



Guía para acceder a la webconferencia HTML 5 (Beta)

Isabel Corina Maciel Torres
coordinador@eivissa.uned.es

Buscar la sala AVIP de webconferencia para conectarse



UNED

ILLES
BALEARS

Opción 1

<https://uned-illesbalears.net/>

PAT

Inicio	Centro »	Estudiar UNED Illes »	Cursos y actividades »	Recursos estudiantes »	Servicios »	Contactar »
Extensión Univerisitaria				Clases tutorías »	Clases tutorías en Mallorca	
INTRODUCCIÓN A LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y ESCUELAS				Horarios prácticas »	Clases tutorías en Menorca	
				Guías de los Grados	Clases tutorías en Ibiza / Eivissa	
				Banco de exámenes	Incidencias clases tutorías 2019-2020	
				Horario de exámenes	Grabaciones clases tutorías Curso 2019-2020	

Opción 2

<https://uned-illesbalears.net/>

Accesos directos



Clases tutorías

- Clases tutorías en Mallorca
- Clases tutorías en Menorca
- Clases tutorías en Ibiza

Recomendaciones

1

■ Navegador Google Chrome

Darse de alta en INTECCA
(si es la primera vez que se accede,
hay que completar el registro)



Si se accede con el usuario
propio de profesor tutor

2



www.intecca.uned.es

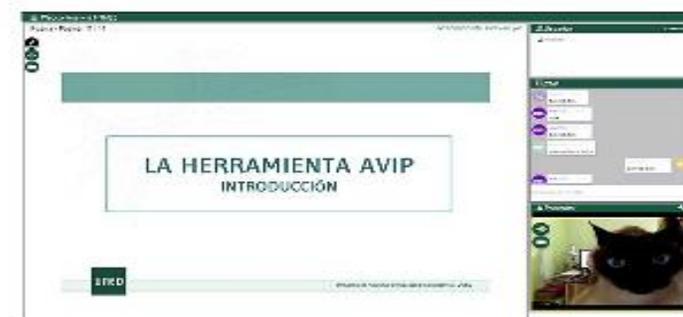


Acceso a
Plataforma AVIP



Innovación y Desarrollo Tecnológico
de los Centros Asociados

Webconferencia
HTML5



Español ▼

Inicio | Mi Portal | Iniciar sesión



Audio Visual sobre tecnología IP

Plataforma de Servicio

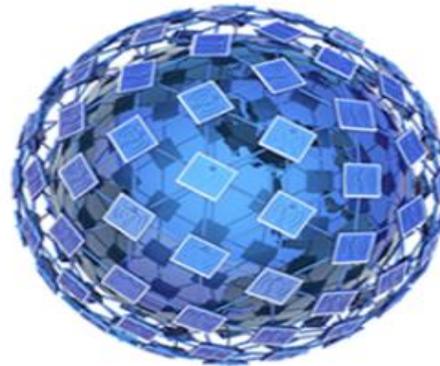
Aulas AVIP 

Videoconferencia 

Webconferencia 

Evolución AVIP 

Generador de
Contenidos Digitales 



Gestor integral de
Contenidos Audiovisuales

Red Social AVIP



Cadena Campus 

Repositorio de
Contenidos Digitales 

4

Portal de acceso

Elegir el usuario a utilizar para realizar la grabación

Portal de acceso



Autenticación UNED

Pulse si dispone de un ID de usuario (o correo electrónico) de la UNED y contraseña. Más información



Autenticación SIR

Pulse si dispone de un ID de usuario (o correo electrónico) y contraseña de alguno de los proveedores de identidad afiliados al servicio SIR de Rediris ([ver listado](#)). Más información



Autenticación AVIP

Pulse si no dispone de un ID de usuario de la UNED ni de un proveedor afiliado al servicio SIR. Regístrese la primera vez para obtener un ID usuario y contraseña de INTECCA.

a

Usuario profesor tutor/a

b

Usuario genérico del Centro

5

a

b



Inicio de sesión

Login

Nombre de usuario

Contraseña

Enviar

Si no tiene Id. de usuario, por favor [regístrese](#)

[¿Ha olvidado su Id. de usuario?](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Personal administrativo y docente, dirigirse al [Sistema de Petición de Servicios](#)

Portal acceso WebConferencia

Usuario:

Contraseña:

Entrar ✓

Bienvenido

(UsuarioUNED) Español ▾

[Inicio](#) | [Mi Portal](#) | [Mi cuenta](#) | [Cerrar sesión](#)



