

5.2.1. PARTICIPACIÓN INTERNA DE PERSONAL

CENTRO ASOCIADO UNED LES ILLES BALEARS. PLAN DE PERSONAL: PROFESORADO TUTOR Y PAS. CURSO 2019-2020¹							
OBJETIVO	FINALIDAD Y ACCIONES	SOPORTE	RESPONSABLE	DURACIÓN	COSTE	RESULTADOS	INFORMES DE SEGUIMIENTO
PROFESORADO TUTOR							
RECONOCIMIENTO: 1)Aumentar a 30% de descuento en la adquisición del material didáctico relacionado con la(s) asignatura(s) que se tutoriza(n) 2)Ofrecer la gratuidad de todos los cursos de Extensión y de verano	-Atender sugerencias recibidas y encuesta de satisfacción y en el buzón de sugerencias del centro. -Facilitar al profesorado tutor la participación en los cursos desarrollados por el centro. -Informar al profesorado tutor, por los cauces habituales, de estas mejoras.	Gratificación Profesorado tutor Librería Oferta cursos de Extensión y de Verano	Dirección del centro	Septiembre 2019 a septiembre 2020	30.000 €	Septiembre 2020	Junio y septiembre 2020
RECURSOS TECNOLÓGICOS: 1) Vistas web por Estudiante. 420 visitas/estudiante	-Atender sugerencias recibidas -Mantener la información de la web en un nuevo servidor "Cloud" que permita una rápida	Aulas AVIP	Coordinador Tecnológico / Dirección	Septiembre 2019 a septiembre 2020	15.000 €	Septiembre 2020	Junio y septiembre

¹ Los Planes de mejora recogen las aportaciones que los distintos colectivos que forman el centro pueden comunicar a través de contacto directo con la dirección, reuniones de Consejo y de Claustro, las encuestas de satisfacción y el buzón de sugerencias en la web del centro.

5.2.1. PARTICIPACIÓN INTERNA DE PERSONAL

<p>2) Ofrecer wifi en todas las instalaciones del Centro y de las Aulas, y disponer de ordenadores de libre uso. 5 incidencias en el Centro y en las Aulas.</p> <p>3) Sustituir los ordenadores y wacom antiguos en el Centro y las Aulas</p>	<p>navegación y una segura actualización. Realizar periódica de copias de seguridad.</p> <p>-Actualizar periódicamente la web.</p> <p>-Realizar un seguimiento del servicio de wifi en el Centro y las Aulas, reposición dispositivos.</p> <p>-Incorporar nuevos escáneres portátiles y equipos informáticos y los correspondientes SAIs de protección.</p> <p>Los resultados de valoración 17-18 (se mide cada dos años)para los ítems: 28 Los recursos tecnológicos disponibles , 88,29% /81,13%</p>						
<p>ACTIVIDAD DOCENTE: 1)Atender sugerencias recibidas 2)Mantener la información de la web</p>	<p>-Facilitar al tutor, en la medida de lo posible, su labor y que pueda compatibilizarla con otras obligaciones.</p>	<p>Clases tutorías a la carta</p>	<p>Dirección y Secretaria del centro</p>	<p>Septiembre 2019 a septiembre 2020</p>	<p>---</p>	<p>Septiembre 2020</p>	<p>Junio y septiembre</p>



**PLAN DE MEJORA DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS
(PAS Y PROFESORADO TUTOR)**

PCPE
Ed.: 7,V.: 1, Fecha: DICIEMBRE 2019
Curso: 2019-2020
Página 3 de 11
Responsable: Dirección

5.2.1. PARTICIPACIÓN INTERNA DE PERSONAL

<p>en un nuevo servidor “Cloud” que permita una rápida navegación y una segura actualización. Realizar periódica de copias de seguridad.</p> <p>3)Actualizar periódicamente la web.</p> <p>4)Realizar un seguimiento del servicio de wifi en el Centro y las Aulas, reposición dispositivos.</p> <p>5)Incorporar nuevos escáneres portátiles y equipos informáticos y los correspondientes SAIs de protección.</p> <p>Los resultados de valoración 17-18 (se mide cada dos años)para los ítems: 28 Los recursos tecnológicos</p>	<p>- Proporcionar más tiempo para desarrollar los contenidos básicos de ciertas materias -Poder atender de forma más directa a los alumnos que de manera progresiva han superado los primeros cursos de sus estudios.</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

