

1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO

1.1.2. Plan de Gestión

PLANES	OBJETIVOS Y RESPONSABLES	PRINCIPALES ACCIONES Y RECURSOS	SEGUIMIENTO	
			1º (jun)	2º (sept)
ACADÉMICO	<p>1) Desarrollar mediante aulas AVIP las clases tutorías que se imparten en el centro. 97% Clases tutorías que se desarrollan mediante aulas AVIP (se emiten y se graban)¹. Resp: Directora /C. Académica</p>	<p>1) Clases tutorías a la carta de todas las asignaturas que se tutorizan en el Centro y las Aulas de los Grados /Acceso. Duración: octubre-septiembre. Recursos (0 €).</p>	100%	-----
	<p>2) Realizar las tutorías presenciales previstas en el programa inicial del curso. 95% cumplimiento de las clases tutorías presenciales². Resp: Directora /C.Académica</p>	<p>2) Solicitud y registro en la web del centro de todas las incidencias de las clases tutorías previstas según el horario establecido. Duración: octubre-septiembre. Recursos (0 €).</p>	96%	-----
	<p>3) Publicar en el foro de tutoría de cada asignatura de Grado y Acceso el Plan de Acción de Tutorial (PAT) elaborado por el profesorado tutor. 98% de los PATs disponibles en el foro de tutoría. Resp: C. Académica</p>	<p>3) Realización e incorporación en la plataforma aLF de los planes de acción tutorial de todas las asignaturas tutorizadas por parte del profesorado tutor del Centro y de las Aulas. Duración: octubre-septiembre. Recursos (0 €).</p>	98.85%	-----
	<p>4) Corregir las PECs asignadas por los equipos docentes y realizadas por los estudiantes con motivo del EEES. 98% de las PECs corregidas en el plazo establecido por el Equipo Docente. Resp: C. Académica</p>	<p>4) Complimentación por parte del profesorado tutor, del Centro y de las Aulas, de los formularios de control de corrección de las PECs de todas las asignaturas tutorizadas de Grado y corrección de las mismas en los plazos establecidos Duración: octubre-septiembre. Recursos (0 €).</p>	100%	-----
ORGANIZACIÓN DOCENTE	<p>1) Incrementar la satisfacción de los estudiantes con los tutores. 85% Satisfacción estudiantes con tutores de Acceso. 85% Satisfacción estudiantes con tutores de Grado. Resp: Directora/ C. Académica</p>	<p>1) Elaborar informe de asistencias, matrículas y valoraciones de los estudiantes. Cómputo de los estudiantes conectados a las tutorías AVIP impartidas. Realizar encuestas propias de satisfacción de estudiantes con tutores. Duración: octubre-septiembre. Recursos (0 €).</p>	-----	-----
RECURSOS ACADÉMICOS	<p>1) Incrementar la satisfacción de los estudiantes con la biblioteca. 70% Satisfacción estudiantes con biblioteca Resp.: Gestor Biblioteca</p>	<p>1) Mejoras en el mobiliario y equipamiento tecnológico. Adquisición de nuevos ejemplares para mejorar el fondo bibliográfico. Facilitar el préstamo entre las sedes. Implementación del programa Alma. Duración: octubre-septiembre Recursos: Según adquisiciones y reformas.</p>	-----	-----

¹ Se hace constar que, a partir del curso académico 2020-21 es OPCIONAL la grabación de las tutorías.

² La cifra indica el grado de cumplimiento de todas las tutorías programadas, si bien, por motivo de la situación sanitaria y por instrucción de la sede central y las autoridades, las tutorías han tenido que ser online.

