado/Acceso, Facultad, departamento). Modalidad de tutoría.	Directora/Coordinadores de sede	Reglamento marco del P.T. / Información gratificación modalidad tutoría Perfil P.T.
Entrevista de vinculación inicial. Conocer la UNED, Misión y Valores del Centro y los servicios propios.	Directora/Coordinadores de sede	Publicación de Misión y Valores en las instalaciones del Centro y web. Servicios en la web del centro: <a href="http://www.uned-illesbalears.net/">www.uned-illesbalears.net/</a>
Formalización de trámites de incorporación.	Directora/Coordinadores de sede	Aceptación plaza, currículum actualizado; ficha de datos personales
Dar de alta al P.T. en Akademos, asignarle un correo electrónico ----@palma.uned.es, alta asignaturas.	Directora/Coordinadores de sede	Akademos. Fichas sección P.T.
Transmitir el cuaderno de acogida de los P.T.	Directora/Coordinadores de sede	Cuaderno de acogida de P.T. en el centro asociado
Entrevista de incorporación y explicación al P.T. en qué consiste su actividad docente (clases tutorías a la carta).	Directora/Coordinadores de sede	Jornadas formativas del Centro. Documentación para el profesorado tutor. <a href="http://www.uned-illesbalears.net/calidad/profesores-tutores/">http://www.uned-illesbalears.net/calidad/profesores-tutores/</a>
Presentación de personas e instalaciones. Asignación de un mentor: una persona que ya desarrolla la actividad tutorial en el centro, como mínimo diez años.	Directora/Coordinadores de sede	
Entrega material de trabajo: alta correo Uned, guía asignatura (web), bibliografía básica (biblioteca), acceso aulas AVIP (formación).	Directora/Coordinadores de sede	
Valoración del proceso de acogida por el nuevo profesor tutor.	Directora/Coordinadores de sede	Formación FIT Formación AVIP (Intecca) Formación TEEES (IUED)
Apoyo inicial del mentor durante el periodo adaptación.	Directora/Coordinadores de sede	Ficha

	<b>DIRECTRIZ ACOGIDA DE PERSONAS</b>	DCPE Ed.: 6 V.:1 Fecha: DICIEMBRE 2019 Curso: 2020-2021 Página 2 de 2 Responsable: Directora/Coordinadores de sede
<b>5.1. INCORPORACIÓN Y ORGANIZACIÓN</b>		<b>5.1.4. Acogida</b>

Valoración final de la integración. En la finalización de cada cuatrimestre: comprobación de la integración de las personas con los responsables pertinentes.	Directora/Coordinadores de sede	Entrevista personal
---	---------------------------------	---------------------

<b>ACOGIDA DE PERSONAS: PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS)</b>		
<b>Acciones</b>	<b>Responsable</b>	<b>Referencias a archivos</b>
Se dan a conocer las características del puesto de trabajo al que accede.	Directora/Coordinadores de sede	Convenio laboral. Adaptación normativa estatal. Representación del PAS. Calendario laboral y vacaciones
Entrevista de vinculación inicial. Conocer la UNED, Misión y Valores del Centro y los servicios propios.	Directora/Coordinadores de sede	Publicación de Misión y Valores en las instalaciones y Web del Centro. Servicios en la web del centro
Formalización de trámites de incorporación.	Directora/Coordinadores de sede	Servicio prestado por gestor administrativo externo: alta SS, gestión de nóminas. Ficha datos personales y currículum. Muprespa: altas y bajas laborales, salud laboral. Riesgos laborales a cargo de un Técnico Superior.
Dar de alta al PAS en Akademos, asignarle un correo electrónico -----@palma.uned.es	Directora/Coordinadores de sede	Akademos.
Transmitir el cuaderno de acogida del PAS.	Directora/Coordinadores de sede	Cuaderno de acogida de PAS en el centro asociado
Entrevista de incorporación y explicación al PAS en qué consiste su actividad administrativa.	Directora/Coordinadores de sede	
Presentación de personas e instalaciones. Asignación de un mentor: una persona que ya desarrolla la actividad PAS en el centro, como mínimo diez años.	Directora/Coordinadores de sede	
Entrega material de trabajo: alta correo Uned, funcionamiento y acceso aulas AVIP (formación).	Directora/Coordinadores de sede	
Valoración del proceso de acogida por el nuevo PAS.	Directora/Coordinadores de sede	Ficha
Apoyo inicial del mentor durante el periodo de adaptación.	Directora/Coordinadores de sede	
Valoración final de la integración Grupos (III, IV y V) primer mes; grupos I y II tres meses.	Directora/Coordinadores de sede	