



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

24- Reunión 24 de julio 2019

Siendo las 10.00h del 24 de julio 2019 se reúnen mediante WEBCONFERENCIA:

Sr. Joaquín Gamero Herrera

Sra. Isabel C. Maciel Torres

Sra. M^ªE.Pons Juan

GENERAL:

Se ha recibido la Resolución Definitiva de Mantenimiento de la Certificación del Nivel Consolidación de acuerdo con la Guía del SGIC-GE, ed2, v2.

En la resolución se lee:

Tras las auditorías realizadas por la Comisión de Evaluación asignada al efecto, se ha observado que el centro cumple con todos los requisitos establecidos para el mantenimiento de la Certificación del SGICG-CA.

Se han identificado, asimismo, 0 Puntos Fuertes y 0 Áreas de Mejora de aplicación recomendable.

Además ha realizado mejoras voluntarias que muestran su cultura de calidad y la orientación hacia el desarrollo de su sistema de gestión.

Propuesta

*Como consecuencia de la información anterior la propuesta de mantenimiento de la certificación es **Favorable**.*

Este informe representa el esfuerzo y el éxito del Centro Asociado en consolidar su sistema de gestión y en controlar la eficacia de los compromisos de su Carta de Servicios.

Esto ha sido posible por la implicación de su equipo directivo y la sistematización en la gestión de los procesos por parte de las personas que trabajan en el Centro Asociado.

1- Punto 1.1.3. Liderazgo.

Se presentan los resultados de la segunda evaluación de liderazgo.

Los cuadros resumen las acciones, participantes y estándares evaluados tanto para formales como para No Formales

Mallorca: Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

Menorca: Claustre del Carne. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2^a Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



FORMALES

Nº Acción	Título de la acción	Responsables
6	Mejora en las instalaciones del Aula de Menorca	▪ MEP
13	Destrucción exámenes	▪ JGH ▪ ICMT
15	Renovación sillas librería biblioteca para personal colaborador	▪ JGH
16	Programa ALMA biblioteca UNED préstamos	▪ MEP ▪ JGH ▪ ICMT
17	Adecuación de la persona encargada del COIE a los requisitos de la sede central	▪ MEP ▪ JGH ▪ ICMT
18	Contenedores reciclaje	▪ JGH
20	Mejora mobiliario Aula Ibiza	▪ JGH ▪ ICMT
Mto.	Revisión e incorporación de la documentación en la plataforma de auditoría	▪ MEP ▪ JGH ▪ ICMT
Eco	Cumplimentación Ecoauditoría	▪ MEP ▪ JGH ▪ ICMT

ESTÁNDARES EVALUADOS EN LAS ACCIONES CONSIDERADAS

	Estándar	JGH	MEP	ICM
social	1	X	X	X
	2	X	X	X
	3			X
	4	X	X	X
cambio	5	X	X	X
	6	X	X	X
	7	X	X	X
cultura	8	X	X	X
	9	X	X	X
	10	X	X	X
gestor	11	X	X	X
	12	X	X	X
	13	X	X	X
	14	X	X	X
apoyo	15	X	X	X
	16	X	X	X
	17	X	X	X
	18	X	X	X



	19	x	x	x
--	----	---	---	---

NO FORMALES

Nº Acción	Título de la acción	Responsables
6	Mejora en las instalaciones del Aula de Menorca	▪ MPC
13	Destrucción exámenes	▪ CMP
16	Programa ALMA biblioteca UNED préstamos	▪ MPC ▪ CMP
17	Adecuación de la persona encargada del COIE a los requisitos de la sede central	▪ ABA
20	Mejora mobiliario Aula Ibiza	▪ CMP

ESTÁNDARES EVALUADOS EN LAS ACCIONES CONSIDERADAS

	Estándar	MPC	CMP	ABA
social	1			
	2			
	3			
	4	x	x	x
cambio	5			
	6	x	x	x
	7	x	x	x
cultura	8			
	9			
	10	x	x	x
gestor	11			x
	12			
	13			
	14			
apoyo	15	x	x	x
	16			
	17	x	x	x
	18			
	19			

Una vez comprobados los resultados de la primera y de la segunda evaluación de liderazgo del curso 2018-2019 se comprueba que se han cumplido los objetivos del Plan:

-100% de líderes formales y líderes informales con todos los estándares adecuados¹

¹ Regular o satisfactorio en más del 80% de las conductas: 7 o más en todas las conductas.



-100% de líderes formales con los objetivos del plan de mejora cumplidos

-100% de líderes formales satisfechos con el apoyo de Dirección a la mejora de su liderazgo

Los resultados, igual que en la primera evaluación, serán comunicados a cada uno de los líderes, incluyendo también la valoración numérica.

2- Punto 3.2.4. Conocimiento e innovación.

Una vez recibidas las cartas de agradecimiento por la publicación de las Buenas Prácticas que el centro ha ido presentando en los últimos cursos, se acuerda ponerlas a disposición del profesorado tutor y del personal no docente del centro y de las aulas en los apartados correspondientes de la página web además de remitir correo informativo con el enlace correspondiente.

3- Punto 4.1.3. Mantenimiento equipos e instalaciones.

Se solicita desde el Aula de Ibiza permiso para tapizar las sillas de las dependencias de secretaría; debido que el precio que cuesta el tapizado no llega al límite legal, se aprueba la acción.

Se cierra la reunión a las 11.00h

M^ª Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balears