

| | | | |
|---|---|---|---|
|  |  | INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN | ISCDI PLAN Ed.:7 V.:1 Fecha DICIEMBRE 2019 Curso 2019-2020 Nº Informe: PRIMERO, JUNIO 2020 Página 1 de 21 Responsable: Directora |
| 1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO | | 1.1.2. Plan de Gestión | |

Introducción

Se analizan en el presente informe las acciones llevadas a cabo para la consecución de los objetivos del *Plan de Gestión 2019-2020*, ed.7, v.1, de fecha diciembre 2019, durante los meses comprendidos de enero a junio de 2020. De acuerdo con 1.1.2. *DCDI Directriz del Proceso Plan de Gestión*, ed6, v1 de diciembre 2019, el objetivo del proceso es **75% éxito del Plan de Gestión** que se mide con el siguiente **indicador**: *Lograr los objetivos estratégicos previstos en el Cuadro de Mando de Dirección. No incluir otros objetivos complementarios. (Nº de objetivos estratégicos alcanzados / Total de objetivos estratégicos previstos) x 100.*

Desarrollo

La nueva directora presentó el **Plan de Gestión** en reunión de Junta Rectora el 20 de diciembre de 2020. Tras su aprobación, fue difundido entre los colectivos del centro y al público en general a través de la página web y en las segundas jornadas formativas/informativas dirigidas a PT y PAS y personal colaborador. Ya se habían esbozado sus líneas generales en el comunicado remitido el 4 de noviembre de 2019, mediante akademos, “Saludo y Presentación nueva directora”.

Desde el primer momento se iniciaron las acciones encaminadas a conseguir los objetivos propuestos. El Plan consta de 26¹ objetivos que se han agrupado en varios apartados.

Para la exposición, se sigue el orden que aparece en el cuadro resumen del Plan. Se hace constar que de algunos de los objetivos todavía no se dispone de los resultados que permiten medirlos, por lo que en el informe de septiembre se completará lo que falte.

ACADÉMICO

Objetivos² y responsables:

- 1) Desarrollar mediante aulas AVIP las clases tutorías que se imparten en el Centro. 97% Clases tutorías que se desarrollan mediante aulas AVIP (se emiten y se graban)³. Resp: Directora /C. Académica.

- 2) Realizar las tutorías presenciales previstas en el programa inicial del curso. 95% cumplimiento de las clases tutorías presenciales⁴. Resp: Directora /C.Académica.

- 3) Publicar en el foro de tutoría de cada asignatura de Grado y Acceso el Plan de Acción de Tutorial (PAT) elaborado por el profesorado tutor. 98% de los PATs disponibles en el foro de tutoría. Resp: C. Académica.

- 4) Corregir las PECs asignadas por los equipos docentes y realizadas por los estudiantes con motivo del EEES. 98% de las PECs corregidas en el plazo establecido por el Equipo Docente. Resp: C. Académica.

¹ 27objetivos, si se desglosa el de tecnología.

² Estos objetivos también se hallan recogidos en los procesos correspondientes:

Números 1 y 2: 3.1.1. *DCGE. Directriz organización Docente* (Nº de tutorías realizadas AVIP/Nº Tutorías realizadas) y (Nº tutorías realizadas / Nº tutorías previstas) x 100.

Número 3: 2.2.1. *MCCL. Sistema de tutoría docente establecido por la UNED.*

Número 4: 2.2.1. *MCCL. Sistema Control correcciones PECs.*

Los cuatro objetivos están incluidos también en el CMI y se corresponden con los compromisos 7, 8, 9 y 10 de la Carta de Servicios vigente.

³ Se hace constar que, **a partir del curso académico 2020-21 es OPCIONAL** la grabación de las tutorías.

⁴ La cifra indica el grado de cumplimiento de todas las tutorías programadas, si bien, por motivo de la situación sanitaria y por instrucción de la sede central y las autoridades, las tutorías han tenido que ser online.

Principales acciones y recursos:

- 1) Clases tutorías a la carta de todas las asignaturas que se tutorizan en el Centro y las Aulas de los Grados /Acceso. Duración: octubre-septiembre. Recursos (0 €).
- 2) Solicitud y registro en la web del centro de todas las incidencias de las clases tutorías previstas según el horario establecido. Duración: octubre-septiembre. Recursos (0 €).
- 3) Realización e incorporación en la plataforma aLF de los planes de acción tutorial de todas las asignaturas tutorizadas por parte del profesorado tutor del Centro y de las Aulas. Duración: octubre-septiembre. Recursos (0 €).
- 4) Cumplimentación por parte del profesorado tutor, del Centro y de las Aulas, de los formularios de control de corrección de las PECs de todas las asignaturas tutorizadas de Grado y corrección de las mismas en los plazos establecidos. Duración: octubre-septiembre. Recursos (0 €).

Resultados**Primer objetivo:**

| Compromiso nº7 Primer cuatrimestre 19-20 | Tutorías realizadas | Tutorías realizadas AVIP | CUMPLIMIENTO |
|---|---------------------|--------------------------|--------------|
| Octubre | 1.048 | 1.048 | 100% |
| Noviembre | 1.156 | 1.156 | 100% |
| Diciembre | 550 | 550 | 100% |
| Enero | 756 | 756 | 100% |

| Compromiso nº7 Segundo cuatrimestre 19-20 | Tutorías realizadas | Tutorías realizadas AVIP | CUMPLIMIENTO |
|--|---------------------|--------------------------|--------------|
| Febrero | 569 | 569 | 100% |
| Marzo | 1.307 | 1.307 | 100% |
| Abril | 886 | 886 | 100% |
| Mayo | 838 | 838 | 100% |

| Compromiso nº7 GLOBAL 19-20 | Tutorías realizadas | Tutorías realizadas AVIP | CUMPLIMIENTO |
|--------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------|
| Primer cuatrimestre | 3.510 | 3.510 | 100% |
| Segundo cuatrimestre | 3.600 | 3.600 | 100% |
| TOTAL | 7.110 | 7.110 | 100% |

Cumplimiento 100%

Segundo objetivo:

| Compromiso nº8 Primer cuatrimestre 19-20 | Tutorías programadas | Tutorías realizadas sin cambio | CUMPLIMIENTO |
|---|----------------------|--------------------------------|--------------|
| Octubre | 1.048 | 1.002 | 95.61% |
| Noviembre | 1.156 | 1.094 | 94.64% |

1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO**1.1.2. Plan de Gestión**

| | | | |
|-----------|-----|-----|--------|
| Diciembre | 550 | 511 | 92.91% |
| Enero | 756 | 729 | 96.43% |

| Compromiso nº8 Segundo cuatrimestre 19-20 | Tutorías programadas | Tutorías realizadas sin cambio | CUMPLIMIENTO |
|--|----------------------|--------------------------------|--------------|
| Febrero | 569 | 541 | 95.08% |
| Marzo | 1.307 | 1.254 | 95.94% |
| Abril | 886 | 868 | 97.97% |
| Mayo | 838 | 828 | 98.81% |

| Compromiso nº8 GLOBAL 19-20 | Tutorías programadas | Tutorías realizadas sin cambio | CUMPLIMIENTO |
|--------------------------------|----------------------|--------------------------------|--------------|
| Primer cuatrimestre | 3.510 | 3.336 | 95.04% |
| Segundo cuatrimestre | 3.600 | 3.491 | 96.97% |
| TOTAL | 7.110 | 6.827 | 96.00% |

Durante el segundo cuatrimestre, y como consecuencia del Estado de Alarma decretado por el Gobierno el 15 de marzo de 2020, el Centro puso en marcha, a partir del lunes 16 de marzo, la impartición de las tutorías programadas desde los domicilios del profesorado tutor. Fue un gran esfuerzo por parte de todos los implicados para poder seguir con la normalidad en una situación excepcional.

