

		<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES</b>	ISCSO MCSO, Directriz Ed.:7 V.:1Fecha: ENERO 2020 Año: 2020 Nº Informe: primero, julio 2020 Página 1 de 3 Responsable: Directora/ P. Administrativo
<b>4.1. RECURSOS GENERALES</b>		<b>4.1.3. Mantenimiento, equipos e instalaciones</b>	

De acuerdo con el documento 4.1.3. RCSO Acciones de gestión de recursos naturales en donde se detallan las buenas prácticas que aplica el Centro, destinadas a evitar consumos significativos de recursos naturales, se redacta el presente informe de acuerdo con la estructura de la documentación de referencia que se utiliza.

- Pautas del manual de buenas prácticas medioambientales de la UNED:

[http://portal.uned.es/portal/page?\\_pageid=93,1043190,93\\_20536732&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,1043190,93_20536732&_dad=portal&_schema=PORTAL)

Y está relacionado directamente con la **Guía Interna de Sostenibilidad Medioambiental**

### **DESARROLLO**

#### **Pauta Papel**

Se han seguido las indicaciones que se describen en el Registro: hacer las fotocopias e impresiones realmente necesarias y evitar la impresión sistemática. Imprimir únicamente las versiones definitivas de los documentos. En caso de necesitar una impresión provisional, utilizar papel copiado o impreso por una cara. Siempre que sea posible, fotocopiar e imprimir a doble cara.

Se recogen en el siguiente cuadro el consumo en fotocopias/impresiones del 1r semestre de 2020:

	Total Año 2019	Enero – junio-julio 2020
Mallorca	13500 (fotocopias)/4800 (impresiones)	2295 (fotocopias/impresiones)
Menorca	2000 (fotocopias)	455 (fotocopias) <sup>1</sup>
Ibiza	4378 (fotocopias)	90 (fotocopias)

<sup>1</sup> Durante este periodo el Aula de Menorca participó en una Feria de la Ciencia, donde se distribuyeron muchos folletos informativos sobre los Grados que ofrece la UNED.

En relación al consumo de material en las pruebas presenciales que empezó hace un par de cursos a contabilizarse puede compararse en el cuadro correspondiente a las pruebas de enero y junio de 2019 con las de enero y junio\* de 2020\* (\* en junio no se han realizado en el Centro exámenes de Grado y Máster tan solo de acceso a mayores de 25 y 45 años y los exámenes de PCE para alumnos internacionales, ya que estábamos en estado de alarma por el COVID-19, en esas fechas)

Enero y junio 2019	Mallorca (exámenes realizados 6.542)	Menorca (exámenes realizados 667)	Ibiza (exámenes realizados 1.224)
Folios utilizados durante las PP	27.200	4.090	5.100
Sobres de custodia de exámenes	41	21	26
Hojas de etiquetas	4	8	4
Celo	0	1	0
Bolígrafos	7	6	4
Tóneres cambiados	6	0	0
Agua	47 botellas 50 cl	42 botellas 50 cl	42 botellas 50 cl

		<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES</b>	ISCSO MCSO, Directriz Ed.:7 V.:1Fecha: ENERO 2020 Año: 2020 Nº Informe: primero, julio 2020 Página 1 de 3 Responsable: Directora/ P. Administrativo
<b>4.1. RECURSOS GENERALES</b>		<b>4.1.3. Mantenimiento, equipos e instalaciones</b>	

Enero y junio 2020	Mallorca (exámenes realizados)	Menorca (exámenes realizados)	Ibiza (exámenes realizados)
Folios utilizados durante las PP	42500	2124	3500
Sobres de custodia de exámenes	55	16	20
Hojas de etiquetas	8	4	3
Celo	-	1	1
Bolígrafos	6	7	4
Tóneres cambiados	4	0	2
Agua	78 botellas 50 cl	16 botellas 50 cl*	0 <sup>1</sup>

\*Restos que nos quedaban del curso anterior

1 En Ibiza tienen dispensador de agua

Debido a la Pandemia COVID-19 el Centro Asociado de la UNED de Illes Balears ha tenido que comprar el siguiente material:

- Mamparas
- Papeleras con pedal
- Termómetros
- Mascarillas
- Guantes
- Gel hidroalcohólico

#### **Pauta Agua**

La única sede donde la gestión del agua corresponde al centro es la de Mallorca, por lo que todas las medidas que se describen en el documento de referencia, son llevadas a cabo sistemáticamente. Podrá verse la evolución del consumo de agua en el informe correspondiente a 4.1.2.

#### **Pauta Energía**

##### **- Iluminación:**

Mallorca ha finalizado el cambio de la iluminación tradicional por iluminaria led en aulas, despachos y zonas comunes.

En las tres sedes, siempre que es posible se utiliza luz natural, se apaga la iluminación en aquellas dependencias que no se utilizan y se sigue el protocolo de cierre aprobado.

##### **- Calefacción y refrigeración:**

La climatización solo se mantiene en funcionamiento en aquellos espacios donde hay usuarios de los servicios y se mantienen las temperaturas recomendadas: verano, la temperatura ideal es entre 23°C y 27°C y en invierno entre 19°C y 23°C

##### **- Aparatos eléctricos y equipos informáticos:**

Los equipos eléctricos (ordenadores, fotocopiadora, impresoras) cuentan con la opción de ahorro energético.

		<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES</b>	ISCSO MCSO, Directriz Ed.:7 V.:1Fecha: ENERO 2020 Año: 2020 Nº Informe: primero, julio 2020 Página 1 de 3 Responsable: Directora/ P. Administrativo
<b>4.1. RECURSOS GENERALES</b>		<b>4.1.3. Mantenimiento, equipos e instalaciones</b>	

Los sistemas de alimentación ininterrumpida (SAI) conectados a la red eléctrica de los equipos informáticos de las Aulas y despachos, no sé apagan. En el caso de Aulas se encienden sólo cuando se utilizan.

El Centro intenta que los recursos naturales que utiliza sean los imprescindibles, tal como declara en

#### **1.1.4. ISDI Guía Interna de Sostenibilidad Medioambiental, ed.5, v1, de Diciembre de 2019**

##### **L1. Gestión de recursos naturales**

- a) Promover medidas de ahorro energético mediante un buen uso de las instalaciones, procurando al mismo tiempo su buen estado y una adecuada climatización térmica a través de un bajo consumo.
- b) Hacer buen uso de la iluminación en un sentido responsable, aprovechar siempre al máximo la entrada de luz natural, y no dejar luces encendidas innecesariamente. En lugares en que sea necesaria la luz artificial por largos periodos de tiempo, se sustituyen progresivamente los puntos de luz existentes por iluminaria mediante leds.
- c) Potenciar un consumo responsable de agua, comprobando siempre el buen estado de sus instalaciones, asimismo hacer uso razonado de los grifos sin temporizadores.
- d) Favorecer un consumo responsable de papel, imprimiendo lo estrictamente necesario, si es posible a doble cara, y con la opción de ahorro de tóner. Uso adecuado del resto de productos y servicios consumibles en el mismo sentido de bajo consumo y de ahorro.
- e) Impulsar el sistema de gestión basado en la reducción, reciclaje y reutilización de los residuos. En la reducción, no consumir aquello que no sea necesario, evitar los embalajes inútiles y decantarse por una selección de productos que generen pocos residuos y que puedan ser reutilizables. En el reciclaje aprovechar lo siempre útil, y optar por productos reutilizables. En la reutilización depositar en contenedores separados los desechos reciclables.