



## INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE FORMACIÓN DE PERSONAS (PT/PAS) Febrero 2020

PCPE  
 Ed.: 7, V.: 1, Fecha: DICIEMBRE 2019  
 Curso: 2019-2020  
 Nº de informe: segundo  
 Página 1 de 8  
 Responsable: Directora

5.3. DESARROLLO PROFESIONAL

5.3.1. Formación

### PLAN DE FORMACIÓN DE PERSONAS (PT/PAS)

OBJETIVOS	RESPONSABLES	PRINCIPALES ACCIONES	DURACIÓN	COSTES	SEGUIMIENTO
1) Desarrollar en el curso actividades de formación interna para PT/PAS con aplicación en el trabajo. 94% de acciones de formación interna de PAS/PT con aplicación en el trabajo.	R. Formación/ Dirección	1) Desarrollar en el curso, al menos, tres actividades de formación interna que desarrollen temas de calidad, actividad docente, administrativo. Aplicar una metodología flexible: presencial, streaming y diferido.	Sept-Jun	0 €	Enero, junio
2) Cumplimentar las encuestas de satisfacción de las actividades formativas internas del PT/PAS. Al menos el 65% de las personas que realizan la actividad formativa participan en las encuestas de satisfacción. Al menos 4,4 sobre 5 satisfacción general de la formación interna recibida de PT/PAS.	R. Formación/ Dirección	2) Incentivar la cumplimentación de las encuestas de satisfacción online de las actividades de formación interna de PT/PAS.	Sept-Jun	0 €	Enero, junio
3) Superar la actividad formativa por parte de las personas del PT/PAS. Se considera que una persona ha superado el curso si el porcentaje de respuestas correctas del formulario de evaluación es de al menos el 70%. 92% de las personas participantes superan la actividad formativa.	R. Formación/ Dirección	3) Comunicar a las personas, PT/PAS, que no superan la actividad formativa el resultado para que realicen, previo análisis y reflexión, un nuevo intento online.	Sept-Jun	0 €	Enero, junio



## INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE FORMACIÓN DE PERSONAS (PT/PAS) Febrero 2020

PCPE  
 Ed.: 7, V.: 1, Fecha: DICIEMBRE 2019  
 Curso: 2019-2020  
 Nº de informe: segundo  
 Página 2 de 8  
 Responsable: Directora

### 5.3. DESARROLLO PROFESIONAL

#### 5.3.1. Formación

TÍTULO DEL CURSO / ACCIÓN FORMATIVA	PERSONAS DESTINATARIAS (Centro y Aulas)	APLICACIÓN EN DESEMPEÑO (sí / no)	RESULTADOS (OBJETIVOS) ESPERADOS TRAS APLICACIÓN	HORAS	FECHA	Personas participantes	% DE LOGRO DE RESULTADOS <sup>1</sup> (objetivos)	% Personas que han respondido la encuesta <sup>2</sup>	% DE ASISTENTES SATISFECHOS <sup>3</sup>	SATISFACCIÓN GENERAL POR EL CURSO <sup>4</sup>
Jornada formativa del PAS y personal colaborador: Programa de calidad del centro. Plan de Gestión Anual Carta de Servicios Memoria anual.	PAS y personal colaborador	sí	Adquirir conocimientos, procedimientos y actitudes del programa de Calidad del centro aplicado que mejore el desempeño y ayude a conseguir los objetivos del centro.	10 h	Septiembre- Octubre 2019					
<b>Sugerencias</b>										

<sup>1</sup> Se considera que una persona ha superado el curso si el porcentaje de respuestas correctas del formulario de evaluación es de al menos el 70%. Una vez evaluados todos los formularios se remite a las personas la solución correcta a través de la aplicación webEx. Se establece como objetivo de logro de resultados el 92% de las personas asistentes que superen la actividad formativa.

<sup>2</sup> Se pretende que la participación en las encuestas de satisfacción de los cursos sea, al menos, del 65%.

<sup>3</sup> Se considera que una persona está satisfecha con el curso si ha contestado, al menos, con una valoración de 3, en la escala de 1 a 5.

<sup>4</sup> Se considera que una persona está satisfecha con el curso en general, al menos, con una valoración de 3, en la escala de 1 a 5.



# INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE FORMACIÓN DE PERSONAS (PT/PAS) Febrero 2020

PCPE  
 Ed.: 7, V.: 1, Fecha: DICIEMBRE 2019  
 Curso: 2019-2020  
 Nº de informe: segundo  
 Página 3 de 8  
 Responsable: Directora

## 5.3. DESARROLLO PROFESIONAL

### 5.3.1. Formación

Temas que sugiere para próximos/futuros cursos										
Jornada formativa de profesorado tutor: Programa de calidad del centro Plan de Gestión Anual Carta de Servicios Memoria anual.	Profesorado tutor	sí	Conocimientos del programa de calidad aplicado a personal docente en relación a los servicios ofrecidos y actividades docentes. Plan de Acción Tutorial, corrección de PECs y verificación.	10 h	24 de septiembre al 8 de octubre 2019	116		75.86%	100%	4.56
<b>Sugerencias</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No hay.</li> <li>2. Ninguna.</li> <li>3. Reunión desigual en la preparación de los ponentes.</li> <li>4. Seguid así.</li> <li>5. Seguir trabajando en la misma línea.</li> <li>6. Continuar con esta formación.</li> <li>7. Ninguna.</li> <li>8. Bien por las gestiones realizadas por el equipo en funciones para el adecuado desarrollo del centro y las aulas de Menorca e Ibiza.</li> <li>9. Ninguna.</li> </ol>									
<b>Temas que sugiere para próximos/futuros</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indiferente.</li> <li>2. Gestión del CA.</li> </ol>									



## INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE FORMACIÓN DE PERSONAS (PT/PAS) Febrero 2020

PCPE  
 Ed.: 7, V.: 1, Fecha: DICIEMBRE 2019  
 Curso: 2019-2020  
 Nº de informe: segundo  
 Página 4 de 8  
 Responsable: Directora

### 5.3. DESARROLLO PROFESIONAL

#### 5.3.1. Formación

<b> cursos</b>	<p>3. En este mismo formato.          4. Didáctica y comunicación para profesores tutores.          5. Adaptación nuevas tecnologías y participación en las grabaciones, estandarización.          6. Técnicas para animar a los alumnos de grado en su primer año.</p>									
Jornada formativa del PAS y personal colaborador: Análisis del desarrollo de las clases tutorías a la carta; seguimiento programa de calidad. Propuestas de mejora.	PAS y personal colaborador	sí	Seguimiento del programa de calidad aplicado a personal no docente. Desempeño. Desarrollo de Mejora de procesos. Análisis del servicio de las clases tutorías a la carta.	10 h	6 al 21 de febrero de 2020	21	100%	95.24%	100%	4.8
<b>Sugerencias</b>	<p>1. Continuar con las mejoras en todas las áreas de desarrollo del centro para su adecuado funcionamiento, también, seguir trabajando para lograr los objetivos del proceso de calidad para el siguiente nivel.          2. La primera vez que en una jornada en aprendizaje cosas que desconocía y que además he puesto en práctica.          3. La página para traducir del inglés al español me ha sido de muchísima utilidad.          4. Brevidad y concisión.          5. Ninguna.          6. Formación en temas más específicos.</p>									
<b>Temas que sugiere para próximos/futuros cursos</b>	<p>1. Cursos de atención al público, recursos humanos, ofimática, programas administrativos etc.          2. Seguir enseñando (temas de funcionamiento interno Uned, de protocolo) con el lenguaje claro y cercano que se utilizó en esta jornada.          3. Humanidades.          4. Todos son atractivos.</p>									



### INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE FORMACIÓN DE PERSONAS (PT/PAS) Febrero 2020

PCPE  
 Ed.: 7, V.: 1, Fecha: DICIEMBRE 2019  
 Curso: 2019-2020  
 Nº de informe: segundo  
 Página 5 de 8  
 Responsable: Directora

#### 5.3. DESARROLLO PROFESIONAL

#### 5.3.1. Formación

	5. 1. Aprender a ser feliz. Entorno personal y profesional. 2. Primeros auxilios. 3. Redes sociales como herramienta de trabajo. 4. Autocoaching. 5. Escuela de espalda.									
Jornada formativa del profesorado tutor: Análisis de la práctica docente online del desarrollo de las clases tutorías a la carta, seguimiento del programa de calidad. Mejora de procesos.	Profesorado tutor	sí	Seguimiento del programa de calidad aplicado a personal docente. Desarrollo de Mejora de procesos. Análisis de la calidad clases tutorías a la carta.	10h	6 al 21 de febrero de 2020	117	100%	83.76%	97.96%	4.46
<b>Sugerencias</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sugiero que los ponentes no se matriculen ni cubran la encuesta por motivos obvios.</li> <li>Nada.</li> <li>¡¡¡Enhorabuena!!! por la implantación de nuevas mejoras en la difusión del centro a la sociedad, además de continuar con la metodología de las tutorías y las grabaciones, que son un buen recurso para los estudiantes.</li> <li>Continuar trabajando en el tema de la calidad para conseguir el siguiente nivel.</li> <li>Ninguna.</li> <li>Ninguna.</li> <li>Realización del curso antes de impartir las asignaturas para aprovechar y conocer mejor todos los recursos disponibles.</li> <li>Como formación del profesorado, pienso que sería interesante ver de qué forma el centro pudiera certificarla, pensando como una forma de acreditación para el currículum de cada asistente.</li> <li>Quizás se echa en falta la aportación de material o esquemas que permitieran repasar los conocimientos impartidos en el curso.</li> <li>Como ya he indicado en anteriores ocasiones, personalmente preferiría que este tipo de información se limitase a un documento escrito acompañado por el consiguiente cuestionario. La información a transmitir sería la misma y el tiempo requerido para la actividad se vería enormemente reducido.</li> <li>No hay.</li> </ol>									



### INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE FORMACIÓN DE PERSONAS (PT/PAS) Febrero 2020

PCPE  
 Ed.: 7, V.: 1, Fecha: DICIEMBRE 2019  
 Curso: 2019-2020  
 Nº de informe: segundo  
 Página 6 de 8  
 Responsable: Directora