5.2.1. PARTICIPACIÓN INTERNA DE PERSONAL

disponibles , 88,29% /81,13%							
<p>MANTENIMIENTO EQUIPOS E INSTALACIONES:</p> <p>1)Prevenir humedades en el interior del edificio principal del Centro</p> <p>2)Mejora imagen interior del Centro</p> <p>3) Mejorar imagen de limpieza del Centro.</p> <p>4)Mejora imagen y desinfección del espacio de aseos</p> <p>5)Mejorar la comodidad de las aulas para los estudiantes</p> <p>6) Contribuir a disminuir del consumo eléctrico de un 5%.</p> <p>7) Arreglar cierre de la puerta de biblioteca Pintar la biblioteca del</p>	<p>-Pintar exteriores del centro</p> <p>-Pintar espacios comunes del Centro y Aula de informática</p> <p>-Limpieza y fumigación de zona exterior</p> <p>-Mejora de los aseos planta baja (pintura y suelo)</p> <p>-Mejora mobiliario aulas</p> <p>-Sustituir iluminaria tradicional por LEDs.</p> <p>-Sustitución equipos de climatización antiguos y poco eficientes.</p> <p>-Mejorar el silencio en la biblioteca</p>	<p>Instalación del Centro y de las Aulas</p>	<p>Dirección</p>	<p>Septiembre 2019 a septiembre2020</p>	<p>30.000 €</p>	<p>Septiembre 2020</p>	<p>Junio y septiembre</p>



**PLAN DE MEJORA DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS
(PAS Y PROFESORADO TUTOR)**

PCPE
Ed.: 7,V.: 1, Fecha: DICIEMBRE 2019
Curso: 2019-2020
Página 5 de 11
Responsable: Dirección

5.2.1. PARTICIPACIÓN INTERNA DE PERSONAL

<p>Centro, cambiar las estanterías, optimizar el espacio</p> <p>8) Habilitar una sala de profesorado tutor en el Centro para que puedan reunirse, preparar tutorías, etc...</p> <p>9) Mejorar los espacios verdes, plantar árboles</p>	<p>Los resultados de valoración 17-18 (se mide cada dos años) para los ítems:</p> <p>29 Las instalaciones disponibles (espacio, mobiliario, iluminación, etc., 90% /81,91%</p> <p>31 Las condiciones de seguridad e higiene de su lugar de trabajo, 92,29/ 86,21%</p>						
<p>FORMACIÓN:</p> <p>1) Desarrollar en el curso, al menos, tres actividades de formación interna para PT con aplicación en el trabajo (entre las tres se incluyen cursos de extensión que se ofrecen a los tutores gratuitamente). 94% de acciones de formación interna de PT con aplicación en el trabajo.</p> <p>2) Cumplimentar las encuestas de satisfacción de las</p>	<p>Desarrollar en el curso actividades de formación interna que desarrollen temas de calidad, actividad docente, administrativo. Aplicar una metodología flexible: presencial, streaming y diferido.</p> <p>Incentivar la cumplimentación de las encuestas de satisfacción</p>	<p>Cursos de formación</p>	<p>R.Formación/ Dirección</p>	<p>Septiembre 2019 a septiembre 2020</p>	<p>Coste 0€</p>	<p>Septiembre 2020</p>	<p>Junio y septiembre</p>