Se recuerda que todos los cambios son comunicados a los estudiantes a través de la página web del Centro y mediante correo electrónico (Compromiso nº 5 CS).

Durante todo el curso, se ha cumplido el objetivo.

Tercer objetivo:

| Compromiso nº9 CS. Primer cuatrimestre 2019-2020 | Curso 2019-2020 (Nº total de Planes que debían entregarse 402) | |
|---|---|------|
| Nº de planes tutorial entregados | 402 | 100% |
| Nº de planes tutoriales puestos a disposición de los alumnos en el grupo de tutoría correspondiente (capturas de pantalla entregadas) | 402 | 100% |

| Compromiso nº9 CS Segundo Cuatrimestre 2019-2020 | Curso 2018-2019 (Nº total de Planes que debían entregarse 345) | |
|---|---|--------|
| Nº de planes tutorial entregados | 344 | 97.71% |
| Nº de planes tutoriales puestos a disposición de los alumnos en el grupo de tutoría correspondiente (capturas de pantalla entregadas) | 344 | 97.71% |

El grado de cumplimiento del compromiso nº9 durante el curso ha sido de 98.85%

| | | | |
|---|---|---|---|
|  |  | INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN | ISCDI PLAN Ed.:7 V.:1 Fecha DICIEMBRE 2019 Curso 2019-2020 Nº Informe: PRIMERO, JUNIO 2020 Página 4 de 21 Responsable: Directora |
| 1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO | | 1.1.2. Plan de Gestión | |

Cuarto objetivo:

| Compromiso nº10 CS Curso 2019-2020 | Total de asignaturas de Grado | Nº de registro de corrección de PECs entregadas Ficha nº 1 y nº2 | Nº de registro de corrección de PECs no recibidos Ficha nº 1 y nº2 | % de registros de PECs entregados |
|--|-------------------------------|---|---|-----------------------------------|
| Primer cuatrimestre | 364 | 728 | 0 | 100% |
| Segundo cuatrimestre | 374 | 748 | 0 | 100% |

ORGANIZACIÓN DOCENTE

Objetivos y responsables

1) Incrementar la satisfacción de los estudiantes con los tutores. 85% Satisfacción estudiantes con tutores de Acceso. 85% Satisfacción estudiantes con tutores de Grado. Resp: Directora/ C. Académica.

Principales acciones y recursos

1) Elaborar informe de asistencias, matrículas y valoraciones de los estudiantes.
 Cómputo de los estudiantes conectados a las tutorías AVIP impartidas.
 Realizar encuestas propias de satisfacción de estudiantes con tutores.
 Duración: octubre-septiembre. Recursos (0 €).

Resultados

Se habían programado diferentes acciones con la intención de incrementar la satisfacción de los estudiantes con los tutores tanto en los Grados como en el Curso de Acceso. La situación excepcional que se ha vivido en el país por la pandemia de la COVID-19 ha provocado que no se pudiesen realizar todas las previstas.

El Centro ha animado a la participación de los estudiantes en los Cuestionarios de Satisfacción de la Oficina de Tratamiento de la Información, para poder conocer cuáles eran sus valoraciones. Como en años anteriores, se ha editado un cartel informativo y se ha remitido la información a través de Akademos. No se han podido crear las encuestas propias de satisfacción de estudiantes con tutores.

Los resultados se darán a conocer en el segundo informe.

RECURSOS ACADÉMICOS

Objetivos y responsables

1) Incrementar la satisfacción de los estudiantes con la biblioteca. 70% Satisfacción estudiantes con biblioteca. Resp.: Gestor Biblioteca

Principales acciones y recursos

1) Mejoras en el mobiliario y equipamiento tecnológico. Adquisición de nuevos ejemplares para mejorar el fondo bibliográfico. Facilitar el préstamo entre las sedes. Implementación del programa Alma.
 Duración: octubre-septiembre. Recursos: Según adquisiciones y reformas.

Resultados

| | | | |
|---|---|---|---|
|  |  | INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN | ISCDI PLAN Ed.:7 V.:1 Fecha DICIEMBRE 2019 Curso 2019-2020 Nº Informe: PRIMERO, JUNIO 2020 Página 5 de 21 Responsable: Directora |
| 1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO | | 1.1.2. Plan de Gestión | |

El análisis detallado de las acciones realizadas para este objetivo puede consultarse en 4.2.1. ISCSO Plan de biblioteca.

En el momento de redactar este informe, las acciones desarrolladas implican la implementación del programa ALMA y establecer el protocolo adecuado para facilitar el préstamo entre islas.

Una de las acciones más relevantes llevadas a cabo ha sido la de establecer un protocolo para facilitar el préstamo de bibliografía desde Palma a las Aulas. Para ello, el 7 de febrero ya se había creado un formulario a través del cual los estudiantes tenían que solicitar el préstamo: <https://uned-illesbalears.net/servicios/biblioteca/>.

De esta manera, y dado que el programa ALMA así lo requiere, se conseguía poder disponer de un registro único con los datos de todos los estudiantes solicitantes así como del orden de llegada de las solicitudes para poder dar respuesta en el menor plazo posible.

Por lo que respecta a la bibliografía básica que el profesorado tutor utiliza para impartir las tutorías de sus materias, en la misma fecha, se remitió correo informativo al responsable de biblioteca para que dicha bibliografía siguiese las normas de préstamo generales. El profesor tutor puede disponer de este material en préstamo, con un plazo determinado, y, si cuando lo devuelve no ha habido solicitudes, se le renueva el préstamo. No se podían prestar los libros durante todo el cuatrimestre o durante todo el curso, según correspondiese.

En el mismo correo, la directora dio las instrucciones oportunas para que, en la medida de lo posible y de los libros más demandados, siempre hubiese uno de consulta, exento de préstamo, en la biblioteca. Para ello, y dada la capacidad limitada de la biblioteca, se empezaría por la adquisición de los libros más demandados.

Pero las acciones no se han limitado a la mejora del funcionamiento, sino también al espacio. Estas mejoras pueden consultarse en este mismo informe en el apartado "Personas."

Hasta la fecha, se han adquirido 110 nuevos ejemplares que aumentan el fondo bibliográfico. Y se realizará el expurgo preceptivo tras la solicitud a la Central. Se donarán los libros obsoletos.

Para conocer el resultado del objetivo que se había marcado el centro para este curso hay que esperar a que aparezca en el CMI.

De momento, las valoraciones expresadas por los estudiantes en los Cuestionarios han sido:

| Ítem | CUESTIONARIOS ESTUDIANTES Resultado del centro/ media de los centros participantes | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
|------|--|-------------|-------------|-------------|
| 8 | 1-3-1.- El fondo bibliográfico de la biblioteca para los estudios que estoy realizando | 68.36/71.41 | 69.52/72.78 | 71.28/76.44 |
| 9 | 1-3-2.- El servicio de préstamo de la biblioteca | 75.81/76.06 | 72.86/76.78 | 75.82/81.22 |
| 10 | 1-3-3.- El número de puestos de lectura | 70.40/70.91 | 68.26/72.63 | 70.00/76.50 |
| 11 | 1-3-4.- La ergonomía de la biblioteca (luminosidad, temperatura, tamaño, ausencia de ruidos, etc.) | 72.67/68.79 | 66.90/71.18 | 70.43/75.57 |
| 12 | 1-3-5.- El trato ofrecido por el personal de la biblioteca | 84.25/81.07 | 78.74/81.64 | 82.02/85.88 |

| | | | |
|---|---|---|---|
|  |  | INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN | ISCDI PLAN Ed.:7 V.:1 Fecha DICIEMBRE 2019 Curso 2019-2020 Nº Informe: PRIMERO, JUNIO 2020 Página 6 de 21 Responsable: Directora |
| 1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO | | 1.1.2. Plan de Gestión | |

REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS

Objetivos y responsables

1) Continuar con la firma de convenios para las prácticas académicas externas. 200 convenios. Resp.: C. Académica/COIE

Principales acciones y recursos

1) Contactar con fundaciones e instituciones. Duración: octubre-septiembre. Recursos (0 €).