Audio Visual sobre tecnología IP

Plataforma de Servicio

Aulas AVIP 

Videoconferencia 

Webconferencia 

Evolución AVIP 

Generador de
Contenidos Digitales 



Gestor integral de
Contenidos Audiovisuales

Red Social AVIP



Cadena Campus 

Repositorio de
Contenidos Digitales 

6





Acceder	Nombre	Descripción	Fecha	Colaboración	Invitar	Gestionar Alertas	Editar	Eliminar
	LesllesBalears-ADE1 <small>Nombre -> <i>LesllesBalears</i>-ADE1</small>	clases tutorías 1º ADE1.1º cuatrimestre	Ver todos los horarios					
	LesllesBalears-ADE2 <small>Nombre -> <i>LesllesBalears</i>-ADE2</small>	Clases tutorías 2º ADE. 1º cuatrimestre	Ver todos los horarios					
	LesllesBalears-ADE3 <small>Nombre -> <i>LesllesBalears</i>-ADE3</small>	Clases tutorías 3º ADE.1º cuatrimestre	Ver todos los horarios					
	LesllesBalears-ADE4 <small>Nombre -> <i>LesllesBalears</i>-ADE4</small>	Clases tutorías 4º ADE.1º cuatrimestre	Ver todos los horarios					
	LesllesBalears-Antropologia1 <small>Nombre -> <i>LesllesBalears</i>-Antropologia1</small>	clases tutorías 1º Antropología.1º cuatrimestre	Ver todos los horarios					
	LesllesBalears-Antropologia2 <small>Nombre -> <i>LesllesBalears</i>-Antropologia2</small>	clases tutorías 2º Antropología.1º cuatrimestre	Ver todos los horarios					
	LesllesBalears-CienciaPolitica1 <small>Nombre -> <i>LesllesBalears</i>-CienciaPolitica1</small>	Clases tutorías 1º Ciencia Política .1º cuatrimestre	Ver todos los horarios					
	LesllesBalears-CienciaPolitica2 <small>Nombre -> <i>LesllesBalears</i>-CienciaPolitica2</small>	clases tutorías 2º Ciencia Política.1º cuatrimestre	Ver todos los horarios					
	LesllesBalears-CienciaPolitica3 <small>Nombre -> <i>LesllesBalears</i>-CienciaPolitica3</small>	Clases tutorías 3º Ciencia Política.1º cuatrimestre	Ver todos los horarios					



Listado de aulas

Escribir el nombre breve de la sala AVIP y enter (clic en la lupa)

8

Bienvenido

(UsuarioUNED) Español ▾

Inicio | Mi Portal | Mi cuenta | Cerrar sesión

Ejemplo

EducacionSocial1 🔍

Mis citas Mis aulas Aulas activas Aulas inactivas Crear aula Tutorías Estudios Oficiales

Aula AVIP de Webconferencia ▾ 02-10-2019 << o >>

Acceder	Nombre	Descripción	Fecha	Colaboración	Invitar	Gestionar Alertas	Editar	Eliminar
	LesllesBalears-ADE1 Nombre -> <i>LesllesBalears-ADE1</i>	clases tutorías 1º ADE1.1º cuatrimestre	Ver todos los horarios					
	LesllesBalears-ADE2 Nombre -> <i>LesllesBalears-ADE2</i>	Clases tutorías 2º ADE. 1º cuatrimestre	Ver todos los horarios					
	LesllesBalears-ADE3 Nombre -> <i>LesllesBalears-ADE3</i>	Clases tutorías 3º ADE.1º cuatrimestre	Ver todos los horarios					
	LesllesBalears-ADE4 Nombre -> <i>LesllesBalears-ADE4</i>	Clases tutorías 4º ADE.1º cuatrimestre	Ver todos los horarios					
	LesllesBalears-Antropologia1 Nombre -> <i>LesllesBalears-Antropologia1</i>	clases tutorías 1º Antropología.1º cuatrimestre	Ver todos los horarios					
	LesllesBalears-Antropologia2 Nombre -> <i>LesllesBalears-Antropologia2</i>	clases tutorías 2º Antropología.1º cuatrimestre	Ver todos los horarios					
	LesllesBalears-CienciaPolitica1 Nombre -> <i>LesllesBalears-CienciaPolitica1</i>	Clases tutorías 1º Ciencia Política .1º cuatrimestre	Ver todos los horarios					
	LesllesBalears-CienciaPolitica2 Nombre -> <i>LesllesBalears-CienciaPolitica2</i>	clases tutorías 2º Ciencia Política.1º cuatrimestre	Ver todos los horarios					
	LesllesBalears-CienciaPolitica3 Nombre -> <i>LesllesBalears-CienciaPolitica3</i>	Clases tutorías 3º Ciencia Política.1º cuatrimestre	Ver todos los horarios					



Listado de aulas

Bienvenido

(UsuarioUNED) Español ▾

[Inicio](#) | [Mi Portal](#) | [Mi cuenta](#) | [Cerrar sesión](#)

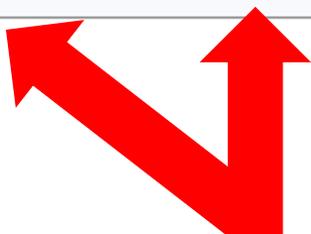
[Mis citas](#) | [Mis aulas](#) | [Aulas activas](#) | [Aulas inactivas](#) | [Crear aula](#) | [Tutorías Estudios Oficiales](#)

Aula AVIP de Webconferencia ▾ 02-10-2015 << o >>

9

Clic en la flecha o en el nombre de la sala AVIP

Acceder	Nombre	Descripción	Fecha	Colaboración	Invitar	Gestionar Alertas	Editar	Eliminar
	LesllesBalears-EducacionSocial1	Clases tutorías 1º Educación Social. 1º cuatrimestre	Ver todos los horarios					





Listado de aulas

Bienvenido

(UsuarioUNED) Español ▾

[Inicio](#) | [Mi Portal](#) | [Mi cuenta](#) | [Cerrar sesión](#)

**Escribir la contraseña
y enviar**

[Mis citas](#) [Mis aulas](#) [Aulas activas](#) [Aulas inactivas](#) [Crear aula](#) [Tutorías Estudios Oficiales](#)

Aula AVIP de Webconferencia ▾ 02-10-2019 << o >>

Contraseña:

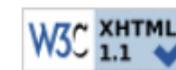
10

baleares

Enviar



INTECCA - Copyright © 2019
[Nota Legal](#) | [Privacidad](#) | [Condiciones de uso de Conferencia Online](#)



**La contraseña no se comparte con
los alumnos**

No está autorizado a acceder a esta sala sin contraseña.

