

	GESTIÓN DE CAMBIOS IMPORTANTES	ICDI Ed.: 6, V.:1 Fecha: DICIEMBRE 2019 Curso: 2019-2020 Página 1 de 2 Responsable: Directora
1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO		1.1.2. Plan de gestión

COORDINACIÓN	UNED - Centro Asociado Dirección	PROCESO Plan de Gestión
ÁMBITO DE APLICACIÓN	Cambios que suponen una transformación sustancial de la cultura, organización, sistemas de trabajo y/o uso de recursos	
OBJETIVO	Tener éxito en la asimilación e implantación de cambios internos, con la participación de las personas implicadas	



Indicadores de funcionamiento			
	Actividad	Rendimiento	Percepción
Clave		Logro de objetivos de cambio	Satisfacción de Órgano Rector con el cambio
Clientes	Servicios afectados por el cambio	Coste de tiempo del cambio	Satisfacción de los clientes con el servicio cambiado
Proceso	Cumplimiento del Plan de cambio	Coste económico del cambio	
Personas	Nº de personas implicadas		Satisfacción de las personas con el cambio

	DIRECTRICES	DOCUMENTOS
	Decisión y delimitación del ámbito de cambio ↘	
Análisis	Valorar momento oportuno ANALIZAR LAS VARIABLES INTERNAS que intervienen en el cambio: Facilidades, obstáculos, resistencias y motivaciones ANALIZAR REQUISITOS EXTERNOS, experiencias y apoyos relacionados con el cambio	Ficha análisis de cambio
Planificar	SELECCIONAR LÍDER del proceso de cambio. Clarificar su rol y competencias fundamentales PLANIFICAR EL PROYECTO de cambio: objetivos, personas, recursos, tiempos, actividades, información, seguimiento y validación. Si procede, diseñar prueba piloto y generalización. Establecer DIRECTRICES para la información y aplicación del cambio a nivel organizativo, de equipos y personas	Plan de cambio
Comunicar	PRESENTAR y validar en el ÓRGANO RECTOR del Centro COMUNICAR a las partes interesadas (Claustro, PAS, UNED, etc.). Incluir mensaje estratégico (necesidad y urgencia) y operativo (asequible y beneficioso).	Informe de presentación
Acción	ABORDAR RESISTENCIAS iniciales para mejorar disposición al cambio ORGANIZAR el Centro para el cambio (ej. formación, compras, espacios, turnos, etc.) Realizar el CAMBIO INICIAL bajo supervisión directa de Dirección DESARROLLAR el cambio delegando en los responsables implicados	

		GESTIÓN DE CAMBIOS IMPORTANTES	ICDI Ed.: 6, V.:1 Fecha: DICIEMBRE 2019 Curso: 2019-2020 Página 2 de 2 Responsable: Directora
1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO		1.1.2. Plan de gestión	

Valoración, ajuste e integración	VALORAR EFICACIA y eficiencia de la nueva situación	Informe de valoración
	Realizar los AJUSTES oportunos	
	DIMENSIONAR el cambio a toda la organización	
	INTEGRAR las variables de cambio en los procesos habituales de trabajo	Directrices de procesos
	VALORAR INTEGRACIÓN, transformación y resultados finales	
	RECONOCER a las personas implicadas	
	Presentar INFORME de acciones y resultados AL ÓRGANO RECTOR	