Resultados

Primer objetivo:

Con los datos que se han recopilado desde el cambio de dirección, se presenta la lista de los convenios que tiene actualmente el Centro desglosados entre Prácticas extracurriculares y Prácticas curriculares, así como los históricos correspondientes:

PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES: Número de convenios vigentes actualmente = 51

| Nº de convenios firmados por cursos | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020(hasta junio) |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------------------|
| | 3 | 3 | 7 | 2 |

PRÁCTICAS CURRICULARES: Número de convenios vigentes actualmente = 82

| Nº de convenios firmados por cursos | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 (hasta junio) |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|
| | 14 | 7 | 17 | 7 | 1 | 5 | 11 | 11 | 6 |

El número de convenios vigentes a junio de 2020 asciende a 133.

EXTENSIÓN

Objetivos y responsables

- 1) Implementar UNED Sénior. 3 instituciones interesadas en el Programa. Res.: Directora.
- 2) Realizar un curso de verano en cada una de las tres sedes y en el Centro Penitenciario. Resp.: Directora
- 3) 100% de Actividades de Extensión emitidas por aulas AVIP. Resp.: Directora
- 4) Realizar nuevas actividades de extensión. Al menos dos por curso en el Centro y en las Aulas. Resp.: Directora

Principales acciones y recursos

- 1) Realización de un seminario de presentación e informativo de este programa. Contactar con instituciones para sondear la pertinencia de la implementación del programa en los distintos municipios. Duración: octubre-septiembre. Recursos (0€).
- 2) Planificación de curso, elección de temática y contacto con ponentes. Duración: octubre- septiembre Recursos (0€).

| | | | |
|---|---|---|---|
|  |  | INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN | ISCDI PLAN Ed.:7 V.:1 Fecha DICIEMBRE 2019 Curso 2019-2020 Nº Informe: PRIMERO, JUNIO 2020 Página 7 de 21 Responsable: Directora |
| 1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO | | 1.1.2. Plan de Gestión | |

- 3) Disponer de equipo tecnológico adecuado. Duración: octubre- septiembre. Recursos (0€).
- 4) Organizar visitas a exposiciones, de carácter gratuito abiertas al todo el público. Duración: Duración: octubre- septiembre. Recursos (0€).

Resultados

Primer objetivo:

El Centro ya ha mantenido algunos contactos para la implementación de la UNED Sénior. Dado que la situación sanitaria no lo permite, se han pospuesto sin fecha los encuentros.

Segundo objetivo:

Los Cursos de Verano 2020 de nuestro Centro se presentaron a los medios de comunicación desde la sede de Palma, en un acto presentado por la directora el 29 de mayo.

En total se han programado un total de 18 cursos de los cuales se impartirán 17 desde el 22 de junio al 29 de julio.

A pesar de mantener el objetivo de poder realizar un curso de verano desde el CP de Palma, debido a la situación sanitaria, el Ministerio del Interior, responsable de la organización de cursos en CCPP, ha comunicado a todos los centros que no se podían realizar cursos en las prisiones.

En cuanto al objetivo de poder realizar desde las Aulas sendos cursos de verano, se ha cumplido:

Desde Ibiza se ha impartido [22-24 junio: Desarrollo de la Inteligencia Emocional en los ámbitos educativo, social y laboral](#) y desde Menorca [6-8 julio: Japón en el siglo XXI. Configuración histórica y socio-cultural](#).

Tercer objetivo:

Como estaba programado el 100% de las actividades de extensión se han emitido y grabado a través de videoconferencia AVIP (Compromiso nº15 de la Carta de Servicios).

Durante el primer cuatrimestre y el segundo, antes de que se declarase el Estado de alarma, los cursos impartidos se ofrecieron también en la modalidad presencial. Desde el 15 de marzo, las actividades de extensión impartidas tuvieron que emitirse a través de webconferencia y se suprimió la opción de modalidad presencial.

El Centro realizó un gran esfuerzo en un tiempo récord no solo para contactar con todos los estudiantes que ya estaban matriculados en modalidad presencial en los cursos que quedaban por impartir para ofrecerles la opción de cambiar de modalidad, sino también con todos los ponentes para poderles proporcionar el soporte necesario para que pudiesen emitir los cursos a través de webconferencia.

La modalidad online en directo y en diferido puede ofrecerse porque el Centro y las Aulas cuentan con el equipamiento tecnológico necesario.

Cuarto objetivo:

En relación a la programación de nuevas actividades de extensión que estén abiertas a todo el público, se había programado una visita guiada a la catedral el 14 de marzo de 2020 y otra a las exposiciones del Museu Es Baluard de Palma para el día 2 de abril de 2020 que tuvo que ser cancelada por motivo del estado de alarma.

Los únicos datos de que dispone el Centro por ahora son los aparecidos en los Cuestionarios de OTI:

| | | | |
|---|---|---|---|
|  |  | INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN | ISCDI PLAN Ed.:7 V.:1 Fecha DICIEMBRE 2019 Curso 2019-2020 Nº Informe: PRIMERO, JUNIO 2020 Página 8 de 21 Responsable: Directora |
| 1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO | | 1.1.2. Plan de Gestión | |

| ítem | CUESTIONARIOS ESTUDIANTES Resultado del centro/ media de los centros participantes | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
|------|--|-------------|-------------|-------------|
| 23 | 1-16.- Valore la calidad de la oferta de los cursos de extensión | 82.39/70.70 | 75.92/72.80 | 81.25/77.15 |

CALIDAD

Objetivos y responsables

- 1) Preparar la Auditoría del SGICG-CA, Nivel Consolidación. Solicitar a la Cátedra UNED, "Ciudad de Tudela" la Auditoría correspondiente, para el mantenimiento del nivel. Resp: Directora/C.Calidad
- 2) Optimizar la eficiencia en el trabajo. 100% de procesos del SGICG-CA con responsables asignados.
Resp.: Directora
- 3) Realizar Mejoras en los procesos del SGICG-CA, Nivel Consolidación. 50 % (20 de 40) de procesos con Mejoras. Resp: Directora/C.Calidad

Principales acciones y recursos

- 1) Implicación del equipo directivo y de Responsables de Procesos para mantener el Nivel de Consolidación del SGICG-CA y preparar la auditoría correspondiente. Formación de la persona directora en materia de calidad. Duración: octubre- septiembre. Recursos (0 €).
- 2) Mejorar la distribución de las tareas mediante el nombramiento de responsables. Organización de equipos de trabajo. Duración: octubre-septiembre. Recursos (0 €).
- 3) Implantar mejoras en los procesos mediante acciones. Duración: octubre-septiembre. Recursos (0 €).

Resultados

Primer objetivo:

Como paso previo a la solicitud de auditoría, el Centro realizó la Autoevaluación y Plan de Mejora, requisito básico para seguir el proceso.

La Autoevaluación se realizó el 24 de abril de 2020, tal como consta en el informe correspondiente de la Cátedra. Además de la persona representante de la Cátedra, intervinieron como coordinadora, la directora, Judit Vega Avelaira y como autoevaluadores: Joaquín Gamero, secretario docente del Centro, Eugenia López, gestor administrativo, Ana Buenaventura, gestor de administración / secretaria dirección, Isabel Maciel, coordinadora académica y del Aula de Ibiza y M^a E. Pons, coordinadora de calidad y del Aula de Menorca.