Si conoce la contraseña de la sala introdúzcala aquí:



Reintentar

Entrar

Aviso para el uso de la herramienta.

- Se necesita Google Chrome versión 75 o superior.
- Si va a participar como ponente y quiere participar con video, necesitará una webcam con sus drivers configurados correctamente.
- Si va a participar como ponente necesitará un dispositivo de audio con supresión de eco o bien unos cascos con micro con sus drivers configurados correctamente.
- Si va a participar como alumno/invitado, para escuchar el audio remoto, se precisan altavoces o cascos.
- Para compartir escritorio es necesario instalar un plugin que se solicitará en el momento que lo utilice.

Clic en Entendido

11

✓ Entendido

Escribir la contraseña de acceso y clic en Entrar

No está autorizado a acceder a esta sala sin contraseña.

12



Configuración de webcam, micrófono y altavoces

Cuando accedemos como Moderador (tutor/a) la aplicación nos pedirá que indiquemos la webcam, micrófono y altavoces se utilizarán en la sesión.

Seleccionar la cámara

13

Configuración de la cámara, el micrófono y los altavoces:

1 Configuración de la cámara

2 Configuración de auc

■ Cámara

Logitech HD Pro Webcam C920 (046d:082d)



14

Siguiente paso

Configurar el micrófono

15

Configuración de la cámara, el micrófono y los altavoces:

Configuración de la cámara

Configuración de audio

Seleccionar Micrófono

Predeterminado - Micrófono (HD Pro Webcam C92... ▾

Altavoz ▾



Máximo nivel de audio alcanzado: bueno (-14.83 dB)

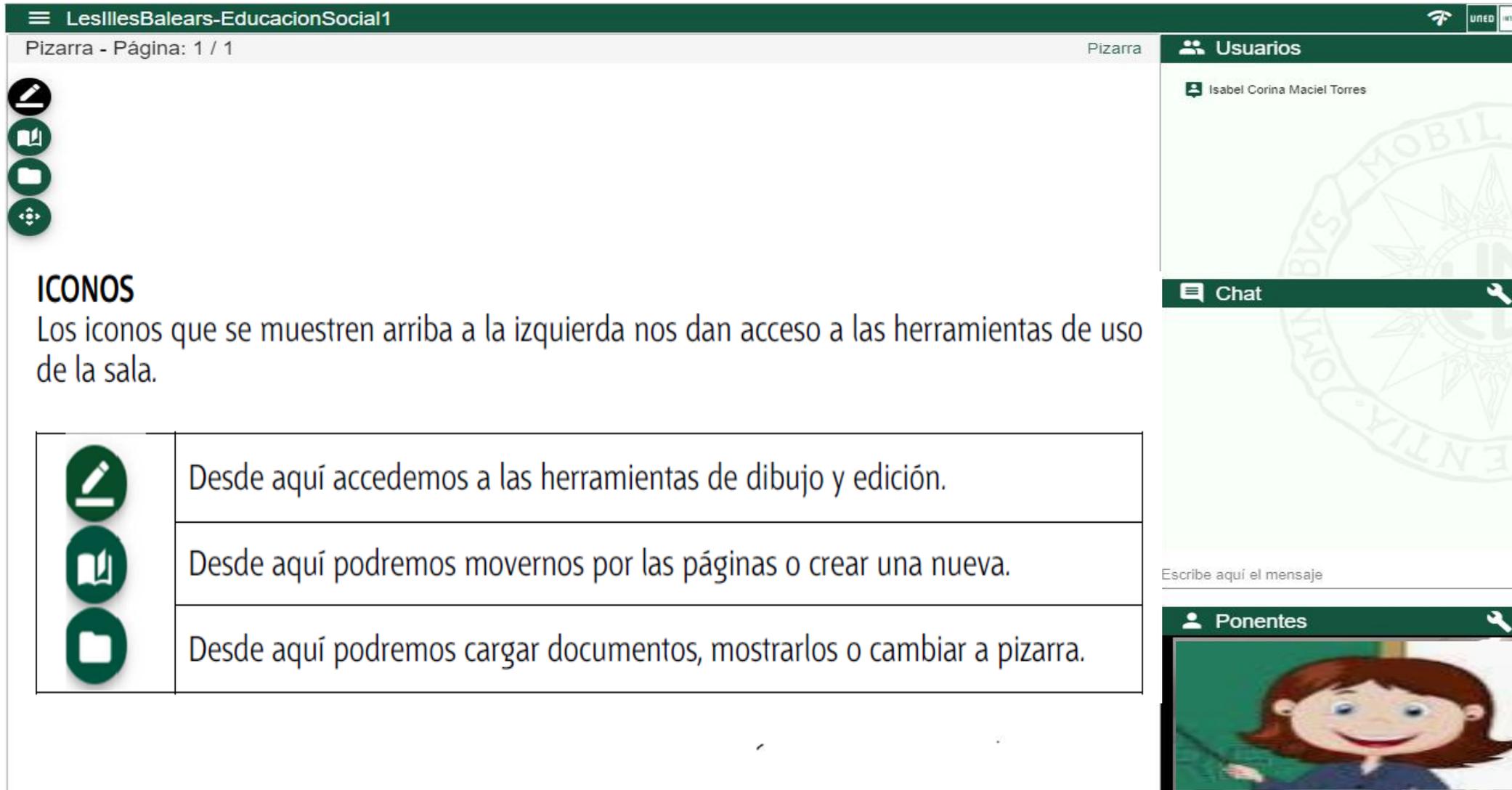
¿Cómo me escuchan el resto de participantes?: Probar esta opción sólo con auriculares. En caso contrario se produce retroalimentación de audio con los altavoces del sistema.

