

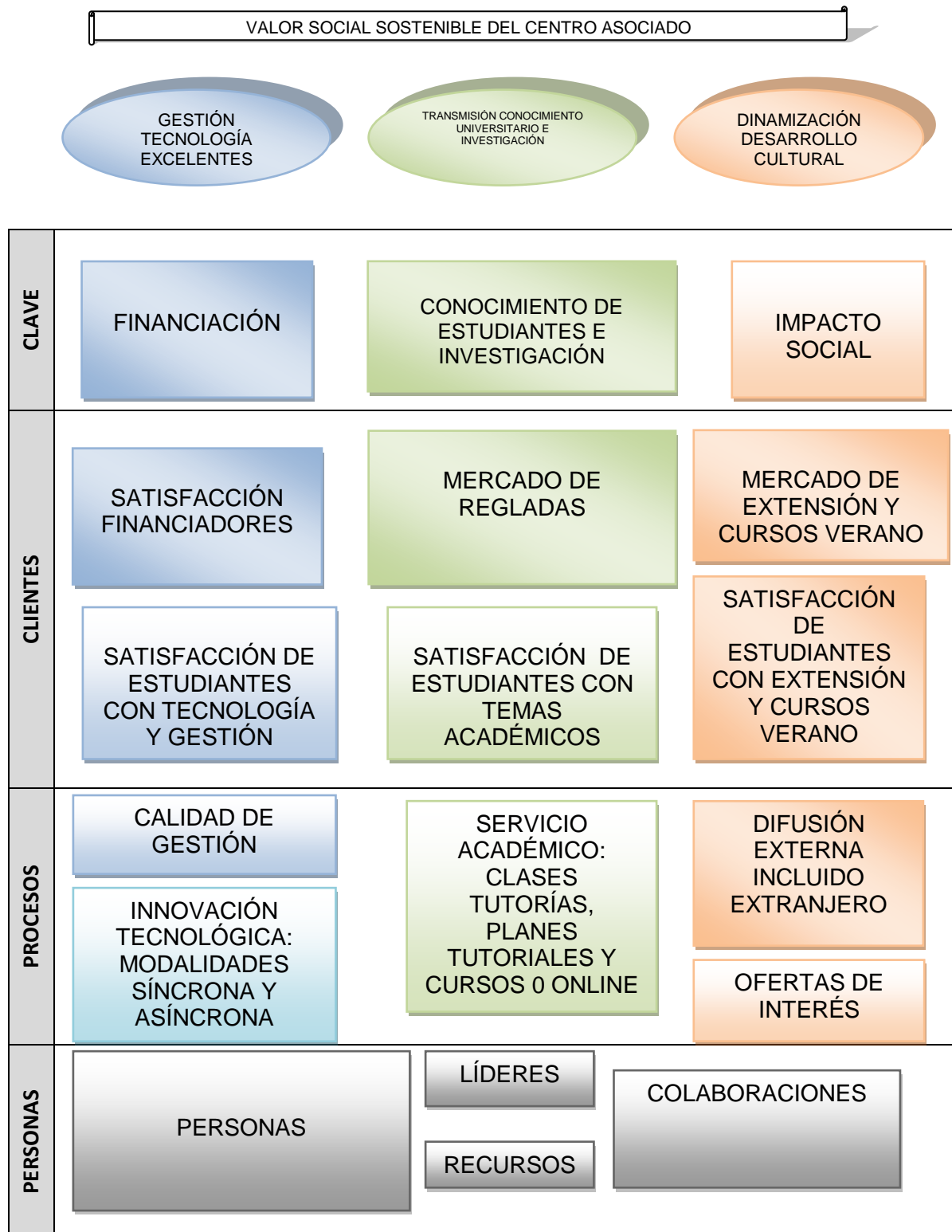



| | | | |
|--|--|---------------------------------|---|
|  |  | SISTEMA GESTIÓN PERSONAL | MCPE Directriz Ed.: 8 V.: 1 Fecha: DICIEMBRE 2020 Curso: 2020-2021 Página 1 de 1 Responsable: Directora |
| 5.1. INCORPORACIÓN Y ORGANIZACIÓN | | | 5.1.1. Política de personal |