Tras el análisis de los puntos fuertes y de las áreas de mejora de los distintos procesos del SGICG-CA, se procedió a cumplimentar la Tabla de priorización y en el Gráfico de priorización generado se seleccionaron como mejoras que aplicará el Centro las tres siguientes:

- Fortalecimiento de relaciones institucionales
- Avanzar hacia el nivel superior del SGICA-CA
- Información y concienciación RSU

| | | | |
|---|---|---|---|
|  |  | INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN | ISCDI PLAN Ed.:7 V.:1 Fecha DICIEMBRE 2019 Curso 2019-2020 Nº Informe: PRIMERO, JUNIO 2020 Página 9 de 21 Responsable: Directora |
| 1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO | | 1.1.2. Plan de Gestión | |

Como segundo paso previo, el Centro ha realizado la autocomprobación consistente en incorporar toda la documentación que exige la Guía de referencia en la plataforma de auditoría. Y se cursará la solicitud correspondiente.

Por lo que respecta a la formación de la directora en materia de calidad, esta se ha matriculado en el máster y, en la medida en la que su tiempo se lo permite dada la complicada situación generada este curso académico con la COVID, intenta seguirlo aunque sea con más lentitud que la que hubiera deseado.

Segundo objetivo:

La directora dejó muy claro desde el principio que, para optimizar el trabajo realizado en el Centro y en las Aulas, era necesario contar con responsables que se encargasen de los procesos asignados en todas las facetas que comportasen. Para ello y tras la revisión de la documentación del SGICG-CA, estableció los responsables de cada uno de los procesos, como quedó plasmado en **3.2.1. RCGE Identificación de procesos y propietarios 2019-2020**.

Se informó a todas las personas implicadas y se confeccionaron varios documentos específicos con las tareas que correspondían y los cronogramas de entrega. Además, dado que la documentación se había revisado y se había adecuado a los objetivos, indicadores y responsables que regían, se facilitó a las personas la documentación que debían completar.

Se ha organizado un equipo de trabajo (equipos de mejora) para el proceso de Extensión universitaria.

Tercer objetivo:

En el periodo correspondiente de septiembre de 2019 a junio de 2020 ambos incluidos, se realizaron mejoras en 23 de los 40 procesos, por lo que no solo se ha cumplido sino que se ha superado el objetivo fijado por el Centro de 50% de procesos con mejoras. El resultado es del 57.5%⁵.

TECNOLOGÍA

Objetivos y responsables

1) Incrementar la satisfacción de los usuarios con la página web del centro: 80%. Vistas web por Estudiante. 420 visitas/estudiante. Resp: Directora / C. Tecnológico/P administrativo / R. web del centro.

Principales acciones y recursos

1) Cambiar el servidor. Sustitución de los ordenadores más antiguos y adquisición de escáneres, wacom y otros dispositivos necesarios para el correcto funcionamiento del Centro y las Aulas. Mejorar la web del Centro para hacerla más accesible y dinámica. Análisis del posicionamiento de la web. Duración: octubre-septiembre. Recursos (15.000 €).

Resultados

⁵ Pueden consultarse los dos informes de seguimiento donde se pueden comprobar las mejoras en los procesos: <https://uned-illesbalears.net/calidad/informes-programa-calidad/>

| | | | |
|---|---|---|--|
|  |  | INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN | ISCDI PLAN Ed.:7 V.:1 Fecha DICIEMBRE 2019 Curso 2019-2020 Nº Informe: PRIMERO, JUNIO 2020 Página 10 de 21 Responsable: Directora |
| 1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO | | 1.1.2. Plan de Gestión | |

En el mes de diciembre se realizó la remodelación de la imagen de la página web del centro haciéndola más atractiva, accesible y dinámica. Se cambió de servidor con el fin de dotarla de mayor rapidez y seguridad.

Tras las remodelaciones de varios espacios en Palma (puede consultarse el apartado personas) se adquirió el material necesario para dotarlos de la funcionalidad necesaria en cuanto a equipamiento. También se ha adquirido el material tecnológico que ha permitido la renovación del existente en las Aulas y la posibilidad de ampliar las aulas AVIP⁶.

No hay que olvidar que la página web se actualiza periódicamente⁷.

En cuanto a la wifi del centro y de las aulas, como se comprueba en el seguimiento del compromiso 20, no se han producido incidencias, excepto una en el Aula de Ibiza debida a un corte en el suministro eléctrico que los servicios técnicos del Consell solucionaron rápidamente.

Los objetivos planteados por el centro como puede comprobarse en los registros mensuales (seguimiento compromisos nº19 y nº20) han obtenido un resultado satisfactorio y han podido ser medidos por el centro.

Por lo que respecta a la página web y a las visitas recibidas, se resumen a continuación las de todo el curso de las que se dispone hasta la fecha en comparación con las de los cursos anteriores⁸:

| Número de visitas web | 2018 | 2019 | 2020 |
|-----------------------|------------------|------------------|------------------|
| Enero | 205,096 | 326.382 | 322.615 |
| Febrero | 188,187 | 353.679 | 366.061 |
| Marzo | 192,816 | 295.108 | 422.550 |
| Abril | 188,376 | 236.929 | 387.807 |
| Mayo | 209,955 | 281.980 | 310.691 |
| Junio | 161,007 | 153.622 | 304.393 |
| Julio | 149,169 | 145.059 | --- |
| Agosto | 152,193 | 174.270 | --- |
| Septiembre | 158,780 | 203.573 | --- |
| Octubre | 226,994 | 438.697 | --- |
| Noviembre | 212,452 | 355.215 | --- |
| Diciembre | 190,438 | 242.779 | --- |
| TOTAL | 2.235,463 | 3.207.293 | 2.114.117 |

Si se comparan los números de visitas comprendidas entre los meses de enero y junio de los años 2019 y 2020, 1.647.700 y 2.114.117, respectivamente, podemos comprobar que, desde que se realizó la remodelación de la página, el número de visitas ha crecido de una manera claramente significativa, por lo que el Centro considera que la remodelación ha sido adecuada.

⁶ Puede consultarse el informe de seguimiento correspondiente a Tecnología.

⁷ Puede consultarse el informe de seguimiento de los compromisos de la Carta de Servicios.

⁸ ED16, 3-06-20, Punto 3.2.1. Documentación del sistema de calidad en la gestión. El sistema que se utiliza en la actualidad para determinar las visitas es el que proporciona Google Analytys.

| | | | |
|---|---|---|--|
|  |  | INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN | ISCDI PLAN Ed.:7 V.:1 Fecha DICIEMBRE 2019 Curso 2019-2020 Nº Informe: PRIMERO, JUNIO 2020 Página 11 de 21 Responsable: Directora |
| 1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO | | 1.1.2. Plan de Gestión | |

Como resultados de los cuestionarios de satisfacción, la Oficina de Tratamiento de la Información ha proporcionado los siguientes datos:

| ítem | CUESTIONARIOS ESTUDIANTES Resultado del centro/ media de los centros participantes | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
|------|---|-------------|-------------|-------------|
| 14 | 1-4-2.- La web del centro asociado en términos de claridad y organización de la información | 82.66/70.89 | 75.98/72.30 | 79.31/75.32 |
| 15 | 1-4-3.-Los recursos tecnológicos del centro (ordenadores de libre acceso, wifi, impresoras, etc.) | 70.93/64.62 | 68.67/67.43 | 72.82/70.94 |

No se dispone de los datos de la OTI ni para el profesorado tutor ni para el PAS ya que los cuestionarios se han modificado por la situación sanitaria y no se han medido.

