



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DE MEJORA DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

3- Reunión 28 de mayo de 2019

Siendo las 17:00h del 28 de mayo de 2019 se reúnen mediante VIDEOCONFERENCIA:

Sr. Joaquín Gamero
Sra. Isabel C. Maciel Torres
Sra. M^a E. Pons Juan
Sra. Paz Yllera (PT)
Sra. Ana Buenaventura (PAS Mallorca)
Sra. Lina Marí (PAS Ibiza)
Sra. Margarita Peña (PAS Menorca)

Excusan asistencia:

Sr. Antonio Ortega (PT)
Sra. Eugenia López (PAS Mallorca)
Sr. Vicente Segarra (Estudiante)
Sr. Juan González (Estudiante)

Puntos que se tratan:

- 1- Se aprueba el acta anterior por unanimidad.

GENERAL:

En relación a la petición que consta en el acta anterior referente a la sustitución de un banco en el exterior del centro de Mallorca, se solicitó a varias empresas que pudiesen presentar un presupuesto. Todavía no se han recibido.

La Coordina del COIE informa de una propuesta del SOIB consistente en que los graduados que concluyan sus estudios puedan darse de alta como formadores para la impartición de diversos cursos. Se considera que puede representar una oportunidad para los egresados.

Registro (6): Mejora en las instalaciones del Aula de Menorca Proceso operativo 4.1.3. Mantenimiento de equipos e instalaciones.

Desde el Aula de Menorca se informa de que todavía no se han iniciado los trabajos de electricidad por falta de disponibilidad de la empresa TELFOCLIMA, quien ha comunicado que los

Mallorca: Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

Menorca: Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2^a Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



iniciará en breve.

Se presentan los tres presupuestos solicitados para los trabajos de mejora en la carpintería, y se acepta el de Carpintería Anglada.

ACCIÓN FINALIZADA

Registro (9): Mejora del firme del aparcamiento del centro en Mallorca. Proceso operativo 4.1.3. Mantenimiento de equipos e instalaciones.

El técnico todavía no ha podido inspeccionar la zona y, por tanto, no se dispone de la opinión que permita la toma de cualquier decisión.

Registro (12): Acciones que permitan mejorar la tasa de evaluación y la tasa de éxito de los estudiantes matriculados en el Curso de Acceso. Proceso operativo 1.1.1. Estrategia.

El estudio comparativo se sometió a análisis por parte del equipo directivo en reunión de ED12, 8-4-18. En él se demostró que la tasa de evaluación y la de éxito de los estudiantes del Acceso se había incrementado respecto al mismo periodo del curso anterior. Se tomó la decisión de ampliar las tutorías de Matemática aplicadas a las Ciencias Sociales y a Lengua española en 4 sesiones más, también para la semana anterior a la convocatoria de las Pruebas Presenciales de junio.

La acción realizada, desde Menorca, concluirá con la comparación de los resultados de los dos últimos cursos académicos una vez se disponga de las calificaciones.

Registro (13): Destrucción de exámenes. Proceso operativo 2.2.3. Pruebas Presenciales

Una vez consultados los precios de las distintas acciones que se habían barajado, se acuerda la contratación de una empresa externa para que haga cargo de la recogida y destrucción de la documentación que todavía existe en el archivo y que, por su volumen, no pudo ser destruida en su momento y la adquisición de una destructora de papel que permita llevar al día este trabajo.

ACCIÓN FINALIZADA

Registro (14): Proyectos de carácter social Bankia. Proceso operativo 1.2.2. Alianzas y colaboraciones.



En las conversaciones mantenidas con la entidad bancaria, se confirmó que no se podía colaborar con ordenadores portátiles ni cañón de proyección, pero sí con ordenadores de mesa. Una vez acordado que se aceptaría, se recibió la petición por parte de Bankia de remitir una carta formal en que se indicase la voluntad por parte del centro de recibir los PCs. El centro la remitió el día 5 de mayo.

Se siguen los contactos, aunque todavía no se ha recibido una respuesta.

Registro (15): Renovación de las sillas utilizadas por el personal colaborador en librería y biblioteca. Proceso operativo 5.1.5 Salud laboral.

Todavía no se dispone de los presupuestos.

Registro (16): Programa ALMA para bibliotecas. Proceso operativo 4.2.1. Biblioteca.

Se está ultimando el estudio de la evolución del número de estudiantes matriculados en distintas materias de los primeros cursos para conocer si es necesario que se modifique la política de adquisición del material bibliográfico para que esté a disposición de los estudiantes en la biblioteca del centro. Así mismo servirá para conocer cuáles son las pautas a seguir para los préstamos interbibliotecarios entre las tres sedes.

Registro (17): Adecuación de la persona encargada del COIE a los requisitos de la sede central. Proceso operativo 2.3.1. COIE.

El centro, una vez consultado el COIE de la Sede Central, para conocer cómo se debía proceder para subsanar la situación del COIE del Centro, convocó la Plaza de Coordinador del COIE de acuerdo con el Reglamento del BICI nº15, Anexo I de 19 de enero de 2015.