Escuchar mi micro

Nota: Si se escucha un sonido de reverberación, el micrófono está captando la salida de sus altavoces / auriculares. En ese caso, será necesario bajar el volumen y / o alejar el micrófono de los altavoces / auriculares.

Conectar

Sala AVIP de webconferencia



LesllesBalears-EducacionSocial1

Pizarra - Página: 1 / 1

Pizarra

Usuarios

Isabel Corina Maciel Torres

Chat

Escribe aquí el mensaje

Ponentes



ICONOS

Los iconos que se muestran arriba a la izquierda nos dan acceso a las herramientas de uso de la sala.

	Desde aquí accedemos a las herramientas de dibujo y edición.
	Desde aquí podremos movernos por las páginas o crear una nueva.
	Desde aquí podremos cargar documentos, mostrarlos o cambiar a pizarra.

BARRA DE HERRAMIENTAS DE DIBUJO Y EDICIÓN

Las herramientas de la pizarra son bastante intuitivas y permiten realizar dibujos con el lápiz, línea, flecha, cuadrado, triángulo, etc.... Existen un borrador manual que elimina los trazos a medida que nos desplazamos sobre la pizarra, la otra opción es borrar todo que elimina de una vez todas las anotaciones de la página actual.



Herramientas de dibujo y edición

The screenshot shows a digital whiteboard interface. At the top, a dark green header contains the text "LesllesBalears-EducacionSocial1" on the left and "Pizarra" on the right. Below the header, the text "Pizarra - Página: 1 / 1" is visible. On the left side, there is a toolbar with 17 circular icons for drawing and editing, including tools for lines, shapes, text, and erasing. A red arrow points to the first icon in the toolbar. On the right side, there is a sidebar with a "Usuarios" section showing a user named "Isabel Corina Maciel Torres" and a "Chat" section with a text input field labeled "Escribe aquí el mensaje" and a profile picture of a smiling woman.

Iconos “Pizarra y Documentos”

Lo que ven de fondo los usuarios al acceder a una sala es la pizarra sobre la que el Moderador o Presentador (un alumno al que se le ha dado la palabra) podrá realizar anotaciones. Para ello dispone de una barra de herramientas dónde hay utilidades de dibujo (lápiz, goma de borrar, etc.) y por otro el gestor de documentos (carpeta azul) con el que es posible cargar y mostrar documentos. La pizarra nos permite trabajar con dos tipos de contenidos:



- Pizarra Blanca: fondo blanco sobre el que podremos realizar anotaciones y añadir nuevas páginas.
- Documentos: es posible mostrar un documento en vez de pizarra blanca. Podremos disponer de varios documentos y en cada momento decidir cuál queremos mostrar. Es posible realizar anotaciones sobre estos documentos e igual que en el caso anterior.

NAVEGACIÓN POR LAS PÁGINAS DE UN DOCUMENTO O PIZARRA

Podremos desplazarnos por las páginas de la pizarra o de un documento desde el icono “cambiar página”. Podremos hacerlo mediante las flechas izquierda y derecha



para ir una a una o bien ir a una página específica desde el listado de páginas (flecha hacia abajo).



Añadir una nueva página a la pizarra

Cuando estamos en la última página de la Pizarra Blanca o de un Documento si pulsamos el botón de la flecha hacia la derecha se añadirá una nueva página en blanco.

GESTIÓN DE DOCUMENTOS

Pulse en el icono de “listado de documentos” con el que se mostrará un listado de los documentos cargados actualmente, podremos subir otros nuevos, descargarlos o eliminarlos.



Lista de documentos

_te ha enviado un archivo de imagen(11).jpg	<input type="checkbox"/>
asignaturas.docx	<input type="checkbox"/>
Cartel UNED concierto (1).pdf	<input type="checkbox"/>
Herramientas Marketing Online para Ecommerce.pdf	<input type="checkbox"/>
Marketing verano 2015 UNED.pdf	<input type="checkbox"/>
Pizarra	<input checked="" type="checkbox"/>

Se pueden subir documentos al gestor para presentarlos a todos los participantes de la sesión a través de la pizarra e incluso para hacer anotaciones sobre los mismos.

Habrá que tener en cuenta las siguientes consideraciones a la hora de cargar documentos en la lista:

- Los formatos de documentos admitidos son: documentos de Microsoft Office (hasta version 2007), RTF, OpenOffice, PDF e Imágenes. Cuando se sube un documento de tipo Powerpoint se pierde la interactividad, las animaciones o sonido.
- Es importante subir los documentos antes del evento y probarlos comprobando que no haya ningún problema de visualización.

IMPORTANTE

El formato recomendado para utilizar es PDF dado que es el que mejor se muestra en la herramienta. Por tanto, si queremos utilizar un documento Word o Powerpoint es recomendable pasarlo antes a PDF y entonces subirlo a la sala.

AÑADIR NUEVO DOCUMENTO

Es recomendable subir el documento antes de la sesión, incluso no es necesario estar en el aula VIP dado que la herramienta está accesible desde cualquier ordenador con conexión a Internet. Esto facilita mucho la labor dado que el día de la clase o tutoría el profesor o tutor no tendrá que llevar ningún documento en un pendrive dado que ya está cargado en la sala.