5.2.1. PARTICIPACIÓN INTERNA DE PERSONAL

<p>actividades formativas internas del PT. Al menos el 65% de las personas que realizan la actividad formativa participan en las encuestas de satisfacción. Al menos 4,4 sobre 5 satisfacción general de la formación interna recibida de PT.</p> <p>3) Superar la actividad formativa por parte de las personas del PT. Se considera que una persona ha superado el curso si el porcentaje de respuestas correctas del formulario de evaluación es de al menos el 70%. 92% de las personas participantes superan la actividad formativa.</p>	<p>online de las actividades de formación interna de PT.</p> <p>Comunicar a las personas, PT, que no superan la actividad formativa el resultado para que realicen, previo análisis y reflexión, un nuevo intento online.</p>						
<p>DESEMPEÑO: 1) 98% del PT del Centro y las Aulas cumplimenta el Autoinforme del PT</p>	<p>-Registro semestral del seguimiento de cumplimentación del formulario del Autoinforme del</p>	<p>Registro desempeño</p>	<p>Dirección</p>	<p>Septiembre 2019 a septiembre 2020</p>	<p>Coste 0 €.</p>	<p>Septiembre 2020</p>	<p>Junio y septiembre</p>

5.2.1. PARTICIPACIÓN INTERNA DE PERSONAL

	profesorado tutor						
PAS (Personal no docente)							
<p>RECONOCIMIENTO</p> <p>1) Incrementar la retribución del PAS a partir de enero de 2020 según estipulado en legislación vigente</p> <p>2) Incorporar el 30% de descuento en la adquisición del material didáctico relacionado con la(s) asignatura(s) que se ha matriculado el personal no docente.</p> <p>3) La gratuidad de cursos de Extensión y de cursos de verano</p>	<p>-Atender sugerencias recibidas y encuesta de satisfacción y en el buzón de sugerencias del centro.</p> <p>-Facilitar al PAS la participación en los cursos desarrollados por el centro. Informar al personal no docente, por los cauces habituales, de estas mejoras.</p>	<p>Gratificación Profesorado tutor</p> <p>Librería</p> <p>Oferta cursos de Extensión y de Verano</p>	<p>Dirección del centro</p>	<p>Inicio de curso 2018-2019</p>	<p>10.000 €</p>	<p>Septiembre 2020</p>	<p>Junio y septiembre</p>
<p>RECURSOS TECNOLÓGICOS:</p> <p>1) Vistas web por Estudiante. 420 visitas/estudiante</p>	<p>-Atender sugerencias recibidas</p> <p>-Mantener la información de la web en un nuevo servidor "Cloud" que permita una rápida navegación y una segura</p>	<p>Página web</p> <p>Aulas AVIP</p>	<p>Coordinador Tecnológico / Dirección</p>	<p>Septiembre 2019 a septiembre 2020</p>	<p>15.000 €</p>	<p>Septiembre 2020</p>	<p>Junio y septiembre</p>



**PLAN DE MEJORA DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS
(PAS Y PROFESORADO TUTOR)**

PCPE
Ed.: 7,V.: 1, Fecha: DICIEMBRE 2019
Curso: 2019-2020
Página 8 de 11
Responsable: Dirección

5.2.1. PARTICIPACIÓN INTERNA DE PERSONAL

<p>2) Ofrecer wifi en todas las instalaciones del Centro y de las Aulas, y disponer de ordenadores de libre uso. 5 incidencias en el Centro y en las Aulas.</p>	<p>actualización. Realizar periódica de copias de seguridad. -Actualizar periódicamente la web.</p> <p>-Realizar un seguimiento del servicio de wifi en el Centro y las Aulas, reposición dispositivos. -Incorporar nuevos portátiles y equipos informáticos y los correspondientes SAIs de protección.</p> <p>Los resultados de valoración 17-18 (se mide cada dos años)para los ítems: 28 Los recursos tecnológicos disponibles , 95% /80%</p>						
<p>MANTENIMIENTO EQUIPOS E INSTALACIONES: 1)Prevenir humedades en el interior del edificio principal del Centro 2)Mejora imagen</p>	<p>-Pintar exteriores del centro -Pintar espacios comunes del Centro y Aula de informática -Limpieza y fumigación de</p>	<p>Instalación del Centro y de las Aulas</p>	<p>Dirección</p>	<p>Septiembre 2019 a septiembre 2020</p>	<p>30.000 €</p>	<p>Septiembre 2020</p>	<p>Junio y septiembre</p>



