Con el objetivo de disponer de la tecnología más avanzada y útil para los colectivos que integran el Centro y de que estudiantes, PAS y profesorado tutor disponga de los recursos necesarios para facilitar sus actividades de aprendizaje, para su desempeño y para sus actividades docentes, respectivamente, el Centro y las Aulas cuentan con los medios que facilitan la digitalización de sus actividades y que están integradas con la Sede Central de la UNED.

Además de los Indicadores del Cuadro de Mandos que miden la satisfacción de estos colectivos con los recursos TIC, el Centro y las Aulas tienen en cuenta también aquellos que se han incluido en la Carta de Servicios como compromisos relacionados con tecnología y web.

Los indicadores que se tienen en cuenta son: la satisfacción de los estudiantes, Pas y PT con los medios tecnológicos disponibles. Además el Centro, con la renovación y actualización de la página web iniciada el curso pasado, también ha considerado el resultado del CMI para este indicador. El siguiente cuadro recoge los objetivos y resultados obtenidos y los objetivos planteados para el nuevo Plan:

CUADRO DE MANDO DE INDICADORES	2019-2020 Objetivo	2019-2020 Resultado /media	2021 Obejtivo[1]
46. Satisfacción de los estudiantes con los recursos tecnológicos disponibles	70	75.1/73.55	76
51. Satisfacción del PAS con los medios tecnológicos del Centro (bienal)	75	85.00/81.00	86
52. Satisfacción de los tutores con los medios tecnológicos del Centro (bienal)	75	81.4/84.78	82
44. Satisfacción de los estudiantes con la web del Centro	80	79.4/76.36	80

El Centro ha destinado en el presupuesto de 2021 la cantidad de 15.000€ a inversiones TIC. Cuando se habla de estas inversiones, se refiere tanto a la adquisición de nuevos equipos como también al mantenimiento de los existentes.

[1] Este proceso para el Centro es de carácter anual, por lo que el objetivo que se plantea es para el 2021 (no por curso como se había hecho hasta 2019/20). Además las inversiones que se realicen están relacionadas con la gestión presupuestaria, proceso igualmente anual.

El Centro cuenta para los mantenimientos de los recursos TIC con dos planes específicos:

3.3.1. PCGE Plan de mantenimiento de equipos informáticos
3.3.1. PCGE Plan de mantenimiento preventivo de equipos informáticos

La gestión de tecnología está en sintonía con la estrategia del Centro detallada en el PGA, en el que se incluyen, entre otros, el desarrollo de las clases tutoría que se imparten en el centro y en las aulas mediante aulas AVIP, la impartición de Cursos 0, el 100% de las actividades de extensión emitidas por aulas AVIP, la participación en la nueva edición de Cursos de Verano, mantener el porcentaje de satisfacción de los estudiantes con las transmisiones de las tutorías y, para aquellos tutores que decidan hacerlo, mejorar el grabado de tutorías, mejorar el posicionamiento de la web a través de un estudio de indicadores, para todo ello, se destinarán cuantos recursos sean necesarios para conseguirlo.

Además, el Centro y las Aulas, preocupados por el ahorro y la eficiencia, llevan a cabo una optimización de recursos TIC y de gastos vinculados a la tecnología, como pueden ser: la adquisición de equipos de bajo consumo, el reciclaje de las piezas de aquellos equipos que han quedado obsoletos, el reciclaje de tóner, el aprovechamiento de equipos informáticos que, cuando dejan de cumplir la finalidad con que fueron adquiridos, son trasladados para otros usos (de aulas de exámenes a aulas AVIP, de estas a secretaría, de ahí a libre uso por alumnos o a la sala de profesores tutores, una vez borrada toda la información que contengan.

Si no son útiles para el funcionamiento del Centro y de las Aulas, se procede a su donación a entidades sin ánimo de lucro que todavía puedan utilizarlos, una vez borrada toda la información que contengan y dados de baja en el inventario.