En el plazo de presentación de solicitudes, se recibió solamente una y transcurridos los plazos establecidos, se pasará a la Comisión clasificadora designada por la Sede la central. La información sobre los miembros de dicha comisión se recibió en el Centro el 24/04/19, ya que era requisito necesario antes de que se iniciase la convocatoria.

Falta concretar la fecha en que la Comisión se reunirá.

Registro (18): Disponer de contenedores de reciclaje para el exterior del centro de Mallorca. Proceso operativo 4.1.3. Gestión medioambiental.

A pesar de que el centro ha intentado disponer de recogida selectiva (papel, vidrio, plástico), la empresa que presta servicio en Mallorca no ofrece, de momento, esta posibilidad. Se está



estudiando el sistema para llevar a cabo la recogida selectiva en el Polígono Son Castelló, pero todavía no se ha tomado ninguna decisión.

Ante esta situación, se decide la adquisición de un contenedor de materia orgánica que sea propiedad del centro. El resto de residuos será tratado como hasta ahora. Se recogen de forma selectiva en el interior del centro y luego se llevan a los contenedores que, aunque alejados del centro, existen.

En relación a esta acción, en el Aula de Menorca se procedió a comprar bolsas de basura amarillas para algunas de las papeleras existentes, lo que permite poder separar los residuos generados. En el Aula de Menorca, los residuos seleccionados también son llevados a los contenedores específicos que la empresa contratada por el Ayuntamiento ha instalado en distintos lugares.

Registro (19): Revisión y actualización de los formularios de la página web. Procesos operativos 3.3.1. Tecnología y web y 5.3.2. Desempeño.

Durante la evaluación de desempeño del PAS de las Aulas se propuso una mejora que la dirección del centro considera que será beneficiosa para el centro. Dicha propuesta consiste en la revisión de los formularios que las personas cumplimentan a través de la página web y que son la fuente de algunos datos que aparecen luego en los correspondientes informes de seguimiento. Con esta revisión se pretende incluir en los formularios aquellas preguntas relacionadas directamente con los datos que deben buscarse para los informes para que sea más fácil poder extraerlos y analizarlos.

La acción se desarrollará una vez finalizado el periodo académico del curso para su puesta en marcha para el curso 19-20. Se acuerda que esta acción se llevará a cabo desde Ibiza ya que la persona encargada de procesar los datos que aparecen en estos formularios es la coordinadora del Aula de Ibiza. Los primeros que se revisarán son los del profesorado tutor.

NUEVAS ACCIONES:

Registro (20): Mejora de equipos y mobiliario en el Aula de Ibiza. Proceso operativo: 4.1.3. Mantenimiento, equipos e instalaciones.

Durante el curso pasado, se renovaron las mesas del aula de Ibiza para profesorado tutor. Este curso se ha roto una de las sillas y las otras que se han utilizado para profesorado tutor pertenecen a la Escuela de Turismo con quien se comparte edificio. Se solicita y aprueba la adquisición de 5 sillas.



También se solicita la adquisición de una nevera pequeña para mantener el agua fría. En Menorca también se adquirirá una nueva, ya que la que se tenía, que era del año 2008, dejó de funcionar.

Registro (21): Actualización información de oferta académica curso 2019-2020. Proceso operativo: 1.2.1. Imagen y difusión externa.

El centro está actualizando la información de la página web en relación a la oferta académica para el curso 2019-2020, de acuerdo con la información recibida desde Secretaría de centros.

Desde cada isla se revisa que en los distintos apartados la información que aparece esté actualizada y sea correcta.

En relación a la oferta del CUID se propone dar un impulso a las enseñanzas que se ofrecen en los idiomas de inglés, francés y alemán, para que además de online, se ofrezcan en la modalidad semipresencial, siempre que el número de estudiantes lo permita.

En cuanto a la necesidad de que los estudiantes de las aulas no tengan que desplazarse a Mallorca para realizar las pruebas orales, se sugiere que quizá sería más cómodo que fuese el profesorado quien se desplazase a las aulas para realizar esas pruebas.

Registro (22): Difusión de la UNED en las distintas ferias y programas de información en centros de las islas que imparten bachillerato. Proceso operativo: 1.2.1. Imagen y difusión externa.

Al haber informado a los presentes que el Aula de Menorca ha recibido nuevamente la invitación para participar en la Fira d'Ensenyaments Superiors que se celebra en Ciutadella y que es una forma de dar a conocer el centro a la sociedad en general, se propone recabar información sobre las distintas iniciativas que existan en cada una de las islas para estudiar la posibilidad de asistir.

Del mismo modo, se considera conveniente, de cara al próximo curso, retomar la iniciativa de acudir a centros donde se imparta bachillerato para informar a los estudiantes de las opciones que ofrece la UNED.

Se empezarán a estudiar las opciones que existen antes de decidir cómo poner en marcha esta acción.



Se cierra la sesión a las 18:00h.
Se convocará una nueva reunión mediante correo electrónico.

M^a Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balears