1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO

1.1.2. Plan de Gestión

REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS	1) Continuar con la firma de convenios para las prácticas académicas externas. 200 convenios Resp.: C. Académica/COIE	1) Contactar con fundaciones e instituciones. Duración: octubre-septiembre Recursos (0 €).	133	-----
EXTENSIÓN	1) Implementar UNED Sénior. 3 instituciones interesadas en el Programa Res.: Directora	1) Realización de un seminario de presentación e informativo de este programa. Contactar con instituciones para sondear la pertinencia de la implementación del programa en los distintos municipios. Duración: octubre-septiembre. Recursos(0€).	-----	-----
	2) Realizar un curso de verano en cada una de las tres sedes y en el Centro Penitenciario. Resp.: Directora	2) Planificación de curso, elección de temática y contacto con ponentes. Duración: octubre- septiembre Recursos (0€).	-----	-----
	3) 100% de Actividades de Extensión emitidas por aulas AVIP. Resp.: Directora	3) Disponer de equipo tecnológico adecuado. Duración: octubre- septiembre Recursos (0€).	100%	-----
	4) Realizar nuevas actividades de extensión. Al menos dos por curso en el Centro y en las Aulas. Resp.: Directora	4) Organizar visitas a exposiciones, de carácter gratuito abiertas al todo el público. Duración: Duración: octubre- septiembre Recursos (0€).	sí	-----
CALIDAD	1) Preparar la Auditoría del SGICG-CA, Nivel Consolidación. Solicitar a la Cátedra UNED, "Ciudad de Tudela" la Auditoría correspondiente, para el mantenimiento del nivel. Resp: Directora/C.Calidad	1) Implicación del equipo directivo y de Responsables de Procesos para mantener el Nivel de Consolidación del SGICG-CA y preparar la auditoría correspondiente. Formación de la persona directora en materia de calidad. Duración: octubre- septiembre. Recursos (0 €).	sí	-----
	2) Optimizar la eficiencia en el trabajo. 100% de procesos del SGICG-CA con responsables asignados. Resp.: Directora	2) Mejorar la distribución de las tareas mediante el nombramiento de responsables. Organización de equipos de trabajo. Duración: octubre-septiembre. Recursos (0 €).	100%	-----
	3) Realizar Mejoras en los procesos del SGICG-CA, Nivel Consolidación. 50 % (20 de 40) de procesos con Mejoras Resp: Directora/C.Calidad	3) Implantar mejoras en los procesos mediante acciones. Duración: octubre-septiembre. Recursos (0 €).	57.5%	-----
TECNOLOGÍA	1) Incrementar la satisfacción de los usuarios con la página web del Centro. 80% Vistas web por Estudiante. 420 visitas/estudiante	1) Cambiar el servidor. Sustitución de los ordenadores más antiguos y adquisición de escáneres, wacom y otros dispositivos necesarios para el correcto funcionamiento del Centro y las Aulas. Mejorar la web del Centro para hacerla	-----	-----

1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO

1.1.2. Plan de Gestión

	Resp: Directora / C. Tecnológico/P administrativo / R. web del centro.	más accesible y dinámica .Análisis del posicionamiento de la web. Duración: octubre-septiembre. Recursos (15.000 €).		
RECURSOS MATERIALES	1) Transparencia total en la exposición de los presupuestos. 100% de transparencia en la ejecución del presupuesto. Resp: Directora/G. económico	1) Acompañar las tablas de los importes con introducción explicativa. Duración: octubre-septiembre. Recursos (7000€, aproximadamente).	100%	-----
	2) Optimización de la eficiencia energética. Resp: Directora/G. económico	2) Climatización de pasillos edificio Centro en Palma. Duración: octubre-septiembre Recursos: según presupuesto.	-----	-----
	3) Incrementar la matrícula. -5% variación de créditos matriculados enseñanzas oficiales Resp: Directora	3) Puesta en marcha del plan “Conoce la UNED”. Aumentar la publicidad en los medios y prensa escrita destacando el anuncio “Sabías que...” Aumentar los contactos con las misiones y asociaciones de la comunidad latina. Participación, en lo posible, en todas las ferias de Educación que se celebren en las islas. Charlas informativas en establecimientos de enseñanza secundaria. Duración: octubre-septiembre. Recursos: según presupuesto de publicidad.	-----	-----
	4) Obtener recursos propios mediante el desarrollo de actividades formativas y el servicio de librería. 28% Ingresos propios sobre el total de ingresos³. Resp: Directora	4) Impartir cursos de Extensión y de Verano en tres modalidades: presencial, streaming, internet diferido. Realizar la venta de libros de manera presencial y a través de la librería virtual del centro mediante envío gratuito o recogida. Duración: octubre-septiembre. Recursos (0 €).	-----	-----
PERSONAS	1) Mejorar las condiciones de trabajo de los empleados y de los espacios comunes y los espacios para estudiantes. 75% satisfacción del PAS de trabajar en el centro / 75% satisfacción de los Tutores por ejercer docencia en el centro. 79% valoración global resumen CA (cuestionarios satisfacción estudiantes)	1) Crear una sala de profesores. Traslado de la oficina de la persona gestor contable. Habilitar sala para estudiantes. Mejorar/trasladar el despacho de dirección. Adquisición de un carro para el personal de higiene. Duración: octubre-septiembre. Recursos: según presupuesto.	Estudiantes = 79.75 ⁴	-----

³ El Balance se conocerá a final de año y el resultado se incorporará al CMI.

