

AUTOEVALUACIÓN ESTRATÉGICA

OBJETO del proceso: Que los responsables de los procesos dispongan de una sistemática de gestión que facilite la medición y mejora de su eficiencia en sintonía con el plan de Gestión del Centro. Establecer la metodología que debe emplearse en la realización de la autoevaluación y el plan de mejora.

OBJETIVO: 100% cumplimiento del plan de mejora estratégico.

INDICADOR (-ES): Acciones realizadas del plan de mejora estratégico. (Nº de acciones realizadas / Total de acciones planificadas) x 100. Autoevaluación y plan de mejora

Acciones	Responsable	Referencia a archivos	Archivos
Identificación y formación del EQUIPO EVALUADOR. Selección de los evaluadores internos de la organización y formación de los mismos en los conceptos de la metodología a utilizar y herramienta de apoyo. Es importante la participación de todos los niveles del centro (Dirección, Coordinación, PAS y PT) para tener las diferentes perspectivas de mejora.	Directora	Plataforma de autoevaluación	pdf de autoevaluación
Identificación de RESULTADOS ESTRATÉGICOS. Revisión de la idoneidad de los objetivos estratégicos y sus indicadores.	Directora	CMI	
AUTOEVALUACIONES INDIVIDUALES. Autoevaluación de puntos fuertes y áreas de mejora directamente relacionadas con los resultados estratégicos.	Autoevaluadores		
REAGRUPACIÓN consensuada. Síntesis de las aportaciones y reagrupación consensuada, por afinidad, en áreas de mejora y puntos fuertes.	Coordinador Equipo Evaluador		
PRIORIZACIÓN DE MEJORAS. Clasificación de las mejoras propuestas en base a criterios de prioridad estratégica, capacidad y urgencia de su abordaje.	Directora	Informe de plan de mejora	
Incorporación del PLAN DE MEJORA en el Plan de Gestión y/o planes de área. Planificación de los plazos, acciones, recursos, duración, responsables.	Directora		
COMUNICAR a las personas implicadas, los objetivos y acciones a realizar.	Directora		
DINAMIZAR Y FORMAR a las personas, si es necesario.	Directora		
Llevar a cabo las ACCIONES y realización del seguimiento de las mismas.	Directora		
EVALUAR EL PLAN DE MEJORA completo, al menos cada seis meses y ajustarlo, si procede. Revisar y ajustar las acciones previstas si procede.			Seguimiento