

PLAN DE GESTIÓN CURSO 2020-2021					
LÍNEAS/PLANES	OBJETIVOS/ RESPONSABLES	FINALIDAD, ACCIONES Y RECURSOS	RESULTADOS	INFORMES DE SEGUIMIENTO	
				1º JUN	2º SEP
ACADÉMICO/DOCENTE	(1) Aumentar la satisfacción de los estudiantes con los tutores de Grado y Acceso. 90% Satisfacción de los estudiantes con los tutores de Grado. 80% Satisfacción de los estudiantes con los tutores de Acceso.	(1) Elaborar informe de asistencias, matrículas y valoración de estudiantes por asignatura y tutor, cómputo de estudiantes conectados a tutorías por Webconferencia. 20% conectados a tutorías. Recursos (0 €).	Junio	X	
	(2) Una encuesta por cuatrimestre.	(2) Realizar encuestas propias de satisfacción de estudiantes con tutores. No depender únicamente de los resultados de la Oficina de Tratamiento de Información de la UNED. Elaborar cierto número de cuestiones para solicitar opinión a los estudiantes. Recursos (0 €).	Febrero-Junio	X	X
	(3) Aumentar matrículas regladas y acceso.	(3) Aumentar número de tutores en enseñanza reglada. Ofrecer un mayor número de tutorías.	Junio	X	X

1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO

1.1.2. Plan de Gestión

	<p>-5% variación de créditos matriculados enseñanzas oficiales. -10 % Variación de estudiantes matriculados de acceso.</p> <p>(4) Desarrollar mediante aulas AVIP las clases tutorías que se imparten en el centro. 97% Clases tutorías que se desarrollan mediante aulas AVIP (se emiten y, opcionalmente, se graban). Resp: Directora /C. Académica</p>	<p>Permanencia profesorado de acceso. Recursos (según Gestión Presupuestaria)</p> <p>(4) Clases tutorías a la Carta de todas las asignaturas que se tutorizan en el Centro y Aulas de los Grados /Acceso. Destinar mismo número de horas para todas las materias tutorizadas. Eliminación de las tutorías intracentro y grabaciones por número de estudiantes. Duración: octubre-septiembre. Recursos (0 €).</p>	Febrero-Junio	X	X
	<p>(5) Continuar con la firma de convenios para las prácticas académicas externas. 250 convenios anuales Resp.: C. Académica/COIE</p>	<p>(5) Contactar con fundaciones e instituciones. Duración: octubre-septiembre Recursos (0 €).</p>	Septiembre	X	X
	<p>(6) Ofertar Cursos 0 para nuevos alumnos en las modalidades presencial, online en directo y en diferido. 14 Cursos 0 por año académico.</p>	<p>(6) Contactar con los tutores encargados de distintas materias para que organicen los programas de los contenidos a la nueva estructuración de los Cursos 0</p>	Octubre-Mayo	X	

1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO

1.1.2. Plan de Gestión

EXTENSIÓN	<p>(1) Proyectos de Cursos de extensión universitaria y edición de Cursos de Verano. 80% Satisfacción de los estudiantes con la oferta de extensión universitaria Resp.: Directora /C. Académica</p>	<p>(1) Planificación de curso, elección de temática y contacto con ponentes. Duración: octubre-septiembre. Recursos (0€).</p>	Junio-Septiembre	X	X
	<p>(2) Proyectos de investigación, transferencia del conocimiento y divulgación científica. Resp.: Directora /C. Académica</p>	<p>(2) Convocatoria a PT, estudiantes, para al menos dos actividades de divulgación científica, una en el campo de las Letras; y, otra, en el campo de las Ciencias. Recursos: según presupuesto.</p>	Octubre-Septiembre	X	X
	<p>(3) Ofrecer los cursos de extensión y de verano en las modalidades: streaming y diferido. 100% de Actividades de Extensión emitidas por Aulas AVIP. Resp.: Directora /C. Académica</p>	<p>(3) Disponer de equipo tecnológico adecuado. Duración: octubre- septiembre Recursos (0€).</p>	Febrero-Junio	X	X
	<p>(4) Realizar cursos de verano en cada una de las tres sedes y en el Centro Penitenciario. 95% Autosuficiencia económica. Resp.: Directora /C. Académica</p>	<p>(4) Planificación de curso, elección de temática y contacto con ponentes. Ofertar la matrícula 3X2 Duración: octubre-septiembre Recursos (0€).</p>	Septiembre		X