#### 5.3. DESARROLLO PROFESIONAL

#### 5.3.1. Formación

	<p>12.No tengo sugerencias para las Jornadas formativas del profesorado tutor.          13.Seguir trabajando en la mejora del Centro y formación de los profesores tutores.          14.Contextualizarlos a práctica.          15.En cuanto a la encuesta (y el cuestionario), no la vi en la sección del profesor. Fue en abril que lo supe.</p>									
<b>Temas que sugiere para próximos/futuros cursos</b>	<p>1. Realizar un curso centrado en las aplicaciones para utilizar desde nuestra función como profesor/a tutor/a: aprovechar al máximo el hecho de tener programas informáticos como el paquete office, como configurar nuestro ordenador personal (portátil etc.) para las webconferencias...</p> <p>2. Cursos relacionados con la práctica docente. Nuevas metodologías, sistemas de comunicación, etc.</p> <p>3. Cursos taller sobre cómo utilizar adecuadamente la webconferencia y conseguir grabaciones de calidad, también, diferentes tipos de programas informáticos y redes sociales para mejorar las tutorías.</p> <p>4. Humanidades.</p> <p>5. Motivación de los alumnos para la asistencia a clase.</p> <p>6. Habida cuenta de la situación de confinamiento actual, debido al estado de alarma, quizás sería conveniente la celebración de algún curso de carácter psicológico, medioambiental u otros, relacionado con los efectos que causa tal situación en las personas y en el medioambiente, así como, formas de encarar el futuro a corto y medio plazo, desigualdad social y sentido de la responsabilidad colectiva.</p> <p>7. Sin sugerencias.</p> <p>8. Realizar cursos más centrados en la utilización de herramientas tecnológicas que ofrece la UNED y otros recursos TIC pedagógicos para mejorar la tarea docente de las tutorías.</p> <p>9. Estoy satisfecha con la información recibida y el profesionalismo demostrado.</p> <p>10.Derecho Funcionarioal.</p>									
Jornada formativa del PAS y personal colaborador: Valoración programa calidad. Propuestas curso 2019-2018.	PAS y personal colaborador	sí	Análisis de los resultados y nuevas acciones/propuesta para el próximo curso.	10 h	Junio 2020					



### INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE FORMACIÓN DE PERSONAS (PT/PAS) Febrero 2020

PCPE  
 Ed.: 7, V.: 1, Fecha: DICIEMBRE 2019  
 Curso: 2019-2020  
 Nº de informe: segundo  
 Página 7 de 8  
 Responsable: Directora

#### 5.3. DESARROLLO PROFESIONAL

#### 5.3.1. Formación

<b>Sugerencias</b>										
<b>Temas que sugiere para próximos/futuros cursos</b>										
Jornada formativa del Profesorado Tutor: Valoración programa calidad. Propuestas curso 2019-2018.	Profesorado tutor	sí	Análisis de los resultados y nuevas acciones/propuesta para el próximo curso.	10 h	Junio 2020					
<b>Sugerencias</b>										
<b>Temas que sugiere para próximos/futuros cursos</b>										



## INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE FORMACIÓN DE PERSONAS (PT/PAS) Febrero 2020

PCPE  
 Ed.: 7, V.: 1, Fecha: DICIEMBRE 2019  
 Curso: 2019-2020  
 Nº de informe: segundo  
 Página 8 de 8  
 Responsable: Directora

### 5.3. DESARROLLO PROFESIONAL

#### 5.3.1. Formación

<b>Conclusiones</b>	Formación del 24 de septiembre al 8 de octubre 2019	<p>En la formación del PAS/Personal colaborador la actividad de formación la realizó INTECCA el 25 de septiembre de 2019, el Centro no aplicó el cuestionario y la encuesta, por tal motivo, solo se cumple el primer objetivo:          Desarrollar en el curso actividades de formación interna para PT/PAS con aplicación en el trabajo. 94% de acciones de formación interna de PAS/PT con aplicación en el trabajo.</p> <p>En la formación del profesorado tutor se cumplen los objetivos 1 y 2 del Plan de Formación.          El profesorado tutor ha superado el 100% de la formación, 75.86% en la realización de la encuesta y el 100% en la satisfacción del curso, se obtiene como grado de satisfacción del curso 4.56 siendo el máximo 5.</p>
	Formación del 6 al 21 de febrero de 2020	<p>En la formación del PAS/Personal colaborador y del profesorado tutor se cumplen los objetivos a, b y c del Plan de Formación y 1, 2 y 3 del Plan de mejora de personas Ed. 7, V.1.          El PAS/Personal ha superado el 100% la formación, 95.24% en la realización de las encuestas y el 100% en la satisfacción del curso, se obtiene como grado de satisfacción del curso 4.8 siendo el máximo 5.          El profesorado tutor ha superado el 100% de la formación, 83.76% en la realización de la encuesta y el 97.96% en la satisfacción del curso, se obtiene como grado de satisfacción del curso 4.46 siendo el máximo 5. Los resultados obtenidos en las dos formaciones son satisfactorios.</p>