

		<b>LISTA DE ACCIONES PARA EL AHORRO Y LA EFICIENCIA ECONÓMICA</b>	RCSO Directriz, Ed.:8 V.: 1 Fecha: ENERO 2021 Año: 2021 Página 1 de 2 Responsable: Directora /Secretario / Gestor económico
<b>4.1. RECURSOS GENERALES</b>		<b>4.1.2. Gestión presupuestaria</b>	

Con la intención de gestionar de manera adecuada el presupuesto con que cuenta el Centro, se desarrollan distintas acciones encaminadas a conseguir el ahorro y la eficiencia económica.

Este documento se relaciona directamente con la **Guía Interna de Sostenibilidad Medioambiental**, conocido por todo el personal del centro y cuyo resumen se halla expuesto en los tablones de anuncios de las tres islas.

Tanto la *Lista de acciones para el ahorro y la eficiencia económica* como *Acciones de gestión de recursos naturales* muestran puntos de contacto, pues algunas de las medidas de ahorro que se señalan en la lista tienen una consecuencia directa en la conservación del medio ambiente y viceversa.

Entre las acciones propuestas en las reuniones de Equipo de Mejora destacan:

- Telefonía.  
Revisión de las líneas telefónicas que utiliza el Centro, se dispone de instalación de fibra óptica en sustitución del ADSL. Se eliminan aquellas que son innecesarias.  
Se da de baja a partir del 1 de enero el servicio de fax en las tres islas ya que actualmente no se utiliza para enviar y se reciben entre 1 y 2 años. Además en el centro de Mallorca se ha contratado una nueva centralita digital cloud que incluye servicio de telefonía e internet, mantenimiento y nuevos equipos de telefonía. Se dan de baja a partir del 1 de enero las líneas que no se utilizan.  
En Menorca e Ibiza dado el bajo consumo, de momento, no es rentable el cambio a centralita digital.
  
- Electricidad.  
Incorporación progresiva de equipos de climatización eficientes (A+, A++) en Mallorca.  
Control de la temperatura de climatización en verano/invierno de acuerdo con la normativa vigente.  
Sustitución de luminarias de algunas zonas donde es necesaria la utilización de la luz artificial en un mayor número de horas por leds, especialmente, librería, informática, pasillos y aulas de mayor frecuencia de uso.  
Incorporación progresiva de sensores en las luminarias de los aseos para reducir el consumo.  
Programación de los equipos informáticos para que entren en suspensión después de un tiempo en el que no se utilicen.  
Incorporación en Mallorca de máquinas eficientes (A+, A++) de suministro de bebidas calientes/frías y de productos sólidos.
  
- Agua. Pulsadores en las cisternas de los inodoros de doble vaciado para que cuando proceda se interrumpa y no gaste todo el depósito. Instalación en los grifos de los lavabos/urinarios, progresivamente, de pulsadores y/o aparatos difusores.  
Revisión periódica de control de pérdidas de agua en las cisternas de los inodoros para su reparación inmediata.

		<b>LISTA DE ACCIONES PARA EL AHORRO Y LA EFICIENCIA ECONÓMICA</b>	RCSO Directriz, Ed.:8 V.: 1 Fecha: ENERO 2021 Año: 2021 Página 2 de 2 Responsable: Directora /Secretario / Gestor económico
<b>4.1. RECURSOS GENERALES</b>		<b>4.1.2. Gestión presupuestaria</b>	

- Material de oficina y de limpieza. Revisión periódica semestral de los precios de mercado del producto necesitado y el que ofrece el proveedor habitual para decidir cuál resulta más adecuado. Compra de algunos materiales desde el centro de Mallorca y su posterior distribución a las aulas/extensiones de Menorca e Ibiza.  
Compras equilibradas de material de oficina y de limpieza para evitar el consumo irracional al disponer de grandes reservas en almacén.
- Papel: reutilización del papel escrito por una sola cara para borradores o documentos de trabajo no definitivos. Reducir el uso de papel al mínimo imprescindible en las comunicaciones tanto internas como externas, por lo que se da prioridad al correo electrónico.  
Obtención del visto bueno para que los *sobres* utilizados en las pruebas presenciales donde se guardan los exámenes de los estudiantes sean utilizados conforme a su capacidad. Esto ha permitido pasar en Mallorca de utilizar de 8-12 sobres diarios a únicamente cuatro; en Menorca e Ibiza de utilizar 4 sobres diarios a utilizar uno o dos en función de la demanda.
- A pesar de disponer de convenio público con la agencia que suministra los billetes de avión, se realiza comparación de rutas y precios de billetes de avión antes de adquirir los necesarios para los ponentes que se desplazan para la impartición de cursos de extensión. La misma comparación se realiza en los casos de necesidad de alojamiento de los desplazados, teniendo en cuenta siempre la mejor relación calidad-precio. El centro dispone de precios especiales de alojamiento en distintos hoteles de las ciudades de Palma, Maó y Eivissa.
- Los desplazamientos para reuniones institucionales y de trabajo seguirán siendo sustituidos por conexiones de videoconferencia o webconferencia debido a la COVID-19. Cuando las autoridades y la situación sanitaria permitan los viajes, se harán en la medida en que sean indispensables o necesarios para el buen trabajo entre el centro y las aulas.

Además de estas acciones y con la intención de minimizar el pago de tasas por tener depositado el dinero en las entidades bancarias en vigor a partir del 1 de enero de 2020, el Centro ha tomado las medidas oportunas, de las cuales ha informado a los vicerrectorados de economía y centros.