

4.1 RECURSOS GENERALES

4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones

EQUIPO Menorca	EMPRESA MANTENIMIENTO	SEGUIMIENTO
Extintores de Incendios	Gabriel Allés Gómez de Orozco	<p>Cada año: (próxima revisión marzo 2020). Verificación del estado de carga (peso presión) y en el caso de extintores de polvo con botellín de impulsión, estado del agente extintor. Comprobación de la presión de impulsión del agente extintor. Estado de la manguera, boquilla o lanza, válvulas y partes mecánicas. Cada cinco años: A partir de la fecha del timbrado del extintor (y por tres veces) se retimbra el extintor de acuerdo con la ITC-MIE AP 5 del Reglamento de aparatos de presión sobre extintores de incendios. INFORME: Realizada revisión anual el 27 de marzo de 2019. Verificación de la carga y comprobación de la presión. Resultado: positivo.</p>
Mangueras de incendios	Gabriel Allés Gómez de Orozco	<p>Cada año: (próxima revisión marzo 2020). Comprobación de la indicación del manómetro con otro de referencia (patrón) acoplado en el racor de conexión de la manguera. Cada cinco años: (Próxima revisión: 2020). Desmontaje de la manguera y ensayo de esta en lugar adecuado. Comprobación del correcto funcionamiento de la boquilla en sus distintas posiciones y del sistema de cierre. Comprobación de la estanquidad de los racores y manguera y estado de las juntas. La manguera debe ser sometida a una presión de prueba de 15 kg/cm2. INFORME: Realizada revisión anual el 27 de marzo de 2019. Resultado: positivo.</p>
Alarma de incendios	Gabriel Allés Gómez de Orozco	<p><u>Sistemas automáticos de detección y alarma de incendios:</u> Verificación integral de la instalación. Verificación de los equipos de transmisión de alarma. <u>Sistemas manuales de alarma de incendios:</u> Verificación integral de la instalación. (próxima revisión marzo 2020). INFORME: Realizada revisión anual el 27 de marzo de 2019. Resultado: positivo</p>

	PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AÑO 2019 <i>Informe y seguimiento</i> <i>(Enero-Junio)</i>	ISCSO PLAN Ed.: 4, V.: 1 Fecha: ENERO 2019 Año: 2019 Registro: PRIMERO, JUNIO 2019 Página 2 de 2 Responsables: Dirección/ Coord. Tecnológico/ P. Administrativo
4.1 RECURSOS GENERALES		4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones

Equipos audiovisuales	Mantenimiento Interno	Coordinador Serv. Informáticos y Tecnológico y personal del Centro. Revisiones diarias/semanales: Correcto funcionamiento de equipos (sai, cámaras, proyector...) calibrado de pizarras y wacom, revisión de pilas, cableado. Reparaciones, o cambio de piezas, cuando se precisa. INFORME: Revisiones realizadas de acuerdo con el cronograma del Plan de Mantenimiento Preventivo de Equipos Informáticos. No se han detectado problemas significativos a considerar.
Equipos de sonido	Mantenimiento Interno	Coordinador Serv. Informáticos y Tecnológico y personal del Centro. Revisión y actualizaciones del equipo de sonido dos veces al año. Revisiones diarias/semanales: Correcto funcionamiento de los equipos de sonido: pilas, cableado, conexiones... Reparaciones, o cambio de piezas, cuando se precisa. INFORME: Revisiones realizadas de acuerdo con el cronograma del Plan de Mantenimiento Preventivo de Equipos Informáticos. No se han detectado problemas significativos a considerar.
Equipos de aire acondicionado	TECLURAMI	No se tiene convenio de mantenimiento INFORME:
Mobiliario	Intervención externa cuando se precisa	Control semanal. Revisión anual, junio-agosto, por parte del personal interno del Centro del mobiliario. Se procede a cambios, arreglos o bajas, si procede. INFORME: Revisiones realizadas. No se han detectado problemas significativos a considerar.

Secretario: Fecha y firma	Responsable Informático: Fecha y firma	Ing. Industrial – Técnico P.R.L.; Fecha y firma