





	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO MALLORCA	ISCSO Ed.: 6 v.1 Fecha: ENERO 2019 Año: 2019 Nº Informe: SEGUNDO – Jul.-Dic. 2019 Página 1 de 6 Responsable: Dirección/ Coordinador Tecnológico / Personal administrativo
4.1 RECURSOS GENERALES		4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones

EQUIPOS MALLORCA	EMPRESA MATENIMIENTO	SEGUIMIENTO
Ascensor	Ascensores Excel S.L.	<p>Modalidad del contrato: Responsabilidad civil. Mantenimiento preventivo. Auditorías de calidad del mantenimiento. Asesoramiento. Servicio de Emergencia 24 horas.</p> <p>Revisión mensual, mantenimiento y comprobación de la instalación una vez al mes, dedicando especial atención a los elementos de seguridad de personas y bienes.</p> <p>INFORME: <i>Revisiones mensuales realizadas.</i> <i>Enero: De acuerdo con la inspección oficial realizada en diciembre 2018, colocación de pasadores. Ok</i> <i>Noviembre: Queda pendiente sustituir pulsador de alarma. Instalado y ok.</i> <i>Ninguna incidencia.</i></p>
Ascensor	Oca	<p>Inspección oficial aparato elevador. Cada dos años. Control características básicas: Velocidad, cableado, capacidad, carga, paradas, recorrido... Informe de si el aparato queda en servicio normal. Si se deja en servicio, pero la empresa conservadora debe corregir anomalías en plazo. Si se deja en servicio, pero deberán aplicarse medidas pendientes de incorporar para el incremento de la seguridad. O si el aparato no reúne suficientes condiciones de seguridad, por lo que debe quedar fuera de servicio. Incidencias: Grave, importante, leve o cambio de mantenimiento.</p> <p>INFORME: <i>No procede hasta la próxima inspección oficial en octubre de 2020.</i></p>
Extintores de Incendios	Forafoc	<p>Cada año: Verificación del estado de carga (peso presión) y en el caso de extintores de polvo con botellín de impulsión, estado de la agente extintor. Comprobación de la presión de impulsión del agente extintor. Estado de la manguera, boquilla o lanza, válvulas y partes mecánicas. Cada cinco años: A partir de la fecha del timbrado del extintor (y por tres veces) se retimbra el extintor de acuerdo con la ITC-MIE AP 5 del Reglamento de aparatos de presión sobre extintores de incendios.</p> <p>INFORME: <i>Revisión anual realizada el 14 de octubre de 20189. Verificación de cargas y comprobación de presión. Informe favorable.</i></p>

 	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO MALLORCA	ISCSO Ed.: 6 v.1 Fecha: ENERO 2019 Año: 2019 Nº Informe: SEGUNDO – Jul.-Dic. 2019 Página 2 de 6 Responsable: Dirección/ Coordinador Tecnológico / Personal administrativo
4.1 RECURSOS GENERALES		4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones
Mangueras de incendios	Forafoc	<p>Cada año: Desmontaje de la manguera y ensayo de esta en lugar adecuado. Comprobación del correcto funcionamiento de la boquilla en sus distintas posiciones y del sistema de cierre. Comprobación de la estanquidad de los racores y manguera y estado de las juntas. Comprobación de la indicación del manómetro con otro de referencia (patrón) acoplado en el racor de conexión de la manguera. Cada cinco años: La manguera debe ser sometida a una presión de prueba de 15 kg/cm².</p> <p>INFORME: <i>Revisión anual realizada el 14 de octubre de 20189. Informe favorable.</i></p>
Alarma de incendios	Forafoc	<p>Cada año: <u>Sistemas automáticos de detección y alarma de incendios:</u> Verificación integral de la instalación. Limpieza del equipo de centrales y accesorios Verificación de uniones roscadas o soldadas. Limpieza y reglaje de relés. Regulación de tensiones e intensidades. Verificación de los equipos de transmisión de alarma. Prueba final de la instalación con cada fuente de suministro eléctrico. <u>Sistemas manuales de alarma de incendios:</u> Verificación integral de la instalación. Limpieza de sus componentes. Verificación de uniones roscadas o soldadas. Prueba final de la instalación con cada fuente de suministro eléctrico.</p> <p>INFORME: <i>Revisión realizada el 14 de octubre de 2019. Se presenta informe de cambio de detectores, edificio nuevo, con más de 10 años.</i></p>
Instalación Eléctrica	Oca ECA Bureau Veritas	Applus Norcontrol SLU. C2206004 Inspección reglamentaria de instalaciones eléctricas de baja tensión (RD 2413/73) - para instalaciones con puesta en servicio hasta el 19 de septiembre de 2003. C2206006 Inspección reglamentaria de instalaciones eléctricas de baja tensión (RD 842/20222) - para instalaciones no contempladas en el punto anterior. C2206005 Inspección reglamentaria de instalaciones eléctricas de baja tensión con riesgo de incendio y explosión - cuando aplique (cada cinco años).