	Con este botón agregamos un nuevo documento a la sala.
<p data-bbox="249 743 1192 782">? Selecciona un documento para cargar en la plataforma:</p> <p data-bbox="257 896 708 925">📎 plantillaparalapresentacion.pptx</p> <p data-bbox="249 982 759 1015"><input checked="" type="checkbox"/> Permitir la descarga de este archivo</p> <p data-bbox="249 1068 1592 1096">Una vez iniciado el proceso, puede tardar varios minutos en función del documento que se esté subiendo.</p> <p data-bbox="257 1158 435 1186">📤 Subir archivo</p> <p data-bbox="512 1158 657 1186">✖ Cancelar</p>	Una vez seleccionado el documento podremos indicar si permitimos que el mismo pueda ser descargado por los usuarios o no



Lista de documentos

Si cambia el documento seleccionado se cambiará para todos los usuarios conectados

Pizarra

Up Arrow Down Arrow Trash X

Usuarios

Isabel Corina Maciel Torres

Chat

Escribe aquí el mensaje

Ponentes





? Selecciona un documento para cargar en la plataforma:

Una vez iniciado el proceso, puede tardar varios minutos en función del documento que se esté subiendo.

Seleccionar archivo

X Cancelar

Usuarios

Isabel Corina Maciel Torres



Chat

Escribe aquí el mensaje

Ponentes



Isabel Corina Maciel Torres



? Selecciona un documento para cargar en la plataforma:

📎 Historia.Tema1.IM.pdf

Permitir la descarga de este archivo

Una vez iniciado el proceso, puede tardar varios minutos en función del documento que se esté subiendo.

📤 Subir archivo

✖ Cancelar



Isabel Corina Maciel Torres

Selecciona un documento para cargar en la plataforma:

Cargando documento

Este proceso puede tardar varios minutos, en función del documento que se esté subiendo. Por favor, espere.

Cancelar

Subir archivo

Cancelar





Lista de documentos

Si cambia el documento seleccionado se cambiará para todos los usuarios conectados

Pizarra

Historia.Tema1.IM.pdf



Usuarios

Isabel Corina Maciel Torres



Chat

Escribe aquí el mensaje

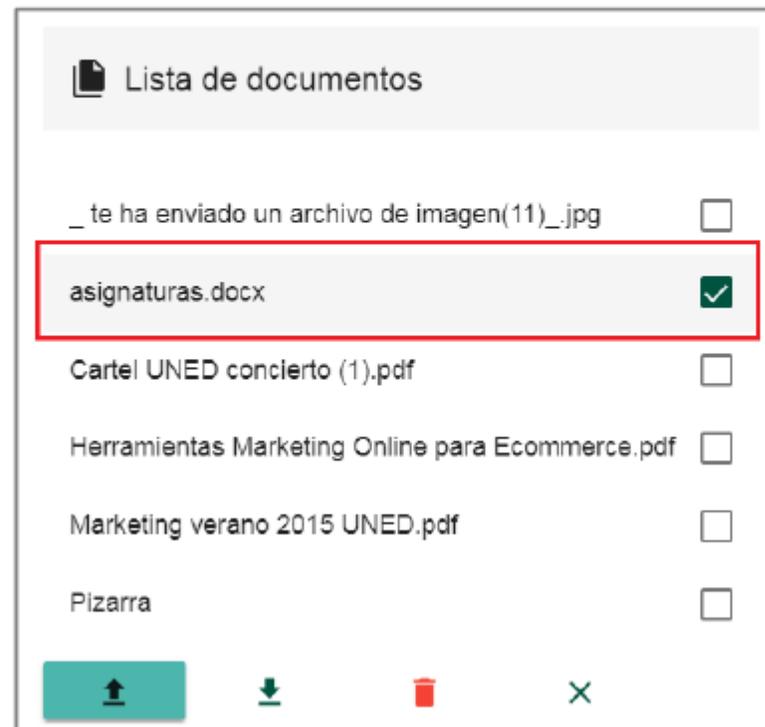
Ponentes



El documento se añadirá a la lista de documentos actuales. Este proceso puede tardar unos minutos dependiendo del tamaño del mismo y del tipo de conexión a Internet que tengamos. Por ello es recomendable hacerlo antes de comenzar la sesión con alumnos.

MOSTRAR UN DOCUMENTO

Es tan sencillo como seleccionar uno del listado y esperar unos instantes a que se muestre en la sala.



ELIMINAR DOCUMENTO DEL GESTOR DE DOCUMENTOS

A menudo se utilizan documentos para una sesión que luego no necesitaremos más, en ese caso lo más recomendable será eliminarlo de la sala para que la lista de documentos sea más manejable.



Seleccione el documento y pulse en el botón de borrar para eliminarlo del listado. Se pedirá confirmación del borrado antes de realizar la acción.

DESCARGAR DOCUMENTO

Cualquier documento que subamos podrán descargarlo los usuarios siempre y cuando lo hayamos autorizado previamente.



Para descargar un documento del listado de documentos de la sala al equipo habrá que seleccionarlo de la lista y pulsar en el botón "descargar documento".

IMPORTANTE

El documento sólo se podrá descargar si el Moderador activó la opción cuando subió el mismo a la sala. El documento se descargará sin las anotaciones que haya realizado el profesor (si las hubiera).

