

5.2. IMPLICACIÓN DE LAS PERSONAS

5.2.1 Participación

PARTICIPACIÓN INTERNA

OBJETO del proceso: Fomentar el trabajo en equipo y la aportación de ideas con el fin de mejorar la calidad de los servicios (académicos y administrativos) y la satisfacción de las personas.

OBJETIVO: 75% satisfacción del PAS de trabajar en el centro (bienal) / 75% satisfacción de los Tutores por ejercer docencia en el centro (bienal).

INDICADOR /-ES: satisfacción media del PAS de trabajar en el Centro (encuesta de opinión escala decimal de 0 a 10). Ítem “Satisfacción general con el trabajo que desarrolla en su Centro Asociado” x 100 (bloque 1, pregunta 7, subpregunta 1) /Satisfacción media de los Tutores por ejercer docencia en el centro (encuesta de opinión escala decimal de 0 a 10). Ítem: “Valore la satisfacción general con su actividad tutorial en el Centro Asociado” x 100 (bloque 1, pregunta 7, subpregunta 1).

Acciones	Responsable	Referencia a archivos	Archivos
Definir los CRITERIOS DE PARTICIPACIÓN de las personas, con Dirección.	Secretario		
Planificar e informar el CALENDARIO de REUNIONES INSTITUCIONALES internas del año (Órgano Rector, equipo directivo, Consejo de Centro, Claustro,...)	Dirección	Calendario de reuniones institucionales internas	Calendario de reuniones institucionales internas del año
Planificar, cuando proceda, los PROCESOS ELECTORALES del PAS, profesorado tutor, claustro. ORGANIZAR las actividades oficiales propias de los procesos electorales.	Secretario	Calendario electoral	
Planificar, promover e informar DE LOS EQUIPOS DE MEJORA. DINAMIZAR los equipos operativos de trabajo a través de los líderes.	Dirección	Registro de equipos de trabajo	
Organizar calendarios de AUDITORÍAS INTERNAS, AUTOCOMPROBACIONES Y AUTOEVALUACIONES del sistema de gestión, si procede.	Dirección	Programa de auditorías internas	
Llevar a cabo las actividades propias de las AUDITORÍAS INTERNAS .	Dirección	Registro de auditorías internas	
Convocar e informar de las reuniones institucionales	Dirección		Actas
Organizar y ejecutar el SISTEMA DE SUGERENCIAS internas: Recogida, análisis y respuesta.	Secretario	Hoja de quejas y sugerencias. Hoja de reclamaciones	Hoja de quejas/ sugerencias/ reclamaciones. Registro. Alternativa web del centro
Enviar los CUESTIONARIOS DE OPINIÓN a las personas: Profesorado Tutor y PAS (bienal). Difundir los resultados a los Centros.	Oficina tratamiento UNED		Resultados cuestionarios PAS /PT
PROMOVER LA CUMPLIMENTACIÓN de cuestionarios de satisfacción	Dirección	Correo de promoción de cumplimentación de los cuestionarios.	
ANALIZAR los resultados de los cuestionarios de opinión y establecer un PLAN DE MEJORA para cada colectivo.	Dirección	Portal estadístico de la UNED	Plan mejora de personas



DIRECTRIZ DE PARTICIPACIÓN INTERNA

DCPE
Ed.: 7 V.:1 Fecha: DICIEMBRE 2019
Curso: 2019-2020
Página 2 de 2
Responsable: Dirección

5.2. IMPLICACIÓN DE LAS PERSONAS

5.2.1 Participación

Elaborar informe del Plan de Mejora de Profesorado Tutor y PAS. Difundirlo.	Secretario		Informe de seguimiento Plan de Mejora de personas
Conocer y aprender de sistemas de participación de otros centros y aplicar, si procede.	Dirección		qbenchmarking