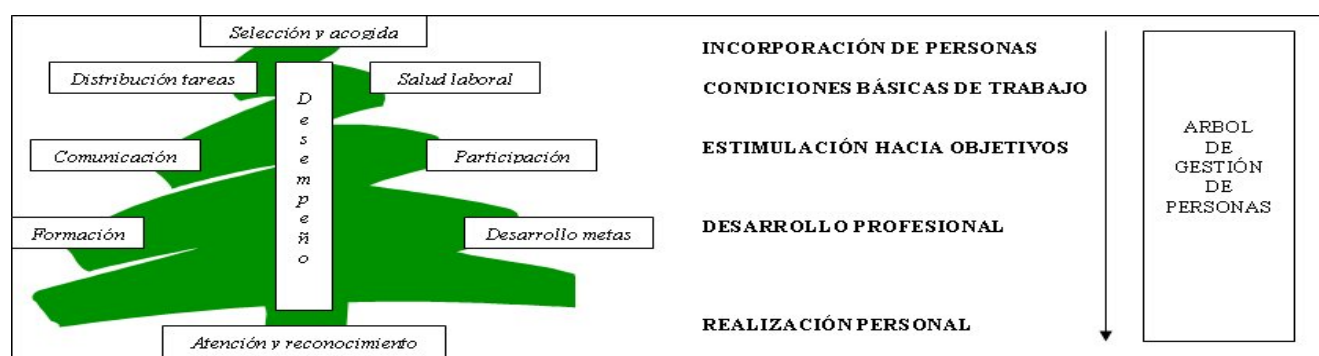
1.-La gestión de las personas es fundamental para la realización de los servicios académicos y está en la [base de la Estrategia](#) y de todos los proyectos de desarrollo de los centros asociados



| | | |
|---|---------------------------------|---|
|  | SISTEMA GESTIÓN PERSONAL | MCPE Directriz Ed.: 8 V.: 1 Fecha: DICIEMBRE 2020 Curso: 2020-2021 Página 2 de 1 Responsable: Directora |
| 5.1. INCORPORACIÓN Y ORGANIZACIÓN | | 5.1.1. Política de personal |

2.-Dadas las especiales características del profesorado tutor y PAS, el Sistema de Gestión de Personal se centra en promover la **RESPONSABILIDAD en el DESEMPEÑO de ROL**. Más allá del obligatorio cumplimiento de convenios y acuerdos laborales, incorpora un sistema centrado en el desempeño de rol, que se desarrolla a través de procesos de gestión de personal.

El Centro Asociado tiene un sistema de gestión de personal denominado Sistema de Gestión Evolutiva (SGEP) que consta de cinco niveles de procesos. Se inicia con la incorporación y organización del trabajo, continúa con la orientación hacia objetivos y desarrollo profesional para la mejora del desempeño y culmina con la retroalimentación a través del reconocimiento y realización personal.



3.-Para construir el Sistema de forma coherente con los objetivos de los CCAA se suelen definir, en la Política de personal, unos **criterios generales de gestión de personal** que vinculan las líneas estratégicas, los procesos de personal y los valores comunes de los CCAA, como por ejemplo:

| Líneas Estratégicas | Valores | Política de las personas (criterios generales de gestión de personas) | Procesos |
|--|------------------------|---|---------------------|
| Desarrollo del conocimiento de los estudiantes e investigación | Atención al estudiante | -Limitar la rotación de tutor@s y equilibrar la carga docente | Selección y acogida |
| | | -Equilibrar conciliación, control de cambios y disponibilidad | Organización |
| | | -Compromiso docente con las clases tutorías | Desempeño |
| | Profesionalidad | -Condiciones adecuadas en el trabajo | Salud laboral |
| | | -Facilitar e impulsar la formación y las directrices de la UNED -Facilitar e impulsar la investigación | Formación |
| Dinamización cultural | Compromiso social | -Valorar aportaciones culturales y contribuciones especiales | Reconocimiento |
| Gestión y Tecnología Excelentes | Mejora continua | - Fomentar la comunicación y realizar reuniones periódicas | Comunicación |
| | | -Fomentar la participación y tener en cuenta su opinión | Participación |
| | | - Facilitar medios tecnológicos adecuados, en sintonía con UNED | Recursos |