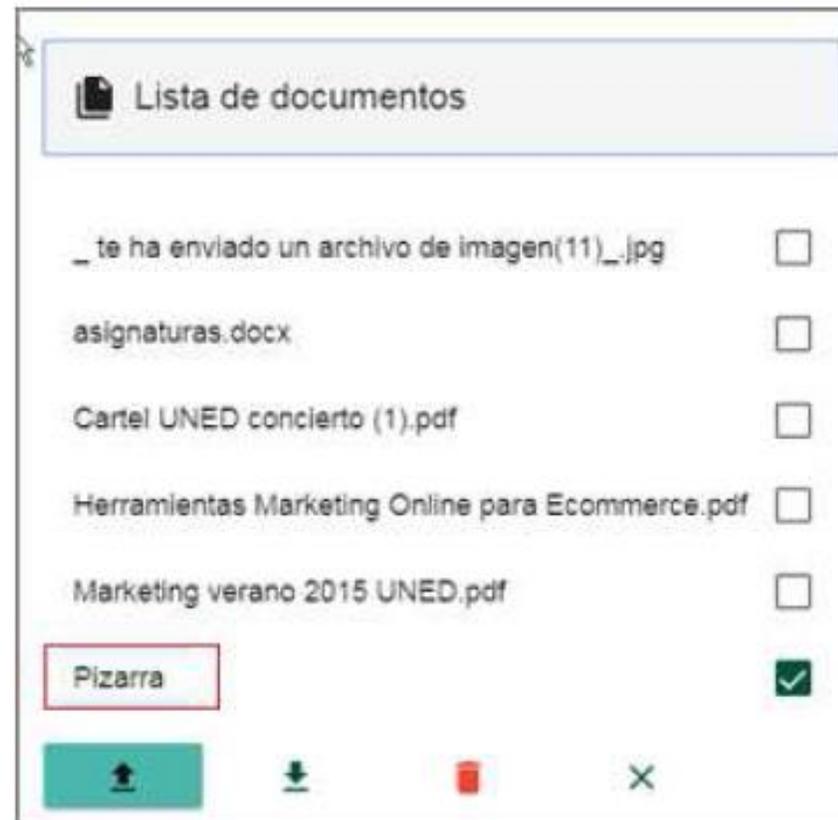
CERRAR VENTANA DE DOCUMENTOS



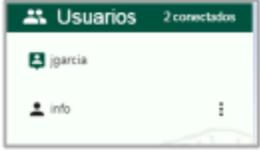
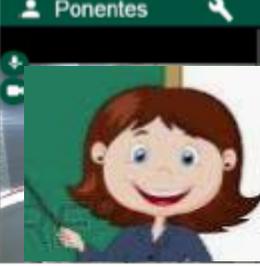
Pulsando en el botón volveremos a la sala.

CAMBIAR DE PIZARRA BLANCA A UN DOCUMENTO Y VICEVERSA

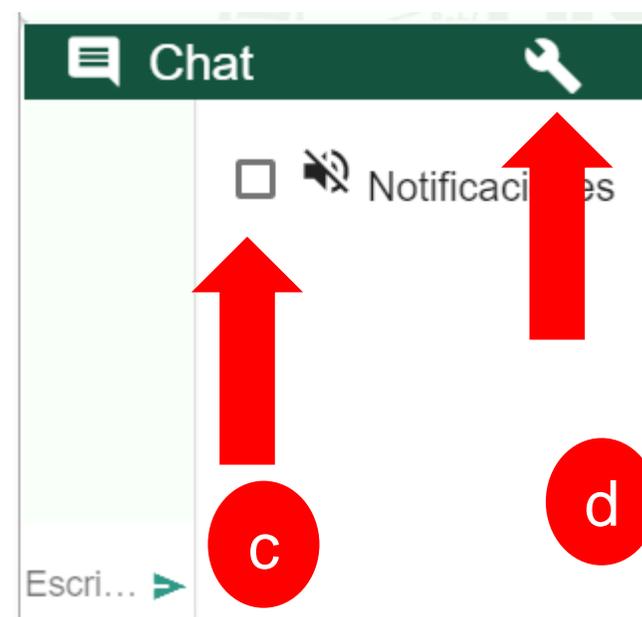
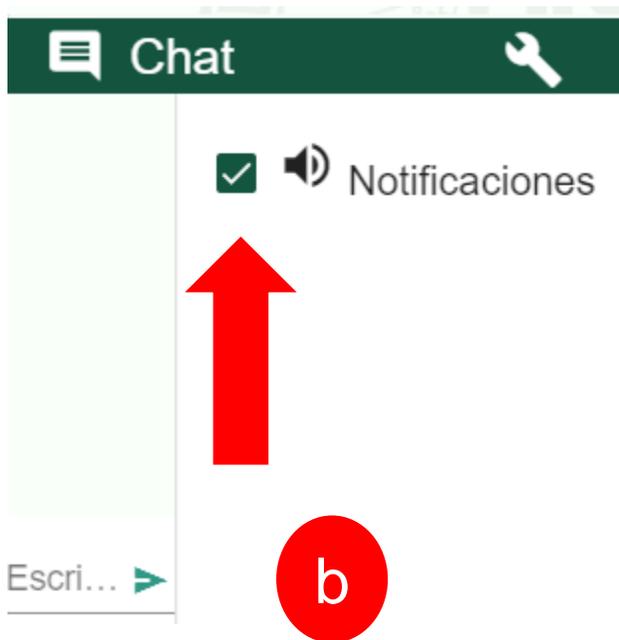
Podremos cambiar de pizarra blanca a un documento y viceversa accediendo al listado de documentos y seleccionando "Pizarra" (para pizarra blanca) o un documento de la lista. Lo que se haya seleccionado lo verán todos los usuarios conectados, los contenidos que se muestran siempre son los mismos para todos.