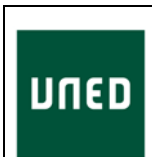

⁴ Los dos primeros objetivos no se pueden medir por el cambio de cuestionario realizado por la OTI debido a la situación sanitaria provocada por el COVID19

1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO

1.1.2. Plan de Gestión

	<p>Resp.: Dirección</p> <p>2) Mejoras en los edificios 100% relación entre el mantenimiento preventivo y correctivo</p> <p>Resp.: Directora / P. Admnsitrativo</p>	<p>2) Mejorar los pasillos en el centro de Palma. Saneamiento de los baños. Eliminación de las humedades de los edificios en Palma. Arreglo de los jardines. Duración: octubre-septiembre. Recursos: según presupuesto.</p>	<p>sí</p>	<p>-----</p>
	<p>3) Promover hábitos saludables y de sostenibilidad. 75% satisfacción del PAS de trabajar en el centro / 75% satisfacción de los Tutores por ejercer docencia en el centro. 79% valoración global resumen CA (cuestionarios satisfacción estudiantes)</p> <p>Resp.: Directora</p>	<p>3) Fomentar el uso del transporte público, el reciclaje, el cuidado y respeto de los espacios, la limpieza y el orden. Duración: octubre-septiembre. Recursos (0€).</p>	<p>Estudiantes = 79.75⁵</p>	<p>-----</p>
	<p>4) Participación de los colectivos que integran la comunidad universitaria en la vida del Centro y de las Aulas. Mínimo de 5 participaciones por curso.</p> <p>Resp.: Directora</p>	<p>4) Promover la donación de sangre. Promover entre los estudiantes la participación en acciones de voluntariado. Realizar una encuesta entre alumnos y profesores para que para la planificación e impartición de Cursos de Extensión Promover la integración, la solidaridad y el respeto. Duración: octubre-septiembre. Recursos (0€).</p>	<p>sí</p>	<p>-----</p>
	<p>5) Promocionar y fomentar la formación continua del profesorado tutor y de los miembros del PAS. 94% de acciones de formación interna de PAS/PT con aplicación en el trabajo</p> <p>Resp.: Directora</p>	<p>5) Fomentar la participación en actividades de formación interna que desarrollen temas de calidad, actividad docente, administrativo. Aplicar una metodología flexible: presencial, streaming y diferido. Duración: octubre-septiembre. Recursos (0 €).</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>
INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN	<p>1) En coordinación con el Vicerrectorado de Investigación, transferencia de conocimiento y divulgación científica, realizar actividades de investigación y divulgación. 3 acciones en el curso.</p> <p>Resp.: Directora</p>	<p>1) Promover actividades de divulgación científica. Convocar a profesores y estudiantes para la presentación de proyectos de investigación. Participación como jurado en el proyecto del Colegio de Trabajadores Sociales de mejor TFG. Participar con la Conselleria d'Educació, Universitat i Investigació en el anteproyecto de la Ley de Educación de Illes Balears.</p>	<p>Más de 3</p>	<p>-----</p>

⁵ Ídem nota 1

		PLAN DE GESTIÓN Cuadro resumen	ISCDI PLAN Ed.:7 V.:1 Fecha DICIEMBRE 2019 Curso 2019-2020 Nº Informe: PRIMERO, JUNIO 2020 Página 5 de 5 Responsable: Directora
1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO		1.1.2. Plan de Gestión	

		Duración: octubre-septiembre. Recursos: derivados del proyecto.		
IMAGEN Y DIFUSIÓN EXTERNA	<p>1) Mejorar la imagen de UNED-Illes Balears en cada sede. 25 impactos anuales en prensa, televisión, radio Resp.: Directora/Secretario</p>	<p>1) Mejorar la rotulación de los edificios en Mallorca. Unificación del nombre del Centro: UNED-Illes Balears Diseño de sobre y papel de carta para envío de correo postal. Colocación de un identificador en la fachada del Aula de Ibiza. Realización de un roll up para cada una de las sedes para colocar en los actos externos que se realicen. Creación de un nuevo perfil de Facebook, un perfil en Instagram. Dinamizar Twitter. Utilizar las dos lenguas de la comunidad autónoma. Participación en todos los acontecimientos que se consideren relevantes para nuestra comunidad o que nos sean solicitados desde la Sede Central. Difusión mediante notas de prensa y fotografías de todos los acontecimientos en los que se participe. Presencia en los especiales de educación en prensa escrita y digital. Presentación de la nueva directora a instituciones: Consells Insulars, Ajuntaments, UIB... Duración: octubre-septiembre. Recursos (0€).</p>	74 (35+39)	-----