



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

23- Reunión 17 de julio 2019

Siendo las 10.00h del 17 de julio 2019 se reúnen mediante WEBCONFERENCIA:

Sr. Joaquín Gamero Herrera

Sra. Isabel C. Maciel Torres

Sra. M^ªE.Pons Juan

GENERAL:

Se ha recibido el resultado de la Auditoría de Mantenimiento del Nivel Consolidación.

El informe provisional recibido, como consecuencia de la información analizada, recoge la propuesta de mantenimiento de la certificación **favorable**.

El centro no presentará alegaciones, por lo que se emitirá directamente el informe definitivo de Certificación.

1- Punto 2.2.3. Pruebas presenciales.

Desde la Vicesecretaría General de Pruebas presenciales se ha recibido la información para la convocatoria de septiembre 2019, sobre tribunales, calendario de exámenes e instrucciones de organización.

2- Punto 3.1.1. Organización docente.

Se ha presentado el calendario para el próximo curso en sus versiones castellano y catalán.

Se presenta **3.1.1. ISCGE Informe seguimiento PAD julio 18-19** (segundo)

3- Punto 3.2.3. Revisión y mejora del Sistema de Calidad.

Se presenta **3.2.3. ISCGE Auditorías internas julio 2019**.

4- Punto 3.2.4. Conocimiento e innovación.

El centro ha recibido desde la Cátedra de Calidad Ciudad de Tudela una carta de agradecimiento de realización de buenas prácticas por la presentada y publicada *Seguimiento proactivo de corrección de las PECs por parte del profesorado tutor*.

Mallorca: Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

Menorca: Claustre del Carne. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2^a Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



5- Punto 4.1.1. Compras.

Se considera de que, a pesar de que este proceso ha pasado a ser anual y que su informe de seguimiento, que es único, corresponderá a enero de 2010, se redacte como el curso pasado un informe en el que se hagan constar los cambios más destacados y se informe de los documentos que ya tiene actualizados el centro.

Por este motivo, se redactará el informe que será revisado por los miembros de equipo de dirección y que se considera que puede incluirse como presentado en esta acta porque se elaborará esta misma semana. **(4.1.1. ISCSO Información sobre el proceso de compras)**

6- Punto 4.1.3. Mantenimiento equipos e instalaciones.

Se ha aceptado el presupuesto de la empresa FRICATEM Aire acondicionado & calefacción, para la sustitución de los aparatos que, tras la última revisión, se detectó que no funcionaban correctamente, por ser la oferta más económica.

7- Punto 5.1.3. Selección y contratación.

Desde la Sección de Gestión de Profesores-Tutores se han recibido las resoluciones a las reclamaciones interpuestas contra el resultado del concurso a plazas de profesor tutor para el curso académico 2019-2020.

El centro publicará la relación definitiva de candidatos seleccionados.

8- Punto 5.2.1. Participación.

Se presenta **5.2.1. ISCPE Informe seguimiento Equipos de mejora julio 2019.**

9- Punto 5.3.2. Desempeño.

Se presenta **5.3.2. ISCPE Informe seguimiento y Cronograma desempeño, julio 2019.**

Se cierra la reunión a las 11.00h

M^a Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balears