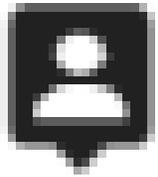
Paneles

	<p>En el panel de usuarios vemos los que están conectados a la sala y según el icono de cada uno sabremos su perfil (Moderador, Presentador o Invitado)</p>
	<p>En el panel de Chat veremos las conversaciones y podremos participar en las mismas.</p>
	<p>Aquellos que tengan el perfil de Moderador o Presentador mostrarán su vídeo en el panel de Ponentes, además se les escuchará y podrán utilizar la pizarra, mostrar documentos o compartir el escritorio.</p>

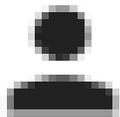
Durante la grabación, desactivar las notificaciones del chat



Muestra el número de usuarios conectados y su perfil. Este se identifica por el icono que precede a su nombre en el listado de usuarios. En una sala de Conferencia Online HTML5 los usuarios tendrán alguno de los siguientes perfiles:



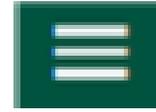
Icono que representa al moderador de la conferencia. Puede realizar cualquier acción sobre la herramienta y es el encargado de cambiar los roles de los demás usuarios.



Icono que representa al invitado de la conferencia. Puede utilizar el chat.

Herramientas adicionales

Arriba a la izquierda veremos el botón

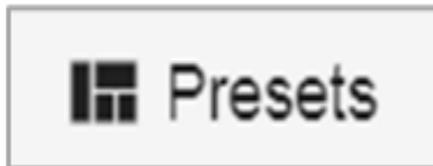


con el que podremos utilizar algunas funcionalidades adicionales.

Grabar	Desde aquí activamos y detenemos la grabación de la sesión.
Compartir	Herramienta para compartir nuestro escritorio, alguna ventana en concreto o una pestaña del navegador.
Presets	Formatos de visualización de la sala.
Tema	Configuración de los colores de la sala.
Ayuda	Información sobre las herramientas.
Acerca de	Información que resumen las características de la herramienta.
Danos tu opinión	Encuesta sobre la herramienta.
Cerrar sesión	Cuando queremos finalizar la sesión.

Herramientas adicionales “Presets”

Los elementos de una sala de Webconferencia (Usuarios, Chat, ponentes...) son fijos aunque podemos elegir algunas configuraciones de visualización de los mismos predefinidas (presets). Para ello iremos a herramientas adicionales y luego a “Presets”.



Presets

Aquí tendremos las siguientes opciones:



Normal

Este modo es el que viene predeterminado por defecto, mostrando en el lado derecho los paneles en el centro la pizarra/documento y en el lado izquierdo los iconos de la pizarra y documentos.



Ponentes

Este modo muestra la ventana de ponentes ocupando el espacio principal de la sesión y en un lateral tenemos los paneles Usuarios y Chat.



Solo pizarra

Únicamente se mostrará la pizarra sin tener a la vista ningún panel.



Sólo ponentes

Sólo veremos la ventana de ponentes sin que se vean los paneles.

IMPORTANTE

Cada usuario podrá configura el preset que prefiere sin que ello afecte a cómo visualizan la sala los demás usuarios.

Herramientas adicionales "Tema"

Es posible modificar el color de las ventanas de la Webconferencia accediendo a herramientas adicionales y luego a "Tema".



Tendremos dos opciones, blanco y negro o verde (el que viene por defecto).



16

LesllesBalears-EducacionSocial1

Pizarra - Página: 1 / 1

- Grabar
- Compartir
- Presets
- Tema
- Auditar
- Ayuda
- Acerca de
- Danos tu opinión
- Cerrar sesión

Isabel Corina M

Chat

Escribe aquí el men

Ponente



17

LesllesBalears-EducacionSocial1

Pizarra - Página: 1 / 1

- Grabar
- Compartir
- Presets
- Tema
- Auditar
- Ayuda
- Acerca de
- Danos tu opinión
- Cerrar sesión