1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO

1.1.2. Plan de Gestión

TECNOLOGÍA	<p>(1) Mantener el porcentaje de satisfacción de los estudiantes con las transmisiones, mejorar grabación tutorías. 75% Satisfacción de los estudiantes con los recursos tecnológicos disponibles. Resp.: Directora/C. Tecnológico</p>	<p>(1) Destinar cuantos recursos sean necesarios para conseguirlo. Completar sustitución ordenadores antiguos y de mejor calidad en Centro y Aulas. Recursos: según presupuesto.</p>	Septiembre		X
	<p>(2) 80% Satisfacción de los estudiantes con la Web del Centro. 80% visitas web por estudiantes. Objetivo 1200 visitas web divididas por el nº de estudiante matriculados. Resp.: Directora/R. web del CA</p>	<p>(2) Posicionamiento web del CA a través del estudio de indicadores. Hacerla más atractiva y manejable Reorganizar las pestañas colocando cada entrada donde lógicamente corresponda. Renovación de la base de la web, la estructura interna, en base a todos los avances y novedades. Duración: octubre-septiembre. Recursos: según presupuesto.</p>	Junio-Diciembre	X	X
GESTIÓN	<p>(1) Redacción y registro nueva edición Carta de Servicios Resp.: Directora</p>	<p>Reuniones de Equipo de Dirección, según la Directriz del proceso. Duración: primer cuatrimestre del curso académico. Recursos (0€).</p>	Octubre	X	
	<p>(2) Optimizar la eficiencia en el trabajo.</p>	<p>2) Mejorar la distribución de las tareas mediante el nombramiento de responsables. Organización de equipos de trabajo.</p>	Septiembre		X

1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO

1.1.2. Plan de Gestión

	<p>100% de procesos del SGICG-CA con responsables asignados. Resp.: Directora</p>	<p>Formar a las personas para que puedan desempeñar las tareas que se les asignen Duración: octubre-septiembre. Recursos (0 €).</p>			
	<p>(3) Aumentar el número de becarios en Palma y en Aula Menorca.</p>	<p>(3) Realización de una convocatoria pública para cubrir las plazas.</p>	Junio-Septiembre	X	X
	<p>(4) Alcanzar objetivos del Plan de Mejora surgidos de la Autoevaluación (abril 2020): 50% de procesos con mejora. Resp.: Directora</p>	<p>(4) Fortalecimiento de relaciones institucionales; Avanzar hacia la obtención del NIII en el Sistema de calidad; Concienciación e información en RSU. Recursos (0€).</p>	Junio-Septiembre	X	X
	<p>5) Plan “Conoce la UNED” -5% variación de créditos matriculados enseñanzas oficiales. -10% Variación de estudiantes matriculados de acceso. Resp.: Directora/Secretario</p>	<p>(5) Inserción de publicidad digital y escrita, bajo el lema: “Sabías qué...”, con la oferta académica de la UNED. Contacto con asociaciones latinas, presentación de la UNED. Participación en Ferias de Educación. Información de la oferta académica de la UNED en Institutos de Educación Secundaria. Publicidad en cartelería y folletos con la oferta académica y actividades del CA. Duración: octubre-septiembre. Recursos: según presupuesto publicidad.</p>	Junio-Septiembre	X	X

1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO

1.1.2. Plan de Gestión

	<p>6) Superar la Auditoría del SGICG-CA, Nivel Consolidación. Solicitar a la Cátedra UNED, "Ciudad de Tudela" la Auditoría correspondiente, para el mantenimiento del nivel. Resp: Directora/C.Calidad</p>	<p>6) Implicación del equipo directivo y de Responsables de Procesos para mantener el Nivel de Consolidación del SGICG-CA y preparar la auditoría correspondiente. Formación de la persona directora en materia de calidad. Duración: octubre- septiembre. Recursos (0 €).</p>	Junio	X	
	<p>(7) Impulso y consolidación de la Responsabilidad Social Universitaria</p>	<p>(7) Mejora y renovación de espacios externos comunes. Acondicionamiento de espacios internos, calefacción/aire acondicionado adaptados a una eficiencia energética, reforma de sanitarios. Recursos: según presupuesto.</p> <p>Iniciativas de colaboración con escuelas en situación de exclusión social. Colaboración y apoyo a ONG y organismos oficiales, desarrollo de comportamientos saludables y solidarios con los DDHH y Justicia Social. Campaña Banco de Sangre y Tejidos, según calendario adaptado al CA. Voluntariado de estudiantes al servicio de la comunidad universitaria sin ánimo de lucro. Reformas según evaluación de riesgos laborales.</p>	Septiembre		X



ILLES
BALEARS

PLAN DE GESTIÓN
Cuadro resumen

PCDI
Ed.: 8, V.: 1, Fecha: OCTUBRE 2020
Curso: 2020-2021
Página 7 de 9
Responsable: Directora

