



DIRECTRIZ GESTIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES

DCCL
Ed.: 6 V.:1 Fecha: DICIEMBRE 2019
Curso: 2019-2020
Página 1 de 1
Responsable: Dirección / Personal Administrativo

2.1. RELACIÓN CON ESTUDIANTES

2.1.4. Participación de estudiantes

DIRECTRIZ GESTIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES

OBJETO del proceso: Tener en cuenta las opiniones de los estudiantes para mejorar el servicio.

OBJETIVO: 100% Respuesta en plazo a reclamaciones.

INDICADOR (-ES): Nº de quejas y reclamaciones contestadas en el plazo (10 días) / Total de Q/R recibidas por procedimiento establecido) x 100

Acciones	Responsable	Referencia a archivos	Archivos
Cualquier persona de la organización puede RECOGER una queja o sugerencia (QSR) y se la comunica a la Administración del centro. Si se puede solucionar en el momento, se hace. Diferenciar de las reclamaciones, que se recogen por escrito en Secretaría.	Todos	https://uned-illesbalears.net/contactar/formulario-de-contacto/	Buzón de sugerencias en la página web del centro
ANOTA la QSR en el registro de QSR. ¿Reviste gravedad o es urgente? ¿Implica a Dirección?	Administración	2.1.4. RCCL. Registro lista de QSR	
Realizar DERIVACIÓN, si es: a) institucional, Dirección valora QSR y mejora b) Operativa, el responsable de proceso valora AQS y mejora c) Normativa, Secretaría valora QSR y mejora.	Administración		
Realizar la PROPUESTA DE MEJORA.	Resp. del proceso		
ANALIZAR Y APROBAR la propuesta de mejora, si procede. Si es una pequeña cuestión operativa, la mejora debe ser aplicada con rapidez.	Dirección		
COMUNICAR la mejora al cliente solicitante en un plazo máximo de 10 días (En principio lo hace Administración, salvo acuerdo con el responsable del proceso). Confirmar aceptación de la propuesta de mejora.	Administración		
El responsable del proceso asignado REALIZA la mejora.	Resp. del proceso		
REGISTRAR en listado de QSR.	Administración	Listado de AQS	
Realizar SEGUIMIENTO semestral de QSR y mejoras. Análisis de los resultados.	Secretario	2.1.4. ISCLL. Participación QSR	