No disponemos todavía de los resultados del CMI, que se incluirán en el segundo informe de seguimiento.

RECURSOS MATERIALES

Objetivos y responsables

- 1) Transparencia total en la exposición de los presupuestos. 100% de transparencia en la ejecución del presupuesto. Resp: Directora/G. económico
- 2) Optimización de la eficiencia energética. Resp: Directora/G. económico
- 3) Incrementar la matrícula. -5% variación de créditos matriculados enseñanzas oficiales. Resp: Directora
- 4) Obtener recursos propios mediante el desarrollo de actividades formativas y el servicio de librería. 28% Ingresos propios sobre el total de ingresos. Resp: Directora

Principales acciones y recursos

- 1) Acompañar las tablas de los importes con introducción explicativa. Duración: octubre-septiembre. Recursos (7000€, aproximadamente).
- 2) Climatización de pasillos edificio Centro en Palma. Duración: octubre-septiembre. Recursos: según presupuesto.
- 3) Puesta en marcha del plan "Conoce la UNED".
Aumentar la publicidad en los medios y prensa escrita destacando el anuncio "Sabías que...". Aumentar los contactos con las misiones y asociaciones de la comunidad latina. Participación, en lo posible, en todas las ferias de Educación que se celebren en las islas. Charlas informativas en establecimientos de enseñanza secundaria. Duración: octubre-septiembre. Recursos: según presupuesto de publicidad.
- 4) Impartir cursos de Extensión y de Verano en tres modalidades: presencial, streaming, internet diferido. Realizar la venta de libros de manera presencial y a través de la librería virtual del centro mediante envío gratuito o recogida. Duración: octubre-septiembre. Recursos (0 €).

Primer objetivo:

Ya desde el primer momento en el cargo, la directora estableció su firme voluntad de transparencia no solo en lo que se refiere a la ejecución del presupuesto, sino en todo lo relacionado con el Centro.

Por el volumen de trabajo que conlleva este proceso, se propuso como mejora contar con otra persona que pudiese colaborar con el Gestor económico del Centro para llevar a cabo las tareas que se requerían.

En este sentido se contrataron los servicios de un gestor externo.

| | | | |
|---|---|---|--|
|  |  | INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN | ISCDI PLAN Ed.:7 V.:1 Fecha DICIEMBRE 2019 Curso 2019-2020 Nº Informe: PRIMERO, JUNIO 2020 Página 12 de 21 Responsable: Directora |
| 1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO | | 1.1.2. Plan de Gestión | |

Segundo objetivo:

Preocupado el Centro con el medioambiente, se consideró que era necesario dotar de climatización los pasillos de los edificios en Palma, ya que, al no disponer de la misma, la pretendida eficiencia energética no podía cumplirse. Se solicitaron los presupuestos, pero, dado que el Centro tuvo que estar cerrado en los meses de marzo a finales de mayo, la implementación ha quedado suspendida. Se retomará en cuanto se finalicen otros cambios y obras de mejora en las instalaciones, que estaban previstas para los meses de verano y que se están llevando a cabo.

Tercer objetivo:

Con el objetivo de incrementar la matrícula, el Centro ha realizado una continua campaña de difusión llevada a cabo por la Directora y ha participado en cuantos actos ha sido solicitada su presencia.

El Plan "Conoce la UNED" se ha desarrollado en cada una de las entrevistas, actos y reuniones que ha mantenido la directora con distintos colectivos e instituciones de las islas. Pueden comprobarse todas las acciones realizadas en el informe de seguimiento del Plan de Difusión.

Se ha participado en las ferias de educación a las que el centro ha sido invitado. Así ocurrió, por ejemplo, en la organizada en Menorca por la Fundació Rubió entre los días 12 al 15 de febrero de 2020.

Se habían concertado varias charlas informativas en varios establecimientos de enseñanza secundaria que, por motivo de la situación sanitaria vivida, se tuvieron que posponer.

Cuarto objetivo:

Para obtener recursos propios, el Centro programa e imparte Cursos de Extensión Universitaria y Cursos de Verano. El balance de los cursos que se han realizado durante el curso 2019-2020 se muestra a continuación y se compara con los del curso anterior (los datos detallados podrán comprobarse en el informe de seguimiento correspondiente a Extensión Universitaria):

| 1ª Cuatrimestre de los cursos que se comparan | | | | | | |
|---|--------------|-----------------|--------------------|------------------|-----------|-----------|
| | Nº de cursos | Autosuficientes | No autosuficientes | Nº de matrículas | Ingresos | Gastos |
| 2018-2019 | 41 | 36 | 5 | 3.584 | 91.787,52 | 61.549,88 |
| 2019-2020 | 29 | 21 | 8 | 2.770 | 77.670,00 | 44.638,67 |

| 2ª Cuatrimestre de los cursos que se comparan | | | | | | |
|---|--------------|-----------------|--------------------|------------------|-----------|-----------|
| | Nº de cursos | Autosuficientes | No autosuficientes | Nº de matrículas | Ingresos | Gastos |
| 2018-2019 | 31 | 13 | 18 | 2.201 | 67.835,00 | 49.269,64 |
| 2019-2020 | 18 | 17 | 1 | 2.511 | 67.410,00 | 26.681,63 |

Como puede comprobarse, durante el curso 19-20 se han impartido un total de 47 cursos (72 en el curso anterior), de los cuales, 38 han sido autosuficientes en materia económica, lo que representa el 80,85% (solo 49 en el curso anterior, es decir, 68,05%).

El balance entre ingresos y gastos arroja un superávit en el mes de junio de 73.759,70€.

Los resultados globales del CMI aparecerán tras el balance que se realice de los Cursos de Verano.

| | | |
|---|---|---|
|  | INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN | ISCDI |
| | | PLAN Ed.:7 V.:1 Fecha DICIEMBRE 2019 Curso 2019-2020 Nº Informe: PRIMERO, JUNIO 2020 Página 13 de 21 Responsable: Directora |
| 1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO | | 1.1.2. Plan de Gestión |

Por lo que respecta a los Cursos 0, durante el primer cuatrimestre se ofrecieron un total de 14. Se recogen a continuación, con la comparativa de los ofrecidos en el curso 18-19:

| Primer cuatrimestre | Cursos 0 2019-2020 | Matrículas | |
|---------------------|---|------------|-----------|
| | | 2018-2019 | 2019-2020 |
| 1 | Introducción Práctica de Programación Java para estudiantes de Informática e Ingeniería | 55 | 11 |
| 2 | ÁLGEBRA para estudiantes de Ingenierías y Ciencias. | 92 | 22 |
| 3 | ÁLGEBRA para estudiantes de ADE y Economía. | 54 | 3 |
| 4 | CONTABILIDAD | 41 | 9 |
| 5 | Cálculo para estudiantes de ADE y Economía. | 61 | 5 |
| 6 | Cálculo para estudiantes de Ingeniería y de Ciencias. | 119 | 25 |
| 7 | BIOLOGÍA | 80 | 15 |
| 8 | Estadística para las ciencias sociales. . | 35 | 9 |
| 9 | Estadística para estudiantes de Psicología | 58 | 10 |
| 10 | QUÍMICA para estudiantes de Ingenierías y de Ciencias. | 51 | 18 |
| 11 | FÍSICA para estudiantes de Ciencias. | 57 | 32 |
| 12 | FÍSICA para estudiantes de Informática y TI. | 55 | 7 |
| 13 | FÍSICA para estudiantes de Ingenierías. | 54 | 14 |
| 14 | FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS DE LAS CIENCIAS SOCIALES para estudiantes de Turismo. | 9 | 4 |

En reunión ED42, 25-11-19, se informó del cierre del periodo de matriculación para los Cursos 0 ofertados con un descenso considerable del número de estudiantes inscritos. Dada esta circunstancia y el decreto de Estado de Alarma el 13 de marzo, se decidió no ofertarlos durante el segundo cuatrimestre y remodelarlos para el próximo curso.

