



DIRECTRIZ DE REVISIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN POR EL EQUIPO DIRECTIVO

DCGE
Ed.: 4 V.: 1 Fecha: DICIEMBRE 2019
Curso: 2019-2020
Página 1 de 1
Responsable: Directora / C.Calidad

3.2. ESTRUCTURA Y ANÁLISIS DE CALIDAD

3.2.3. Revisión y mejora del sistema de calidad

REVISIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN POR LA DIRECCIÓN

OBJETO del proceso: Que los responsables de los procesos dispongan de una sistemática de gestión, que facilite la medición y mejora de su eficiencia en sintonía con el plan de Gestión del Centro. Realizar la revisión del funcionamiento del Sistema de Calidad en la Gestión en los distintos niveles acreditables.

OBJETIVO: 50 % (20 de 40) de procesos con acciones de mejora (CMI).

INDICADOR (-ES): (Nº de procesos con alguna mejora / total de procesos) x 100.

Acciones	Responsable	Referencia a archivos	Archivos
CONVOCAR A LAS PERSONAS, que van a realizar la revisión del funcionamiento del Sistema de Calidad en la Gestión (anualmente).	Directora/C.Calidad		
Recopilar DOCUMENTOS Y DATOS requeridos por la Dirección.	Directora/C.Calidad	Guía del SGICG de CA: Autocomprobación	3.2.3.MDGE.Revisión del sistema por dirección
Determinar los ASPECTOS PENDIENTES de aplicar en base a la existencia y uso adecuado de los soportes de la Guía.	Directora/C.Calidad		
Anotar las ACCIONES DE MEJORA en el registro de autocomprobación.	Directora/C.Calidad		
ASIGNAR LAS ACCIONES de mejora a los responsables de procesos correspondientes.	Directora/C.Calidad		
REALIZAR LAS MEJORAS contando con las personas implicadas en el proceso.	Resp. de Procesos		
SUPERVISAR Y APOYAR la realización de las mejoras.	Directora/C.Calidad		
REGISTRAR y archivar la documentación de las mejoras realizadas.	Directora/C.Calidad	Registro de mejoras	3.2.3.RCGE.Registro o Lista de procesos con mejoras
Valorar y VALIDAR las mejoras realizadas.	Directora/C.Calidad	Informes de seguimiento Liderazgo y Equipos de Mejora Actas y Web del Centro	
COMUNICAR las mejoras a los Órganos y foros apropiados del Centro.	Directora/C.Calidad		
DINAMIZAR la aplicación de las mejoras.	Directora/C.Calidad		
APLICAR las mejoras en los procesos correspondientes.	Resp. de Procesos		
VERIFICAR la integración de las mejoras en la actividad habitual.	Directora/C.Calidad		
COMUNICAR las mejoras en los Órganos y foros apropiados del Centro.	Directora/C.Calidad		