

2.1.4. PLAN MEJORA DE ESTUDIANTES

CENTRO ASOCIADO UNED LES ILLES BALEARS. PLAN MEJORA ESTUDIANTES. CURSO 2019-2020¹							
OBJETIVO	FINALIDAD Y ACCIONES	SOPORTE	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESULTADOS	INFORMES DE SEGUIMIENTO
<p>SERVICIO DE LIBRERÍA DEL CENTRO Y AULAS:</p> <p>1) Disponer en la librería del material bibliográfico de la Uned y editoriales privadas en un plazo máximo de diez días tras su petición por el cliente. 5 incidencias en el Curso Académico en el Centro y en las Aulas.</p> <p>2) Incrementar satisfacción con servicio librería (Valore el servicio que ofrece la librería, ítem 21: resultado 18-19 77,14% / sobre una media de 79,52%)</p>	<p>-Atender sugerencias recibidas y encuesta de satisfacción.</p> <p>-Mantener ventas como parte significativa de los recursos propios del Centro.</p> <p>-Página Web específica de compra online (ágil y segura).</p> <p>-Mantener el descuentos del 5%.</p> <p>-Permitir la recogida en el centro en un amplio horario.</p> <p>-Ofrecer envío domicilio gratuito a partir de 25 €.</p>	Página web del Centro	Personal de librería/Dirección del centro	Septiembre 2019 a septiembre 2020	Coste 650 €	Septiembre 2020	Junio y septiembre
<p>SERVICIO DE BIBLIOTECA:</p> <p>1) Ampliar el horario, de biblioteca del Centro en época de exámenes, de 9.00 a 20.00 h, todos los días de la semana. 15 días antes del inicio de las pruebas</p>	<p>-Atender sugerencias recibidas y encuesta de satisfacción.</p> <p>-Ofrecer horario ampliado, al menos, 15 días antes del inicio de las pruebas</p>	Biblioteca del centro	Gestor Biblioteca / Dirección del centro	Septiembre 2019 a septiembre 2020	Coste 25.000 €	Septiembre 2020	Junio y septiembre

¹ Los Planes de mejora recogen las aportaciones que los distintos colectivos que forman el centro pueden comunicar a través de contacto directo con la dirección, reuniones de Consejo y de Claustro, las encuestas de satisfacción y el buzón de sugerencias en la web del centro.

2.1.4. PLAN MEJORA DE ESTUDIANTES

<p>presenciales. Ampliar el horario de media hora (16h apertura en vez de 16.30) en el Centro</p> <p>2) Gestionar el préstamo de libros de la biblioteca, en un plazo de 48 h, de manera presencial, telefónica, por e-mail y mediante la Web. 5 incidencias en el Curso Académico.</p> <p>3) Incrementar la satisfacción del estudiante con los servicios de biblioteca (En los cuestionarios del curso 18-19 se han desglosado en los siguientes ítems: Valor del centro/media de los centros Nº8- El fondo bibliográfico de la biblioteca para los estudios que estoy realizando: 69,52% / 72,78% Nº9- El servicio de préstamo de la biblioteca: 2.86% / 76,78% Nº10- El número de puestos de lectura: 68,26% / 72,63% Nº11- La ergonomía de la biblioteca (luminosidad,</p>	<p>presenciales (9.00-20.00, incluido sábados y domingos).</p> <p>-Proporcionar un servicio de préstamo diligente.</p> <p>-Actualizar el fondo bibliográfico con nuevas publicaciones/ediciones y realizar expurgo, renovar ordenadores disponibles en biblioteca.</p> <p>-Comprar un deshumidificador para evitar las humedades</p> <p>-Comprar nuevas estanterías y sillas.</p> <p>-Quitar humedades y pintar</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

