



## DIRECTRIZ DE REVISIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN POR EL EQUIPO DIRECTIVO

DCGE  
Ed.: 5 V.: 1 Fecha: FEBRERO 2021  
Curso: 2020-2021  
Página 1 de 1  
Responsable: Directora / C.Calidad

3.2. ESTRUCTURA Y ANÁLISIS DE CALIDAD

3.2.3. Revisión y mejora del sistema de calidad

### REVISIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN POR LA DIRECCIÓN

**OBJETO del proceso:** Que los responsables de los procesos dispongan de una sistemática de gestión, que facilite la medición y mejora de su eficiencia en sintonía con el plan de Gestión del Centro. Realizar la revisión del funcionamiento del Sistema de Calidad en la Gestión en los distintos niveles acreditables.

**OBJETIVO:** 50 % de procesos con acciones de mejora (38 procesos identificados en Procesos y propietarios).

**INDICADOR (-ES):** (Nº de procesos con alguna mejora / total de procesos) x 100.

Acciones	Responsable	Referencia a archivos	Archivos
CONVOCAR A LAS PERSONAS, que van a realizar la revisión del funcionamiento del Sistema de Calidad en la Gestión (anualmente).	Directora/C.Calidad		
Recopilar DOCUMENTOS Y DATOS requeridos por la Dirección.	Directora/C.Calidad	Guía del SGICG de CA: Autocomprobación	3.2.3.MDGE.Revisión del sistema por dirección
Determinar los ASPECTOS PENDIENTES de aplicar en base a la existencia y uso adecuado de los soportes de la Guía.	Directora/C.Calidad		
Anotar las ACCIONES DE MEJORA en el registro de autocomprobación.	Directora/C.Calidad		
ASIGNAR LAS ACCIONES de mejora a los responsables de procesos correspondientes.	Directora/C.Calidad		
REALIZAR LAS MEJORAS contando con las personas implicadas en el proceso.	Resp. de Procesos		
SUPERVISAR Y APOYAR la realización de las mejoras.	Directora/C.Calidad		
REGISTRAR y archivar la documentación de las mejoras realizadas.	Directora/C.Calidad	Registro de mejoras	3.2.3.RCGE.Registro o Lista de procesos con mejoras
Valorar y VALIDAR las mejoras realizadas.	Directora/C.Calidad	Informes de seguimiento Liderazgo y Equipos de Mejora Actas y Web del Centro	
COMUNICAR las mejoras a los Órganos y foros apropiados del Centro.	Directora/C.Calidad		
DINAMIZAR la aplicación de las mejoras.	Directora/C.Calidad		
APLICAR las mejoras en los procesos correspondientes.	Resp. de Procesos		
VERIFICAR la integración de las mejoras en la actividad habitual.	Directora/C.Calidad		
COMUNICAR las mejoras en los Órganos y foros apropiados del Centro.	Directora/C.Calidad		