



## ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

### 9- Reunión 18 de marzo 2019

Siendo las 10:00h del 18 de marzo 2019 se reúnen mediante WEBCONFERENCIA:

Sr. Joaquín Gamero Herrera

Sra. Isabel C. Maciel Torres

Sra. M<sup>ª</sup>E.Pons Juan

#### GENERAL:

#### 1- Punto 1.1.1. Estrategia.

Se ha presentado la **versión 2** de **1.1.1. RCDI FC Éxito Riesgo** con la inclusión en Gestión, tecnología excelentes del factor “Puesta en práctica de los principios sociales, económicos, socioeducativos y medioambientales de **Responsabilidad social corporativa**” al que se le ha asociado el indicador y objetivo que aparece en la directriz. El documento se incluye en el apartado correspondiente de la página web.

#### 2- Punto 1.1.3. Liderazgo.

Se ha actualizado el documento **1.1.3. RCDI Identificación líderes formales e informales**, versión 2, además de los dos documentos donde se especifican los formales y los no formales, respectivamente.

Se ha concluido la primera evaluación de líderes con todos los líderes evaluados con resultados adecuados de los estándares considerados:

#### FORMALES

Nº Acción	Título de la acción	Responsables
1	Mejora iluminación edificio antiguo Mallorca	▪ MAV
2	Desglose buzón sugerencias y creación de otros	▪ MAV
3	Sustitución/traslado router secretaría Mallorca	▪ MAV
4	Instalación de nuevos puntos iluminación led en Mallorca	▪ MAV / JGH
7	Registro centro en Entidades del ministerio de ciencia, innovación y universidades	▪ MAV
8	Revisión documentación	▪ MEP
11	Incorporación de SAIS en las Aulas de Menorca	▪ MEP

**Mallorca:** Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

**Menorca:** Claustre del Carne. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

**Eivissa:** Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



## ESTÁNDARES EVALUADOS EN LAS ACCIONES CONSIDERADAS

	Estándar	MAV	JGH	MEP	ICM
social	1	X			
	2	X			
	3	X			
	4	X	X	X	
cambio	5	X	X		
	6	X		X	
	7	X	X	X	
cultura	8	X		X	
	9	X		X	
	10	X	X	X	
gestor	11				
	12	X		X	
	13	X	X	X	
	14	X		X	
apoyo	15	X	X	X	
	16	X		X	
	17	X		X	
	18				
	19				

## NO FORMALES

Nº Acción	Título de la acción	Responsables
1	Mejora iluminación edificio antiguo Mallorca	▪ MOL
2	Desglose buzón sugerencias y creación de otros	▪ MP
4	Instalación de nuevos puntos iluminación led en Mallorca	▪ MOL
5	Colaborar en la difusión de la existencia del Nou Serveis d'Ordenació Professional de la Fundació Universitat Empresa de les Illes Balears y establecer colaboración con el SOIB para difundir ofertas de trabajo	▪ MPYA
10	Separación tablas donde se cuelgan los enlaces de las grabaciones para el Curso de Acceso	▪ MPC / MP
11	Incorporación de SAIS en las Aulas de Menorca	▪ MPC / FJCB



## ESTÁNDARES EVALUADOS EN LAS ACCIONES CONSIDERADAS

	Estándar	MOL	MP	MPYA	MPC	CMP	ABA	EL	AOV	FJCB
social	1									
	2			X						
	3									
	4	X	X	X	X					X
cambio	5			X						
	6	X	X	X	X					X
	7									
cultura	8									
	9			X						
	10	X	X	X	X					X
gestor	11									
	12									
	13									
	14			X						
apoyo	15	X	X	X	X					X
	16									
	17	X	X	X	X					X
	18									
	19									

### 3- Punto 1.1.4. RSU.

El equipo directivo acuerda que es conveniente realizar el curso que ha programado el centro para el próximo 12 y 13 de abril:

[RSC: la lucha entre un futuro distópico y las esperanzas en un mundo mejor](#)

### 4- Punto 3.2.3. Estructura análisis de calidad.

#### CARTA DE SERVICIOS

Se presentan los registros de los compromisos:

Nº9 Publicar en el foro de tutoría de cada asignatura de Grado y Acceso el Plan de Acción de Tutorial (PAT) elaborado por el profesorado tutor. 98% de los PATs disponibles en el foro de tutoría. El resultado ha sido del 100%. Se han entregado y puesto a disposición de los estudiantes en el foro del grupo de tutoría correspondiente los 403 PATs (364 de Grado y 39 de Acceso)

Nº10 Corregir las PECs asignadas por los equipos docentes y realizadas por los estudiantes con motivo del EEES. 98% de las PECs corregidas en el plazo establecido por el Equipo



Docente.

El centro tiene una actitud proactiva en cuanto a este compromiso y estableció la entrega de las Fichas nº1 y nº2 de registros de corrección de PECs por parte del profesorado tutor. Dichos registros muestran que se han entregado un total de 838 fichas cumplimentadas (419 nº1 y 419 nº2). El compromiso que asegura la corrección de la PECs con el control establecido se ha cumplido en un 100% durante el primer cuatrimestre.

#### **5- Punto 3.3.1. Tecnología y web.**

Durante la semana pasada se produjeron varias incidencias en la página web del centro. Una vez consultado el responsable técnico de la misma se ha confirmado que esas incidencias pueden ser debidas a la gran cantidad de información que contiene dicha página y que recomienda para su correcto funcionamiento.

El centro considera que es una inversión necesaria para garantizar los servicios que se gestionan a través de la página web.

#### **6- Punto 4.2.1. Biblioteca.**

La incorporación del programa ALMA como sistema de gestión de todas las bibliotecas UNED y de PRIMO como plataforma de consulta, peticiones, reservas, acceso al catálogo general de biblioteca, etc. que ya se ha llevado a cabo en la biblioteca del centro ha generado varias dudas en el caso de Menorca y de Ibiza ya que las bibliotecas con las que se trabaja en estas islas no pertenecen a la red UNED, lo que dificulta que las acciones que tienen que realizarse a través de PRIMO puedan llevarse a cabo.

El importe total de los libros de bibliografía básica que ha adquirido el centro para la biblioteca ha sido de 1528,78€ durante el primer cuatrimestre:

310,41'- son adquisiciones Biblioteca Fundación Rubio

189,61'- de Biblioteca Uned Ibiza.

1028,76'- Biblioteca Mallorca

#### **7- Punto 4.2.2. Librería.**

Tanto en la primera como en la segunda semana del mes de marzo se sigue la tendencia de descenso en los ingresos de librería en relación al mismo periodo del año pasado.

#### **8- Punto 5.2.1. Participación.**



Se remitió correo electrónico al PAS del centro y de las aulas para incentivar la participación en los cuestionarios de opinión de la OTI.

Información de PT y PAS personal colaborador que ha realizado cursos de extensión gratuitos en el primer cuatrimestre: 14 PT 1 PAS y 2 personal colaborador.

### **9- Punto 5.3.2. Desempeño.**

Se inicia la evaluación y seguimiento de desempeño del PAS del centro y de las aulas, que se debía realizar en febrero, pero que quedó paralizada por los cambios producidos.

Se cierra la reunión a las 12.30h

M<sup>a</sup> Esperanza Pons Juan  
C. Académica, CA Les Illes Balears