En cuanto a ventas de librería, el balance del curso, en comparación al curso anterior se muestra a continuación⁹:

| LIBRERÍA | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------|-----------|-----------|-----------|
| Enero | 5.669,37 | 5.766,68 | 5.165,29 |
| Febrero | 24.456,7 | 22.181,54 | 22.522,95 |
| Marzo | 7.862,11 | 6.763,55 | 7.954,11 |
| Abril | 2.962,92 | 2.875,35 | 1.675,3 |
| Mayo | 1.633,55 | 1.644,8 | 1.419,33 |
| Junio | 1.942,98 | 2.067,91 | 1660,11 |
| Julio | 6.193,33 | 3.194,81 | --- |
| Agosto | 4.270,93 | 3.745,82 | --- |
| Septiembre | 30.823,17 | 27.977,8 | --- |
| Octubre | 57.833,22 | 56.618,57 | --- |

⁹ Véase nota 6

| | | |
|---|---|---|
|  | INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN | ISCDI |
| | | PLAN Ed.:7 V.:1 Fecha DICIEMBRE 2019 Curso 2019-2020 Nº Informe: PRIMERO, JUNIO 2020 Página 14 de 21 Responsable: Directora |
| 1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO | | 1.1.2. Plan de Gestión |

| | | | |
|------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Noviembre | 14.416,25 | 13.397,24 | --- |
| Diciembre | 5.299,47 | 3.965,36 | --- |
| TOTAL | 163.364,00 | 150.199,43 | 40.397,09 |

Los ingresos por ventas de librería del periodo comprendido entre septiembre de 2018 a junio de 2019 alcanzaron los 149.671,94€. En el mismo periodo del 2019-2020, los ingresos han sido de 142.356,06€.

La librería siguió atendiendo las peticiones de los clientes durante todo el estado de alarma. En cuanto a los pedidos web de librería, los resultados son:

| Pedidos de clientes a través de la web | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|------|------|------|
| Enero | | 13 | 17 |
| Febrero | | 56 | 67 |
| Marzo | | 25 | 34 |
| Abril | | 3 | 27 |
| Mayo | | 4 | 23 |
| Junio | | 8 | 7 |
| Julio | | 18 | |
| Agosto | | 13 | |
| Septiembre | 105 | 98 | |
| Octubre | 167 | 136 | |
| Noviembre | 43 | 43 | |
| Diciembre | 15 | 12 | |

De septiembre a junio del curso 2018-2019, se recibieron un total de 439 pedidos; durante el mismo periodo del curso 2019-2020 el número ha sido de 464.

PERSONAS

Objetivos y responsables

- 1) Mejorar las condiciones de trabajo de los empleados y de los espacios comunes y los espacios para estudiantes. 75% satisfacción del PAS de trabajar en el centro / 75% satisfacción de los Tutores por ejercer docencia en el centro. 79% valoración global resumen CA (cuestionarios satisfacción estudiantes). Resp.: Dirección
- 2) Mejoras en los edificios. 100% relación entre el mantenimiento preventivo y correctivo. Resp.: Directora / P. Administrativo.
- 3) Promover hábitos saludables y de sostenibilidad. 75% satisfacción del PAS de trabajar en el centro / 75% satisfacción de los Tutores por ejercer docencia en el centro. 79% valoración global resumen CA (cuestionarios satisfacción estudiantes). Resp.: Directora
- 4) Participación de los colectivos que integran la comunidad universitaria en la vida del Centro y de las Aulas. Mínimo de 5 participaciones por curso. Resp.: Directora
- 5) Promocionar y fomentar la formación continua del profesorado tutor y de los miembros del PAS. 94% de acciones de formación interna de PAS/PT con aplicación en el trabajo. Resp.: Directora

Principales acciones y recursos

| | | | |
|---|---|---|--|
|  |  | INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN | ISCDI PLAN Ed.:7 V.:1 Fecha DICIEMBRE 2019 Curso 2019-2020 Nº Informe: PRIMERO, JUNIO 2020 Página 15 de 21 Responsable: Directora |
| 1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO | | 1.1.2. Plan de Gestión | |

- 1) Crear una sala de profesores. Traslado de la oficina de la persona gestor contable. Habilitar sala para estudiantes. Mejorar/trasladar el despacho de dirección. Adquisición de un carro para el personal de higiene. Duración: octubre-septiembre. Recursos: según presupuesto.
- 2) Mejorar los pasillos en el centro de Palma. Saneamiento de los baños. Eliminación de las humedades de los edificios en Palma. Arreglo de los jardines. Duración: octubre-septiembre. Recursos: según presupuesto.
- 3) Fomentar el uso del transporte público, el reciclaje, el cuidado y respeto de los espacios, la limpieza y el orden. Duración: octubre-septiembre. Recursos (0€).
- 4) Promover la donación de sangre. Promover entre los estudiantes la participación en acciones de voluntariado. Realizar una encuesta entre alumnos y profesores para que para la planificación e impartición de Cursos de Extensión. Promover la integración, la solidaridad y el respeto. Duración: octubre-septiembre. Recursos (0€).
- 5) Fomentar la participación en actividades de formación interna que desarrollen temas de calidad, actividad docente, administrativo. Aplicar una metodología flexible: presencial, streaming y diferido. Duración: octubre-septiembre. Recursos (0 €).

Resultados

Para alcanzar los dos primeros objetivos, se detallan a continuación las acciones desarrolladas hasta el mes de junio:

En la sede de Mallorca es donde se han registrado la mayoría de acciones de mejora que, en general, tienen que ver con los cambios de ubicación de algunos servicios. En este sentido, pueden mencionarse:

-El traslado del despacho de dirección a la ubicación que ocupaba antes la librería. Se ha pintado la sala, se ha realizado instalación eléctrica y telefónica, instalado vinilos en los cristales con logo y eslogan de la UNED. Se ha amueblado el despacho y en la misma ubicación se ha instalado la sala de juntas.

-La ubicación del antiguo despacho se ha reconvertido en sala de investigación.

-La oficina del gestor económico se ha trasladado a la antigua sala de profesores. Se ha pintado el espacio y se han retirado las casetas para correo. La antigua oficina se ha convertido en almacén y se han instalado estanterías.

-La librería se ha trasladado al aula 7. Se ha pintado el espacio, se ha realizado instalación eléctrica y añadido vinilo identificativo en la puerta.

También se han creado nuevos espacios como, por ejemplo, la nueva sala de profesores, que se ha ubicado en el primer piso del edificio principal; la creación de una sala para estudiantes (antigua aula 9) con vinilo identificativo en la puerta.

Respecto a acciones que se relacionan con la mejora de espacios ya existentes, hay que mencionar la adquisición de dos deshumidificadores (para biblioteca y aula 7). La limpieza de humedades en la biblioteca y pintado.

La realización de trabajos de jardinería consistentes en limpieza y desbroce, eliminación de las raíces de los árboles talados, rehacer jardineras, colocación de plantas con flores, retirada de la enredadera y plantar 4 árboles.

| | | | |
|---|---|---|--|
|  |  | INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN | ISCDI PLAN Ed.:7 V.:1 Fecha DICIEMBRE 2019 Curso 2019-2020 Nº Informe: PRIMERO, JUNIO 2020 Página 16 de 21 Responsable: Directora |
| 1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO | | 1.1.2. Plan de Gestión | |

Respecto al muro de cierre del recinto, que cayó en el mes de febrero por el temporal de viento, se rehace, se retira alambrada y se pone cierre superior de metal como en la otra entrada del Centro.