2.1.4. PLAN MEJORA DE ESTUDIANTES

<p>temperatura, tamaño, ausencia de ruidos, etc.: 66,90% / 71,18% Nº12- El trato ofrecido por el personal de la biblioteca: 78,74% /81,64%)</p>							
<p>RECURSOS TECNOLÓGICOS : 1) Vistas web por Estudiante. 420 visitas/estudiante</p> <p>2) Ofrecer wifi en todas las instalaciones del Centro y de las Aulas, y disponer de ordenadores de libre uso. 5 incidencias en el Centro y en las Aulas.</p> <p>3) Sustituir los ordenadores y wacom antiguos en el Centro y las Aulas</p>	<p>-Mantener la información de la web en un nuevo servidor “Cloud” que permita una rápida navegación y una segura actualización. Realizar periódica de copias de seguridad. -Actualizar periódicamente la web.</p> <p>-Realizar un seguimiento del servicio de wifi en el Centro y las Aulas, reposición dispositivos. -Incorporar nuevos escáneres, y equipos informáticos y los correspondientes SAIs de protección.</p>	<p>Aulas AVIP</p>	<p>Coordinador Tecnológico / Dirección</p>	<p>Septiembre 2019 a septiembre 2020</p>	<p>15.000 €</p>	<p>Septiembre 2020</p>	<p>Junio y septiembre</p>
<p>DESARROLLO DE PRUEBAS PRESENCIALES: 1) Asegurar el correcto desarrollo de las pruebas presenciales en el Centro y en</p>	<p>-Facilitar a los estudiantes realizar exámenes de desarrollo en mesas y sillas con espacio suficiente en el salón de actos.</p>	<p>Salón de actos y aulas de examen</p>	<p>Dirección del centro</p>	<p>Septiembre 2019 a septiembre 2020</p>	<p>Coste 1.800 €</p>	<p>Septiembre 2020</p>	<p>Junio y septiembre</p>

2.1.4. PLAN MEJORA DE ESTUDIANTES

<p>las Aulas. 5 incidencias en el Centro y en las Aulas</p> <p>2) Incrementar/mantener satisfacción desarrollo pruebas presenciales (La valoración de los estudiantes en el ítem 18 Valore la organización de las Pruebas Presenciales el resultado para 18-19, 83,44% / 83,70%).</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Asegurar el silencio en el aula de examen. -Insistir con los tribunales que las personas con examen de desarrollo y/o con material de apoyo utilicen mesas. -Evitar ruidos en las aulas de examen. -Utilizar dos aulas de examen para evitar que haya personas que se encuentren incómodas. 						
<p>MANTENIMIENTO EQUIPOS E INSTALACIONES:</p> <p>1)Prevenir humedades en el interior del edificio principal</p> <p>2)Mejora imagen interior y exterior del Centro</p> <p>3) Mejorar imagen de limpieza del Centro.</p> <p>4)Mejora imagen y desinfección del espacio de aseos</p> <p>5)Mejorar la comodidad de las aulas para los estudiantes</p> <p>6) Contribuir a disminuir del</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Pintar exteriores del centro -Pintar espacios comunes del Centro y Aula de informática -Colocar logo en fachada y puertas -Limpieza y fumigación de zona exterior -Mejora de los aseos planta baja (pintura y suelo) -Mejora mobiliario aulas. - Sustituir iluminaria tradicional por LEDs. -Sustitución equipos de 	<p>Instalación del Centro y de las Aulas</p>	<p>Dirección</p>	<p>Septiembre 2019 a septiembre 2020</p>	<p>30.000 €</p>	<p>Junio 2020</p>	<p>Junio y septiembre</p>



PLAN DE MEJORA DE ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES

PCCL
 Ed.: 7, V.: 1, Fecha: DICIEMBRE 2019
 Curso: 2019-2020
 Página 5 de 5
 Responsable: Dirección/Personal administrativo

2.1.4. PLAN MEJORA DE ESTUDIANTES

<p>consumo eléctrico de un 5%.</p> <p>7) Arreglar cierre de la puerta de biblioteca</p> <p>8) Habilitar una sala de estudiantes en el Centro para que puedan reunirse, comer, etc...</p> <p>9) Mejorar los espacios verdes, plantar árboles</p> <p>10) Mejorar el parking de estudiantes</p> <p>11) Agendar actos que les permitan relacionarse con los demás estudiantes y usuarios de la universidad para vivir la vida universitaria (cena de fin de curso, viaje de estudios, visitas a museos, etc...) Al menos 3 por año.</p>	<p>climatización antiguos y poco eficientes.</p> <p>-Mejorar el silencio en la biblioteca</p> <p>Los resultados de valoración para el ítem 13 Las aulas clases del centro asociado (espacio, equipamiento tecnológico, conservación, etc.) ha sido de 70,33% / 70,44%.</p>						
---	--	--	--	--	--	--	--