



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

29- Reunión 11 de septiembre 2019

Siendo las 10.00h del 11 de septiembre 2019 se reúnen mediante WEBCONFERENCIA:

Sr. Joaquín Gamero Herrera

Sra. Isabel C. Maciel Torres

Sra. M^ªE.Pons Juan

GENERAL:

1- Punto 1.2.1. Imagen y difusión externa.

Se ha redactado texto para el reportaje informativo que aparecerá en la prensa escrita Diario de Mallorca y El Mundo.

Se presenta y aprueba **1.2.1. PCDI Plan Registro difusión matrícula 19-20.**

Se han actualizado las fechas al Plan del curso anterior y se ha comprobado en el presupuesto 2019 la asignación correspondiente al Plan.

2- Punto 1.2.2. Alianzas y colaboraciones.

Desde el Aula de Menorca se comenta que el director del Conservatori Professional de Música i dansa de Menorca, ubicado en las dependencias anexas a las que ocupa el Aula, ha solicitado la posibilidad de utilizar un aula en las instalaciones del Aula de Menorca para poder impartir la materia de Historia de la Música. Dado que se dispone de suficientes aulas y que no interferirá en las actividades habituales del centro, se considera que no hay inconveniente. Se comunicará al Conservatorio.

3- Punto 1.2.3. Relación institucional.

El centro ha solicitado una reunión con el responsable del Ajuntament de Palma para actualizar la Concesión por la que el Ayuntamiento de Palma cedió, en 1998, al Patronato de la UNED las instalaciones del edificio Guillem Mesquida situado en el Camí Roig de Sa Indioteria junto al Polígono de Son Castelló y que tenía una duración de 25 años.

Todavía no se ha recibido información sobre quién es la persona de Mallorca que ocupa la Presidencia del Consorcio.

Mallorca: Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

Menorca: Claustre del Carne. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2^a Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



4- Punto 2.1.1. Matriculación.

Se presentan y aprueban:

2.1.1. MCCL. Sistema de apoyo o tutelaje a la matriculación 19-20

2.1.1. RCCL Registro presentación electrónica documentación matrícula 19-20

2.1.1. RCCL Registro sistema de apoyo/tutelaje a la matriculación 19-20

5- Punto 2.1.2. Acogida a nuevos estudiantes.

Se presenta **2.1.2. ISCCL Plan acogida 2018-2019**

6- Punto 2.1.4. Participación de estudiantes.

El centro ha cumplimentado y remitido el cuestionario solicitado desde el Vicerrectorado de Estudiantes y emprendimiento sobre el Proyecto ALUMNI. Su contenido será tratado en la próxima reunión de directores de campus del 19 y 20 de septiembre.

7- Punto 2.2.1. Realización de tutorías.

Se acuerda que las grabaciones del profesorado tutor que ha solicitado la extinción de vinculación con el CA, aunque no se haya solicitado formalmente, serán eliminadas.

8- Punto 2.2.3. Pruebas presenciales.

Se desarrolló la convocatoria de pruebas presenciales del curso 2018-2019 en las tres sedes. Se han registrado dos incidencias: una en Menorca ya que la clavija que conectaba la impresora al switch falló y tardaba mucho en imprimir los exámenes. Se realizó la impresión con la instalada en secretaría; otra en Ibiza, se trasladó el equipo informático de valija virtual y de control a otra aula, debido a problemas de conexión.

En ninguno de los dos casos se dificultó la realización de los exámenes por parte de los estudiantes ya que las incidencias fueron rápidamente solventadas.

También se ha recibido una carta en la que se relata una incidencia en el centro de Mallorca. El centro dará su versión y remitirá escrito a Pruebas Presenciales.

9- Punto 2.3.1. COIE.

Se presentan y aprueban:



2.1.3. MCCL Sistema de gestión y orientación al empleo

2.3.1. RCCL Registro sistema de gestión y orientación al empleo.

10- Punto 3.2.1. Documentación sistema de calidad.

Se acuerda que, debido a que no todos los procesos cuentan con planes, pero sí con sistemas que los regulan, estos sistemas aparezcan también en la página web.

Del mismo modo, en el apartado del PAS y personal colaborador de la página web se irán incluyendo los distintos documentos de registros que se generen para que las personas que los utilizan conozcan los formatos que se elaboran.

Esta acción se considera una mejora por lo que será incluida en el documento correspondiente al curso 19-20.

11- Punto 3.2.4. Conocimiento e innovación.

El centro incorporó a su página web el enlace sobre la noticia publicada por la Cátedra en relación a la Buena Práctica premiada:



12- Punto 3.3.1. Tecnología y web.

El centro ha actualizado en la página web la relación de las personas que forman parte del Claustro. Al no haber tenido noticias del vicerrectorado, se ha considerado que era necesario establecer la composición señalando “en funciones” donde era necesario y añadiendo “baja” a aquellas personas que ya no tienen relación con el centro.

13- Punto 4.1.2. Gestión presupuestaria.



El centro ha solventado las salvedades que aparecían en el informe de IGAE, emitido el 30 de julio.

14- Punto 4.1.3. Mantenimiento, equipos e instalaciones.

Desde el Aula de Ibiza se informa de que, tras la renovación del suelo que estaba pendiente, ya se vuelven a utilizar las aulas asignadas y se han podido instalar los equipos informáticos asignados a las mismas.

15- Punto 5.2.1. Participación.

Se acuerda convocar reunión de Consejo 16.30h y de Claustro 18.30h para el día 26 de septiembre para poder reflejar:

- Aprobación del acta anterior
- Situación del centro hasta la fecha
- Programa de calidad del centro
 - o Informes de seguimiento del curso 18-19
 - o Decisiones tomadas en relación a la documentación para el curso 19-20
 - o Auditoría de mantenimiento y renovación certificación
 - o Decisiones tomadas en relación a la asignación de tutorías

- Gestión presupuestaria
- Acuerdos de trámite
- Ruegos y preguntas

16- Punto 5.3.1. Formación.

A pesar de que el centro no cuenta con un Plan de Formación para el curso 19-20, se considera necesario convocar al profesorado tutor para proporcionar las orientaciones para el nuevo curso académico en relación a:

- Resultados globales del Plan de Formación 18-19
- Calendario de actividades del profesorado tutor en el primer cuatrimestre
- Funcionamiento y uso de la webconferencia HTML5 (Beta)
- Sistema de petición de préstamo de material bibliográfico para el profesorado tutor



Se cierra la reuni3n a las 11.30h

M^a Esperanza Pons Juan
C.Acad3mica, CA Les Illes Balears