También se han colocado 5 nuevas alfombras en las entradas de los edificios de Palma y en la biblioteca. Se ha instalado un buzón exterior en la entrada principal y un timbre exterior en el cierre del garaje. Se ha colocado el logo del Centro UNED-Illes Balears en vinilo en cada entrada.

Para la salud de las personas se ha comprado un carrito para el traslado de los productos que utiliza la persona responsable de la higiene de la sede de Palma.

Como medida preventiva, en las tres sedes se han instalado mamparas en las recepciones y en Palma, además en la biblioteca y en la librería. Se han adquirido papeleras con tapa y pedal para poder desechar los guantes y las mascarillas tal como establecen los protocolos de medidas sanitarias para la lucha contra la propagación de COVID19.

Para el tercer objetivo y como muestra de compromiso del Centro con el medioambiente y en línea con UNED sostenible se han comprado vasos y jarra de cristal para eliminar progresivamente el uso de botellas de plástico.

Las acciones destinadas a fomentar la participación de los distintos colectivos que integran la comunidad universitaria se han ido repitiendo a lo largo de todo el curso. Desde el primer momento la directora estableció un canal continuo de comunicación destinado a proporcionar la información relevante a cada uno de los colectivos. Estos primeros contactos sirvieron para que el intercambio comunicativo fuera continuo y fluido generando un clima de confianza y respeto mutuo. El primer mensaje se remitió bajo el título "Saludos de la Directora del CA de la UNED de Les Illes Balears, Judit Vega"¹⁰.

Especialmente destacables son los mensajes que se remitieron a partir de la declaración del Estado de alarma.

De: UNED LES ILLES BALEARS-PALMA M. (No responder) [mailto:220368@dicub.es]

Enviado el: domingo, 15 de marzo de 2020 12:45

Para: Undisclosed recipients:

Asunto: IMPORTANTE nueva información medidas derivadas corona virus

Estimados y estimadas estudiantes:

En contacto permanente con la sede central y el director de Campus, estamos gestionando esta situación excepcional.



Ayer a las 00.13 he recibido el comunicado que veréis al final de este mensaje.

En este momento hemos terminado una reunión de la Junta directiva, que he convocado con carácter extraordinario dadas las circunstancias para coordinar las próximas semanas hasta nuevo aviso.

Como veréis en el comunicado se dice claramente: deben suspender el acceso a sus instalaciones intentando que ello afecte lo menos posible al servicio prestado a nuestros estudiantes, en particular a las tutorías virtuales. El trabajo de nuestro PAS, en la medida de lo posible, debe desempeñarse a distancia, bajo la modalidad de teletrabajo.

Las indicaciones del gobierno son igualmente claras de quedarnos en casa y salir solamente para trabajar y adquirir productos de primera necesidad, básicamente.

¹⁰ Se recuerda que el cambio de denominación del Centro no se ratificó hasta la celebración de la JR de 20 de diciembre de 2019.

| | | | |
|---|---|---|--|
|  |  | INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN | ISCDI PLAN Ed.:7 V.:1 Fecha DICIEMBRE 2019 Curso 2019-2020 Nº Informe: PRIMERO, JUNIO 2020 Página 17 de 21 Responsable: Directora |
| 1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO | | 1.1.2. Plan de Gestión | |

Me he desplazado al centro para poder comunicarme con vosotros a través de Akademos y lo seguiré haciendo para teneros informados. Igualmente seguiremos manteniendo la atención telefónica, desviando los teléfonos, y por mail.

- MANTENER LA CALMA es la primera premisa. Si algo fallase esta primera semana en las tutorías, se recuperan en cuanto se pueda.
- Los tutores están a vuestra disposición, seguirán operativos, haciendo las tutorías on line en las horas habituales.
- Les he pedido que, por favor, DINAMICEN LOS FOROS, será un espacio de encuentro con vosotros para que no os sintáis solos en estas semanas.
- Estamos aquí por y para vosotros, cualquier duda podéis escribirnos haciendo uso del BUZÓN DEL ESTUDIANTE.
- Si necesitáis algún libro, os lo enviamos.
- En la web subimos la información en tiempo real. Igualmente en las redes sociales.
- No hagáis caso de toda la información falsa, vídeos manipulados, y demás tonterías en las redes. Ahora solo nos ayuda seguir las indicaciones del gobierno y de la UNED.
- Ahora no es momento de preguntarse sobre las pruebas presenciales. Es momento de estudiar. No nos avancemos a los acontecimientos, porque no tenemos respuestas. ESTUDIAD COMO SIEMPRE, valientes que sois.
- QUEDAOS EN CASA, en la medida de lo posible, por favor, quedaos.
- Cumplid con todas las NORMAS DE HIGIENE que nos indican: lavar las manos con agua abundante y jabón, mantener la distancia de un metro con otras personas, toser con el brazo delante. Tened especial cura con vuestros mayores, son los más vulnerables.
- NO OS AISLÉIS, aunque estéis en casa. Escribid en vuestros grupos de estudiantes, entrad en los foros, escribidme, si os hace falta (director@palma.uned.es). VAMOS A DERROTAR A ESTE VIRUS TODOS JUNTOS. Si me necesitáis, estoy.

En las situaciones difíciles es cuando se ve lo que valemos.

¡ÁNIMO A TODOS Y TODAS!

Y muchas GRACIAS por vuestro trabajo.

Quedo a vuestra entera disposición.

Judit Vega Avelaira

Directora

A partir de aquí, se sucedieron las distintas comunicaciones en las que se animaba a la participación en distintas actividades:



Cursos de verano

U

UNED LES ILLES BALEARS-PALMA M. (No responder) <205884@dicub.es>

Jue 16/01/2020 12:29

Estimados tutores y tutoras:

| | | | |
|---|---|---|--|
|  |  | INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN | ISCDI PLAN Ed.:7 V.:1 Fecha DICIEMBRE 2019 Curso 2019-2020 Nº Informe: PRIMERO, JUNIO 2020 Página 18 de 21 Responsable: Directora |
| 1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO | | 1.1.2. Plan de Gestión | |

Como cada año, hemos presentado nuestra candidatura para ser sede de los cursos de verano. Candidatura, que ha sido aceptada.

Basándome en dos principios, para mí, irrenunciables, que son la transparencia y la igualdad de oportunidades, por el presente os invito a que me enviéis propuestas de cursos y/ o propuestas de temas, que consideréis de interés para nuestro alumnado, a fin de establecer nuestra oferta de cursos de verano para 2020. Entre todas las propuestas y si el número excede a nuestra capacidad, elegiremos, entre todos, los cursos. En el siguiente enlace tenéis la normativa, publicada en el BICI el 13 de enero de 2020. <https://www2.uned.es/bici/Curso2019-2020/200113/13-0sumario.htm>
Agradeciéndoos de antemano vuestra colaboración, recibid un cordial saludo.

Judit Vega Avelaira
Directora

Cursos de extensión universitaria 2020/2021



U

UNED LES ILLES BALEARS-PALMA M. (No responder) <226646@dicub.es>
Lun 30/03/2020 19:34

Estimados tutores y tutoras:

Una manera de hacerse fuerte en tiempos de virus, es trabajar con ilusión pensando en cuanto esto acabe.

Por ello, y siempre reiterándome en el principio de transparencia e igualdad de oportunidades, os invito a que vayáis pensando en propuestas de cursos de extensión universitaria para el próximo curso académico. Me gustaría que todas las carreras tuvieran cabida en dichos cursos, bien con temas propios o con cursos pluridisciplinares, como algunos de los que he organizado para el verano.