Datos de la grabación

Nombre de la grabación *

ES.Historia.T1.IM

Descripción

Tema 1

Iniciar Grabación Cerrar

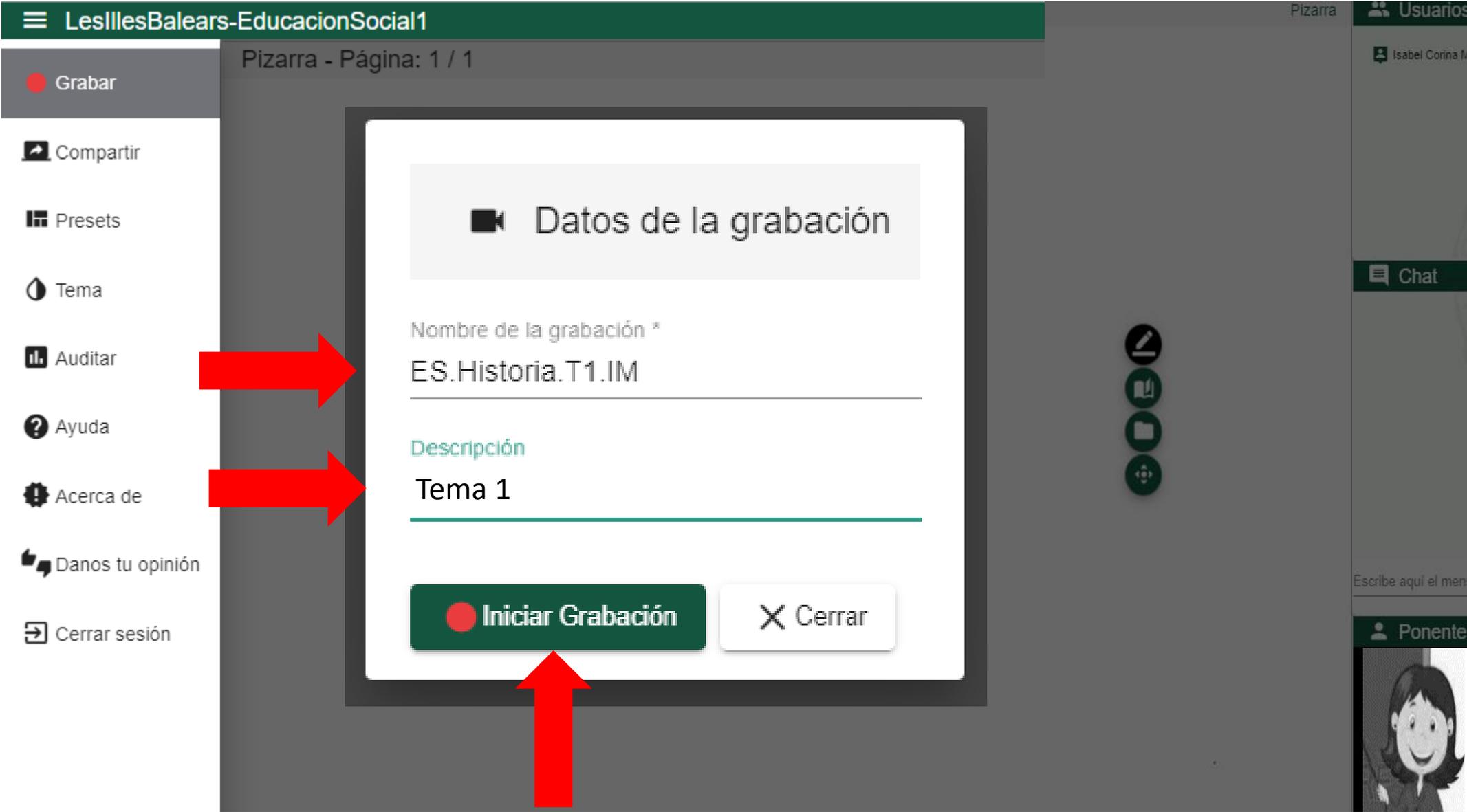
Usuarios

Isabel Corina M

Chat

Escribe aquí el men

Ponente



Observaciones: Nombre de la grabación por webconferencia (Abreviatura del Grado + breve nombre de la asignatura + nº de la tutoría + iniciales del nombre-apellidos del tutor/a). Si la grabación es de modalidad INTRACENTRO o INTERCAMPUS, indicarlo antes de la abreviatura del Grado.

Orientaciones en el nombre de la grabación

ACC.Educación.T1.ABC	ES.Pedagogía.T1.ABC	CUID.Inglés.B1.T1.ABC
Intra.ES.Medios.T1.ABC	Intercampus.Génesis.T1.ABC	

Grabación con el usuario genérico del Centro

Abreviaturas

Acceso 25/45	ACC	G. Química	QUI	G. Sociología	SOC
G. Antropología	ASC	G. Psicología	PS	G. Trabajo Social	TRS
G. Filosofía	FLS	G. ADE	ADE		
G. Geografía e Historia	GH	G. Economía	ECO	G. Turismo	TUR
G. Historia del Arte	ART	G. Política y de la Administración	CPA	G. Ingeniería (Eléctrica, Electrónica Industrial y Automática, Mecánica, Tecnologías Industriales)	ING
G. Estudios Ingleses	EI	G. Ciencias Jurídicas de las Administraciones Públicas	CCJAP	G. Ingeniería en Informática y Tecnologías de la Información	II
G. Lengua y Literatura Españolas	LLE	G. Derecho	DCH	CUID	CUID
		G. Criminología	CRIM	G. Física	FIS
G. Ciencias Ambientales	CCAMB	G. Educación Social	ES	G. Pedagogía	PED



Grabar

Compartir

Presets

Tema

Auditar

Ayuda

Acerca de

Danos tu opinión

Cerrar sesión

Chat



Escribe aquí el men

Ponente



Iniciando grabación



Grabar

Compartir

Presets

Tema

Auditar

Ayuda

Acerca de

Danos tu opinión

Cerrar sesión

Chat



Escribe aquí el men

Ponente



Grabación iniciada correctamente



Pizarra - Página: 1 / 1

Detener grabación

Compartir

Presets

Tema

Auditar

Ayuda

Acerca de

Danos tu opinión

Cerrar sesión



Isabel Corina M

Chat

Escribe aquí el men

Ponente



Grabación finalizada

18

IMPORTANTE

Si bien las grabaciones de Webconferencia Adobe Flash (obsoleta) utilizaban un formato propio de grabación llamada “por eventos” que permitía reproducir la grabación inmediatamente después de haberla detenido. Con Conferencia Online HTML5 las grabaciones pasan a encolarse para su codificación en MP4.

Por tanto, una grabación no estará disponible de manera inmediata dado que tendrá que ser codificada previamente a MP4 lo que puede llevar 1 o varios días en función de la carga de trabajo de los transcodificadores.

- Presets
 - Normal
 - Ponentes
 - Sólo pizarra
 - Sólo ponentes
- Tema
- Ayuda
- Acerca de
- Danos tu opinión
- Cerrar sesión



19

ina: 1 / 1 Pizarra

Escrib





Guía para acceder a la webconferencia HTML 5 (Beta)

Isabel Corina Maciel Torres
coordinador@eivissa.uned.es