	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO MALLORCA	ISCSO Ed.: 6 v.1 Fecha: ENERO 2019 Año: 2019 Nº Informe: SEGUNDO – Jul.-Dic. 2019 Página 3 de 6 Responsable: Dirección/ Coordinador Tecnológico / Personal administrativo
4.1 RECURSOS GENERALES		4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones
		<p>INFORME: Última revisión oficial realizada en diciembre de 2018, unificando los equipos instalados (primera instalación y ampliación de instalación en el 2015). <i>No procede hasta la próxima revisión en noviembre de 2023.</i> Mejora de iluminación en zonas: Escaleras, rellanos primer piso y aseos planta baja (Edificio Principal). Sustitución luminaria LED.</p>
Grupo Electrónico	Irema	<p>Revisión anual y asistencia 24 horas para grupos electrógenos: Cambio aceite motor. Cambio filtro de aceite. Cambio filtro de gasoil. Cambio filtro de aire. Cambio líquido refrigerante. Revisión nivel de agua de baterías. Revisión precintos del motor. Revisión y control de tensión y estado de las correas. Revisión testigos y mandos del motor. Revisión exterior y control visual del estado del motor. Control canalizaciones de refrigeración del motor. Comprobación uniones del tubo de escape. Puesta en marcha y control visual del motor.</p> <p>INFORME: <i>Comprobación de funcionamiento y puesta en marcha realizadas en marzo, junio y noviembre de 2019. Revisión generador, niveles y puesta en marcha. Gasoil al 50%. Ninguna incidencia.</i></p> <p><i>Revisión general realizada en diciembre 2019: Revisión motor, aceite filtro, agua, precintos, mandos, correas; revisión exterior. Comprobación y puesta en marcha. Depósito gasoil al 45%. Revisión Ok.</i></p>
Alarma de seguridad	Trablisa	<p>Revisión anual. Armar sistema. Generar alarma de todas las zonas. Comprobar el disparo de las sirenas. Verificar el reporte a CRA de todas las zonas. Pruebas de transmisión. Detectores infrarrojos. Teclado numérico. Baterías.</p> <p>INFORME: Junio 2019: Cambio códigos alarmas. Noviembre 2019, revisión general del sistema de alarmas en Edificio principal, edificio nuevo y salón de actos. SE realiza mantenimiento y pruebas con la central receptora. Pruebas ok.</p>
Equipos audiovisuales	Mantenimiento Interno	<p>Coordinador Tecnológico y personal del Centro. Revisión y actualizaciones dos veces al año. Revisiones diarias/semanales: Correcto funcionamiento de equipos (sais, cámaras, proyector...) calibrado de pizarras y wacom, revisión de pilas, cableado. Reparaciones, o cambio de piezas, cuando se precisa.</p>

	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO MALLORCA	ISCSO Ed.: 6 v.1 Fecha: ENERO 2019 Año: 2019 Nº Informe: SEGUNDO – Jul.-Dic. 2019 Página 4 de 6 Responsable: Dirección/ Coordinador Tecnológico / Personal administrativo
4.1 RECURSOS GENERALES		4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones
		<p>INFORME: <i>Revisiones realizadas de acuerdo con el cronograma del Plan de Mantenimiento preventivo de equipos informáticos.</i></p> <p><i>Enero-febrero; Agosto-Septiembre: Equipos de Control y Tribunales de Valija Virtual, y equipos de Aulas AVIP (clases-tutorías y cursos).</i></p> <p><i>Junio-Diciembre: equipos despachos (Dirección, Gestor Económico, Secretaria, Librería y Biblioteca).</i></p> <p><i>Septiembre: equipos informáticos de Biblioteca, Aula de informática y Sala de profesorado.</i></p> <p><i>Revisión de estado de los equipos: PC, Monitor, Teclado-ratón, Cámara, Proyector, SAI....Puesta al día actualizaciones del sistema operativo Windows, definiciones y licencia programa antivirus, versión Adobe Flash y Adobe Reader.</i></p> <p><i>No se han detectado problemas específicos a considerar.</i></p>
Equipos de sonido	Mantenimiento Interno	<p>Coordinador Tecnológico y personal del Centro.</p> <p>Revisión y actualizaciones dos veces al año.</p> <p>Revisiones diarias/semanales: Correcto funcionamiento de los equipos de sonido: pilas, cableado, conexiones... Reparaciones, o cambio de piezas, cuando se precisa.</p> <p>INFORME: <i>Revisiones realizadas de acuerdo con el cronograma del Plan de Mantenimiento preventivo de equipos informáticos. Enero-febrero; Septiembre: Equipos de Aulas AVIP (clases-tutorías y cursos).</i></p> <p><i>No se han detectado problemas específicos a considerar.</i></p>
Equipos de aire acondicionado	Fricatem	<p>Dos visitas anuales con las siguientes operaciones de mantenimiento: Limpieza de baterías y control corrosión. Revisar el estado de las palas del ventilador. Reapretar bornes en especial las de potencia. Verificar temperatura y presión de condensación. Verificar la temperatura y presión de evaporación. Verificar consumo eléctrico de los compresores. Verificar consumo eléctrico de los ventiladores. Comprobar carga de gas. Realizar cambio régimen. Comprobar el estado de sondas y bultos. Limpieza de filtros de aire. Análisis de control de funcionamiento. Limpieza de bandejas y desagües de condensación. Verificar la temperatura entrada y salida del aire. Comprobar consumo motor eléctrico. Comprobar estado de los ventiladores.</p> <p>INFORME: <i>Revisión general de temporada realizadas en Junio y Noviembre. Limpieza de baterías, filtros, ventiladores, verificaciones temperaturas, consumo eléctrico, ruidos, limpieza bandejas, desagües, filtros aire...</i></p>