**PLAN DE MEJORA DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS
(PAS Y PROFESORADO TUTOR)**

PCPE
Ed.: 7,V.: 1, Fecha: DICIEMBRE 2019
Curso: 2019-2020
Página 9 de 11
Responsable: Dirección

5.2.1. PARTICIPACIÓN INTERNA DE PERSONAL

<p>interior del Centro</p> <p>3) Mejorar imagen de limpieza del Centro.</p> <p>4) Mejora imagen y desinfección del espacio de aseos</p> <p>5) Mejorar la comodidad de las aulas para los estudiantes</p> <p>6) Contribuir a disminuir del consumo eléctrico de un 5%.</p> <p>7) Arreglar cierre de la puerta de biblioteca Pintar la biblioteca del Centro, cambiar las estanterías, optimizar el espacio</p> <p>8) Mejorar los espacios verdes, plantar árboles</p>	<p>zona exterior</p> <p>-Mejora de los aseos planta baja (pintura y suelo)</p> <p>-Mejora mobiliario aulas</p> <p>-Sustituir iluminaria tradicional por LEDs. -Sustitución equipos de climatización antiguos y poco eficientes.</p> <p>-Mejorar el silencio en la biblioteca</p> <p>Los resultados de valoración 17-18 (se mide cada dos años) para los ítems: 29 Las instalaciones disponibles (espacio, mobiliario, iluminación, etc., 90% /78,64% 31 Las condiciones de seguridad e higiene de su lugar de trabajo, 90% /</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

5.2.1. PARTICIPACIÓN INTERNA DE PERSONAL

	79,55%						
<p>FORMACIÓN:</p> <p>1) Desarrollar en el curso, al menos, tres actividades de formación interna para PAS con aplicación en el trabajo (entre las tres se incluyen cursos de extensión que se ofrecen al PAS gratuitamente). 94% de acciones de formación interna de PAS con aplicación en el trabajo.</p> <p>2) Complimentar las encuestas de satisfacción de las actividades formativas internas del PAS. Al menos el 65% de las personas que realizan la actividad formativa participan en las encuestas de satisfacción. Al menos 4,4 sobre 5 satisfacción general de la formación interna</p>	<p>-Desarrollar en el curso, al menos, tres actividades de formación interna que desarrollen temas de calidad, actividad docente, administrativo. Aplicar una metodología flexible: presencial, streaming y diferido.</p> <p>Incentivar la cumplimentación de las encuestas de satisfacción online de las actividades de formación interna de PAS.</p>	<p>Cursos de formación</p>	<p>R.Formación/ Dirección</p>	<p>Septiembre 2019 a septiembre 2020</p>	<p>Coste 0€</p>	<p>Septiembre 2020</p>	<p>Junio y septiembre</p>

5.2.1. PARTICIPACIÓN INTERNA DE PERSONAL

<p>recibida de PAS.</p> <p>3) Superar la actividad formativa por parte de las personas del PAS. Se considera que una persona ha superado el curso si el porcentaje de respuestas correctas del formulario de evaluación es de al menos el 70%. 92% de las personas participantes superan la actividad formativa.</p>	<p>Comunicar a las personas, PAS, que no superan la actividad formativa el resultado para que realicen, previo análisis y reflexión, un nuevo intento online.</p>						
<p>DESEMPEÑO:</p> <p>1) 100% del PAS del centro y aulas se realice evaluación y seguimiento del desempeño</p>	<p>Registro del cronograma de evaluación del seguimiento del desempeño del PAS del centro y las aulas.</p>	<p>Registro desempeño</p>	<p>Dirección</p>	<p>Septiembre 2019 a septiembre 2020</p>	<p>Coste 0 €.</p>	<p>Septiembre 2020</p>	<p>Junio y septiembre</p>