1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO

1.1.2. Plan de Gestión

		<p>Implantación de política de desarrollo sostenible por el respeto al Medio Ambiente. Fomentar la participación igualitaria de la comunidad universitaria en el CA. Tolerancia 0 contra comportamientos indignos que representen rechazo social en la comunidad universitaria del CA. Duración: octubre-septiembre. Recursos (0 €).</p>			
RECURSOS / GESTIÓN PRESUPUESTARIA	<p>(1) Transparencia total en la contabilidad y los presupuestos. 100% transparencia en la ejecución presupuestaria. Resp. Directora/G. económico</p>	<p>1) Adaptación de la contabilidad a normas contables actuales, IGAE, Vicerrectorado de Economía. Acompañar las tablas de los importes con introducción específica. Cumplimentación de normativas y estatutos.</p>	<p>Octubre-Septiembre</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
	<p>(2) Optimización de la eficiencia energética. Resp.: Directora/G. económico</p>	<p>(2) Revisión por dirección de toda documentación en relación a pagos en el CA, normativas y estatutos que afecten a los usuarios. Se propondrá en Junta Directiva, posteriormente a junta Rectora, si es necesario, las medidas y cambios que fueran necesarios para su cumplimiento.</p>	<p>Octubre-Septiembre</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
	<p>(3) Obtener recursos propios mediante el desarrollo de actividades de extensión</p>	<p>(3) Ofrecer cursos de extensión universitaria, Cursos de Verano ed. 2020. Realizar venta bibliografía básica mediante la librería virtual y presencial en el CA, envío</p>	<p>Octubre-Septiembre</p>	<p>X</p>	<p>X</p>



PLAN DE GESTIÓN
Cuadro resumen

PCDI
Ed.: 8, V.: 1, Fecha: OCTUBRE 2020
Curso: 2020-2021
Página 8 de 9
Responsable: Directora

1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO

1.1.2. Plan de Gestión

	universitaria, y servicio venta bibliografía básica en librería. 28% Ingresos propios sobre el total de ingresos	gratuito a domicilio a partir de 25€, o recogida presencial. Recursos (0 €).			
RECURSOS ACADÉMICOS	(1) Mejorar la satisfacción de los estudiantes en el uso de la biblioteca. 75% Satisfacción de los estudiantes con la biblioteca Resp.: Gestor Biblioteca	(1) Mejoras en el mobiliario y equipamiento tecnológico. Catalogación nuevos ejemplares bibliografía básica para mejorar fondo bibliográfico, según demanda. Recursos: según adquisición y reformas.	Octubre-Septiembre	X	X
INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN	(1) En coordinación con el Vicerrectorado de Investigación, transferencia de conocimiento y divulgación científica, realización de actividades de investigación y divulgación. 2 actividades de divulgación científica.	(1) Promover actividades de divulgación científica (Ciencias y Letras). Convocar a profesores, estudiantes para la presentación de proyectos de investigación. Participación como jurado en el proyecto del Colegio de Trabajadores Sociales en el Premio al mejor TFG del CA.	Octubre-Septiembre	X	X
	(2) Continuar con la colaboración de los tutores en la innovación y la investigación	(2) Invitación a PT a presentar proyectos de cursos de extensión universitaria, Cursos de Verano.	Octubre-Septiembre	X	X

1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO

1.1.2. Plan de Gestión

<p>IMAGEN Y DIFUSIÓN EXTERNA</p>	<p>(1) Respetar la imagen del CA en cada sede. Visibilidad, presencia e identificación del CA. Mantener cordiales relaciones institucionales. 125 impactos anuales en medios de difusión. Resp.: Directora/Secretario</p>	<p>(1) Aplicación de la imagen corporativa en la comunicación del CA UNED-Illes Balears, según manual de imagen corporativa de la UNED, en todos los soportes que se realicen en la difusión. Presencia en Redes Sociales (RRSS). Participación en eventos y actividades sociales autonómicos, nacionales e internacionales de trascendencia y relevantes para el CA. Notas de prensa a medios de comunicación. Presencia y colaboración con interlocutores en <i>Consells Insulars</i>, Ayuntamientos, UIB, establecimientos de enseñanza superior e instituciones de educación, formación y cultura en la sociedad.</p>	<p>Octubre-Septiembre</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>FORMACIÓN</p>	<p>(1) Promocionar y facilitar la formación continua del profesorado tutor (PT) y de los miembros del PAS. 95% acciones formación interna PAS con aplicación en 95% acciones formación interna PT con aplicación en trabajo. Resp.: Directora</p>	<p>(1) Fomentar la participación en actividades de formación interna que desarrollen temas de calidad, actividad docente, administrativo. Aplicar una metodología flexible: presencial, <i>streaming</i> y diferido. Ofrecer la gratuidad de los cursos de extensión y Cursos de Verano a PT, PAS y estudiantes en prácticas en el CA. Recursos (0 €).</p>	<p>Octubre-Septiembre</p>	<p>X</p>	<p>X</p>