POLÍTICA DE PERSONAL

OBJETO del proceso: Facilitar la ejecución de tareas y cumplimiento de objetivos. Definir y aplicar una política clara de gestión de personal que esté en sintonía con los valores y que sirva de referencia para tomar decisiones en este ámbito.

OBJETIVO: 75% satisfacción global del Pas con El CA (bienal) / 75% satisfacción global del Profesorado Tutor con el CA (bienal).

INDICADOR /-ES: Media de las puntuaciones dadas por el PAS en el ítem "satisfacción global" x 10 / Media de las puntuaciones dadas por el profesorado tutor en el ítem "satisfacción global" x 10

Acciones	Responsable	Referencia a archivos	Archivos
Definir objetivos de personal e indicadores.	Directora	Plan de gestión	Plan de gestión
Establecer criterios de gestión de personal para organización de tareas y normativa relacionada con las prácticas laborales.	Directora	ROFCA Normativa laboral	MCPE Sistema Gestión Personas ROFCA/Sistema de gestión de personal del centro
Aprobación y definición de los griteríos de gestión.	Directora	Acta	Certificados Junta Rectora, Claustro y Consejo Centro.
Establecer los valores comunes a todo el personal.	Directora	Misión y valores	ICPE Integra valores
Definir los sistemas y procesos de gestión de personal.	Secretario		Sistema de personal (pagos…) Mapa de procesos
Diseñar la plantilla adecuada en función de las necesidades, recursos y normativa establecida.	Directora	Organigrama	
Aplicar los criterios de la gestión y valorar la eficacia.	Directora /Secretario		Medición de los objetivos mediante indicadores
Revisar y ajustar los elementos de planificación de personal en función de la evolución de la Estrategia.	Secretario		
Conocer buenas prácticas.	Directora	qBenchmarking	
Analizar y actualizar, si procede.	Directora	Fichas de puestos	