El centro cuenta con un stock de recursos TIC que permite, ante una eventualidad, poder seguir ofreciendo el servicio con total garantía.

Las acciones del Plan de adquisición, distribución y reposición de recursos TIC son, entre otras, la cumplimentación de los registros de inventario de recursos TIC en cada sede, los registros de stock, llevar a cabo las acciones que se detallan en los planes de mantenimiento de equipos informáticos y de mantenimiento preventivo de equipos informáticos, recoger y analizar aquellas incidencias que requieran intervención técnica, sopesar el tipo de

mantenimiento correctivo que se necesite y, en caso, necesario, adquirir nuevo material. Tener en cuenta las opiniones de los distintos colectivos que integran el Centro para atender, en la medida de lo posible, sus sugerencias de mejora.

PLAN DE ADQUISICIÓN, DISTRIBUCIÓN Y REPOSIVCIÓN DE RECURSOS TIC AÑO 2021				
OBJETIVOS/ RESPONSABLES	**FINALIDAD, ACCIONES Y RECURSOS**	**RESULTADOS**	**INFORMES DE SEGUIMIENTO**	
1) Desarrollar mediante aulas AVIP las clases tutorías que se imparten en el centro. 97% Clases tutorías que se desarrollan mediante aulas AVIP (se emiten y, opcionalmente, se graban). Resp: Directora /C. Académica	Aumentar la satisfacción de los estudiantes con los dos ítems de los cuestionarios de satisfacción números: 16. La adecuación de las Aulas AVIP para la función que tienen que desempeñar. Último resultado/media de centros: 77.55/73.23 19. Valore si las aulas AVIP se ajustan a sus necesidades. Último resultado/media de centros: 77.90/77.98 Proporcionar todos los medios necesarios para que las clases tutorías se emitan y, opcionalmente, se graben con la mayor calidad de imagen y de sonido. Recursos: 0€	Registro interno de cumplimiento de compromisos	Primer semestre de 2021	Segundo semestre de 2021
2) Ofrecer los cursos de extensión y de verano en las tres modalidades: presencial, streaming y diferido. 100% de Actividades de Extensión emitidas por aulas AVIP. Resp.: Directora	Disponer del equipo tecnológico adecuado que lo haga posible. Recursos: 0€	Registro interno de cumplimiento de compromisos	Primer semestre de 2021	Segundo semestre de 2021
3) Analizar el posicionamiento de la web a través del estudio de indicadores. Aumentar la satisfacción de los estudiantes	La finalidad es hacerla más atractiva y manejable. Para ello: - Se reorganizarán las pestañas colocando cada pestaña donde	Oficina tratamiento de la Información	Primer semestre de 2021	Segundo semestre de 2021

con la web del Centro. 80% CMI nº44 Resp.: Directora/ R. de la web	lógicamente corresponda - Se renovará la base de la web y su estructura interna, en base a todos los avances y novedades. La última medición del CMI ha dado como resultado/centros participantes: 79.4/76.36 Y en los cuestionarios de satisfacción: ítem 14. La web del centro asociado en términos de claridad y organización de la información: 79.31/75.32			
4) Aumentar la satisfacción de los estudiantes con los recursos tecnológicos disponibles. 76% CMI nº 46 Resp.: Dirección	Actualización de aquellos equipos que lo requieran y adquisición de nuevos si es necesario. Recursos: 15.000€	Oficina tratamiento de la Información	Primer semestre de 2021	Segundo semestre de 2021
5) Aumentar la satisfacción del PAS con los medios tecnológicos del Centro (bienal). 86% CMI nº 51 Resp.: Dirección		Oficina tratamiento de la Información	Primer semestre de 2021	Segundo semestre de 2021
6) Aumentar la satisfacción de los tutores con los medios tecnológicos del Centro (bienal). 82% CMI nº52 Resp.: Dirección		Oficina tratamiento de la Información	Primer semestre de 2021	Segundo semestre de 2021