Saludos cordiales, cuidaos mucho y ánimo.

Judit Vega Avelaira
Directora

Visita guiada Museo Es Baluard



U

UNED LES ILLES BALEARS-PALMA M. (No responder) <219232@dicub.es>
Jue 12/03/2020 12:45

Estimados profesores y profesoras:

La prof. - tutora Cati Torres ha organizado una visita guiada de las exposiciones en el Museo Es Baluard.

Tendrá lugar el jueves día 2 de abril a las 16:00 h. Podemos ser un grupo de 60 personas.

Agradecemos os inscribáis a través del buzón del tutor.

La actividad es gratuita.

Os esperamos.

Un cordial saludo.

Judit Vega Avelaira
Directora

*obviamente y dada la circunstancia especial originada por el coronavirus seguiremos las instrucciones de las autoridades y, en caso de tener que suspender esta actividad de extensión universitaria, avisaríamos por este

| | | | |
|---|---|---|--|
|  |  | INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN | ISCDI PLAN Ed.:7 V.:1 Fecha DICIEMBRE 2019 Curso 2019-2020 Nº Informe: PRIMERO, JUNIO 2020 Página 19 de 21 Responsable: Directora |
| 1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO | | 1.1.2. Plan de Gestión | |

mismo medio.
Gracias.

El quinto objetivo, el relacionado con formación, será analizado en el segundo informe de seguimiento.

INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN

Objetivos y responsables

1) En coordinación con el Vicerrectorado de Investigación, transferencia de conocimiento y divulgación científica, realizar actividades de investigación y divulgación. 3 acciones en el curso. Resp.: Directora

Principales acciones y recursos

1) Promover actividades de divulgación científica. Convocar a profesores y estudiantes para la presentación de proyectos e investigación. Participación como jurado en el proyecto del Colegio de Trabajadores Sociales de mejor TFG. Participar con la Conselleria d'Educació Universitat i Investigació en el anteproyecto de la Ley de Educación de Illes Balears.

Duración: octubre-septiembre. Recursos: derivados del proyecto.

Resultados

Desde el inicio se pusieron en marcha varias de las acciones previstas.

En el mes de noviembre ya se respondió a afirmativamente a la propuesta realizada por **el Col·legi Oficial Treball Social Illes Balears** para participar en el Premi al primer treball TFG 2018-2019.

El 11 de febrero de 2020 el Centro participó en el **día de la Mujer y la niña en la ciencia** con una actividad organizada desde el Centro UNED-Illes Balears que se presentaba así:

Se trata de una actividad propuesta dentro del Proyecto Institucional de la UNED para la divulgación científica (FECYT). Para ello, dos profesoras, dos mujeres científicas de la UNED van a realizar experimentos para acercar a los escolares el concepto del método científico.

El hilo conductor serán los "Aromas". En primer lugar, en una breve charla, se darán a conocer los conceptos del método científico y los aromas. A continuación, los escolares llevarán a cabo un taller, en el que los propios alumnos y alumnas van a preparar un perfume.

Las profesoras participantes son:

- Rocío Muñoz Mansilla. Doctora en Ciencias Físicas. Profesora Titular de Universidad. Subdirectora de la Escuela Superior de Ingenieros Informáticos de la UNED.

-Rosa María Martín Aranda. Doctora en Ciencias Químicas. Catedrática de Universidad. Vicerrectora de Investigación, Transferencia del conocimiento y divulgación científica. UNED.

Coordinación: Judit Vega Avelaira, Directora del Centro Asociado a la UNED en Illes Balears.

Destinatarios: se tiene previsto llevar la actividad a 100 escolares de edades entre 8 y 11 años por centro. Material: la actividad es totalmente gratuita para los colegios. El material necesario para el experimento será aportado por la UNED.

Valoración: los estudiantes colaboran con este proyecto rellenando la encuesta, que le entregaremos, y los centros emitiendo un certificado, que deje constancia de la realización de la actividad.

Otras observaciones: solicitamos el permiso para hacer cinco fotos en los colegios de cada taller, en ninguna de las fotos se verá el rostro de los niños/as.

| | | | |
|---|---|---|--|
|  |  | INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN | ISCDI PLAN Ed.:7 V.:1 Fecha DICIEMBRE 2019 Curso 2019-2020 Nº Informe: PRIMERO, JUNIO 2020 Página 20 de 21 Responsable: Directora |
| 1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO | | 1.1.2. Plan de Gestión | |

También tuvo presencia el Centro en el Taller participativo **COP25 UNED**, a través de los distintos debates y en una reunión final:

Lun 16/12/2019 10:24

Os recordamos que esta tarde, a las 16.30 horas, se celebra desde La Facultad de Sociología la presentación de las propuestas más destacadas que han surgido en los diferentes debates que se han celebrado en los centros asociados. Se emitirá por Canal UNED. Indicamos enlace de acceso directo:

<https://canal.uned.es/live/event/5de0cc9b5578f229156aa59a>,

En el Centro de Palma, habilitaremos una sala para la conexión, para los que queráis y podáis venir, y en la que participaremos todos.

Os esperamos.

Se animó a la participación del profesorado tutor para aportar sugerencias al **Anteproyecto de la ley de educación**:

Mar 04/02/2020 12:29

Estimados y estimadas Profesores-Tutores:

Por el presente os convoco para el tema indicado en el asunto el

Lunes 24 de febrero a las 16.30 en el aula 1-2.

Será un placer veros y contar con vuestras aportaciones.

Un cordial saludo.

Judit vega Avelaira

Directora

IMAGEN Y DIFUSIÓN EXTERNA

Objetivos y responsables



1) Mejorar la imagen de UNED-Illes Balears en cada sede. 25 impactos anuales en prensa, televisión, radio. Resp.: Directora/Secretario

Principales acciones y recursos

1) Mejorar la rotulación de los edificios en Mallorca. Unificación del nombre del Centro: UNED-Illes Balears. Diseño de sobre y papel de carta para envío de correo postal. Colocación de un identificador en la fachada del Aula de Ibiza. Realización de un roll up para cada una de las sedes para colocar en los actos externos que se realicen. Creación de un nuevo perfil de Facebook, un perfil en Instagram. Dinamizar Twitter. Utilizar las dos lenguas de la comunidad autónoma. Participación en todos los acontecimientos que se consideren relevantes para nuestra comunidad o que nos sean solicitados desde la Sede Central. Difusión mediante notas de prensa y fotografías de todos los acontecimientos en los que se participe. Presencia en los especiales de educación en prensa escrita y digital. Presentación de la nueva directora a instituciones: Consells Insulars, Ajuntaments, UIB... Duración: octubre-septiembre. Recursos (0€).

Resultados

Se han llevado a cabo las acciones que se habían previsto para este apartado y la constatación de las mismas pueden comprobarse en el informe de seguimiento correspondiente a Imagen y difusión

| | | | |
|---|---|---|--|
|  |  | INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN | ISCDI PLAN Ed.:7 V.:1 Fecha DICIEMBRE 2019 Curso 2019-2020 Nº Informe: PRIMERO, JUNIO 2020 Página 21 de 21 Responsable: Directora |
| 1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO | | 1.1.2. Plan de Gestión | |

externa. En estos informes vemos un total de 74 impactos en prensa (35 en el primer cuatrimestre y 39 en el segundo).

Se ha superado con creces el objetivo planteado.

Conclusión

Una vez analizados los distintos objetivos del Plan de Gestión Anual, PGA, y con los datos de que se dispone hasta el momento, se ha constatado que en se han obtenido los resultados deseados.

El análisis completo se realizará en el segundo informe de seguimiento.