	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO MALLORCA	ISCSO Ed.: 6 v.1 Fecha: ENERO 2019 Año: 2019 Nº Informe: SEGUNDO – Jul.-Dic. 2019 Página 5 de 6 Responsable: Dirección/ Coordinador Tecnológico / Personal administrativo
4.1 RECURSOS GENERALES		4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones
		<p><i>Averías detectadas:</i> <i>Sala de Tutores y Laboratorio. Fallo placa electrónica y fallo motor, respectivamente. Averías no reparables debido a la antigüedad de los equipos. Se presentarán presupuestos para nueva adquisición. Agosto: Instalación de nuevos equipos de climatización (previa solicitud y aceptación de presupuestos).</i></p> <p><i>Librería. Fallo placa electrónica de control. Se avisa al servicio técnico del equipo, ya que la unidad está en garantía. Julio: reparación equipo climatización por empresa externa (garantía), TOSHIBA. Queda Ok.</i></p>
Instalación de agua	Intervención externa cuando se precisa	<p>Revisión, junio-agosto, por parte del personal de mantenimiento interno del Centro de instalación de grifería baños y calentador eléctrico. Observación estado de toma de agua externa del centro.</p> <p>INFORME: <i>Ninguna incidencia, ni intervención externa.</i></p>
Pintura de paredes	Intervención externa cuando se precisa	<p>Revisión, junio-agosto, por parte del personal de mantenimiento interno del Centro de las instalaciones. Arreglo o retoques de pintura en zonas necesitadas por personal externo.</p> <p>INFORME: <i>Humedades en el techo del Aula 6. Intervención externa: Empresa Construcciones Juanes, se pinta con clorocaucho para impermeabilizar la terraza.</i></p>
Jardines	Intervención externa cuando se precisa	<p>Revisión, junio-diciembre, por parte del personal de mantenimiento interno del Centro de las instalaciones. Limpieza malas hiervas, fumigación... por personal externo cuando proceda.</p> <p>INFORME: <i>Mantenimiento jardines junio y diciembre. Limpieza malas hiervas y fumigación.</i></p>
Mobiliario Equipos electrónicos	Intervención externa cuando se precisa	<p>Control semanal. Revisión anual, junio-agosto, por parte del personal interno del Centro del mobiliario. Se procede a cambios, arreglos o bajas, si procede.</p> <p>INFORME: <i>Enero y Febrero: Se registra y procede a dar de baja equipos electrónicos, por obsoletos. Diciembre: Se registra y procede a dar de baja mobiliario, por deteriorado.</i></p> <p><i>Depositado en puntos verdes autorizados.</i></p>
Fotocopiadora	Canon	<p>Revisiones en abril-septiembre, ajustes de limpieza y mantenimiento. Intervención cuando sea precisa: Reparaciones, piezas de repuesto.</p>

	INFORME DE SEGUIMIENTO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO MALLORCA	ISCSO Ed.: 6 v.1 Fecha: ENERO 2019 Año: 2019 Nº Informe: SEGUNDO – Jul.-Dic. 2019 Página 6 de 6 Responsable: Dirección/ Coordinador Tecnológico / Personal administrativo
4.1 RECURSOS GENERALES		4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones

		<p>INFORME: <i>Marzo y octubre: Revisión de mantenimiento, limpieza y ajuste de la impresora Mod.IR-3045Ne. Empresa externa: Canon.</i></p>
--	--	--

Secretario: Fecha y firma	Coordinador Tecnológico: Fecha y firma	Ing.Industrial - Técnico P.R.L.; Fecha y firma
		