



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DE MEJORA DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

8- Reunión 18 de diciembre de 2018

Siendo las 16:30h del 18 de diciembre de 2018 se reúnen mediante VIDEOCONFERENCIA:

Sr. Miguel Ángel Vázquez Segura
Sr. Joaquín Gamero
Sra. Isabel C. Maciel Torres
Sra. M^a E. Pons Juan
Sr. Antonio Ortega (PT)
Sra. Paz Yllera (PT)
Sra. Ana Buenaventura (PAS Mallorca)
Sra. Lina Marí (PAS Ibiza)
Sra. Margarita Peña (PAS Menorca)
Sr. Vicente Cegarra (Estudiante)
Sr. Juan González (Estudiante)

Excusan asistencia:

Sra. Eugenia López (PAS Mallorca)

Puntos que se tratan:

- 1- Se aprueba el acta anterior por unanimidad.

GENERAL:

Se informa a los asistentes de la realización de las siguientes mejoras:

- Se ha procedido a la mejora en la redacción de las instrucciones de seguimiento y entrega de trabajos de los cursos de extensión para que el profesorado que realiza cursos que serán homologados por la Consellería disponga de toda la información necesaria sobre el procedimiento.
- La coordinadora del COIE informa de que los convenios de prácticas extracurriculares han pasado a cumplimentarse a través de la plataforma, de manera que el procedimiento resulta más cómodo y rápido.
- Se informa que en la página web, todos los buzones de comunicación con que cuenta el centro se han situado bajo el epígrafe "Contactar" del mapa web.
- La biblioteca del centro ha permanecido abierta por las mañanas para atender la petición que en reuniones anteriores habían transmitidos los estudiantes que asistentes a las mismas. El centro accedió a esta prueba para comprobar cuál era el grado de

Mallorca: Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

Menorca: Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2^a Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



aceptación entre los usuarios de este servicio. Se ha visto que la iniciativa ha sido bien acogida como lo demuestra el hecho de que han acudido a la misma una media de unas 15 personas. El director recuerda que se deben optimizar los recursos utilizados en la implantación de esta medida (climatización, luces que permanecen encendidas, etc.).

- Se están cumplimentando los datos que desde la Sede central se solicitaron a los centros asociados relacionados con el tiempo que el profesorado tutor imparte de tutorías.

2- Acciones Curso 2018-2019:

Registro (3): Sustitución/traslado router secretaría Mallorca. Proceso operativo 5.1.5. Salud laboral.

Se procedió al traslado de la ubicación solicitada el día 7 de diciembre por parte de los técnicos de telefónica. Se constata que se ha mejorado el clima (ruido) de trabajo.

ACCIÓN FINALIZADA

Registro (4): Instalación de nuevos puntos iluminación led. Proceso operativo 4.1.3. Mantenimiento de equipos e instalaciones.

Se ha solicitado presupuesto (14-12-18) para proceder a la sustitución de algunos puntos de luz por iluminaria led en los baños, y escaleras del edificio antiguo de Mallorca.

Registro (5): Colaborar en la difusión de la existencia del Nou Servei d'Orientació Professional de la Fundació Universitat Empresa de les Illes Balears y establecer colaboración con el SOIB para difundir ofertas de trabajo. Proceso operativo 1.2.2. Alianzas y colaboraciones.

El centro ha confirmado su colaboración en la difusión a la existencia del Nou Servei d'Orientació de la Fundació Universitat Empresa a través del COIE del Centro.

El centro recibirá las ofertas de trabajo que se publiquen y también les dará difusión a través del COIE.

ACCIÓN FINALIZADA

Registro (6): Mejora en las instalaciones del Aula de Menorca Proceso operativo 4.1.3.



Mantenimiento de equipos e instalaciones.

Se han iniciado los trámites para la solicitud de distintos presupuestos de empresas de electricidad y carpintería.

Registro (7): Registro centro en Entidades del ministerio de ciencia, innovación y universidades. Proceso operativo: 3.2.4. Conocimiento e innovación.

Se realizó la inscripción del centro en el Registro de Entidades del Ministerio de Ciencia, Educación y Universidades, tal como habían solicitado algunos profesores tutores.

ACCIÓN FINALIZADA

Registro (8): Revisión documentación. Proceso operativo 3.2.1. Documentación del sistema de calidad.

El centro está trabajando en la actualización de la documentación correspondiente a los procesos que se detallan a continuación y que entrarán en vigor en enero de 2019. Además se están incluyendo algunas de las novedades que implicará el Nivel III del SGICG-CA.

3.2.2. DCGE. Protección Datos Personales

3.2.2. MCGE Documento de seguridad

3.2.2. RCGE Cronograma protección datos

3.3.1. MCGE Sistema de seguridad informática

3.3.1. PCGE Mantenimiento equipos informáticos

3.3.1. PCGE Mantenimiento preventivo equipos informáticos

4.1.1. DCSO. Compras

4.1.1. RCSO. Catálogo de proveedores

4.1.2. DCSO. Gestión Presupuestaria

4.1.2. RCSO Lista acciones ahorro eficiencia

4.1.3. DCSO. Mantenimiento

4.1.3. PCSO Plan mato preventivo instalaciones MA

4.1.3. PCSO Plan mato preventivo instalaciones ME

4.1.3. PCSO Plan mato preventivo instalaciones IB

4.1.3. RCSO Acciones gestión residuos

4.1.3. RCSO Acciones gestión recursos naturales



Una vez actualizada la documentación se trasladarán a los distintos responsables las orientaciones sobre los registros y demás documentación asociada a ellos para que la apliquen en su cumplimentación habitual.

Registro (9): Mejora del firme del aparcamiento del centro en Mallorca. Proceso operativo 4.1.3. Mantenimiento de equipos e instalaciones.

Todavía no se ha podido iniciar la acción.

Registro (10): Separación tablas donde se cuelgan los enlaces de las grabaciones para el Curso de Acceso. Proceso operativo 3.3.1. Tecnología y web.

La acción se ha realizado.

ACCIÓN FINALIZADA

Registro (11): Incorporación de SAIS en las Aulas de Menorca y de Ibiza. Proceso operativo 3.3.1. Tecnología y web.

Se ha procedido a la incorporación de los nuevos SAIS en las aulas desde donde se imparten las tutorías y se ha instalado otro de mayor potencia en la secretaría.

ACCIÓN FINALIZADA

PROPUESTA DE NUEVAS ACCIONES

Registro (12): Acciones que permitan mejorar la tasa de evaluación y la tasa de éxito de los estudiantes matriculados en el Curso de Acceso. Proceso operativo 1.1.1. Estrategia

Tras la aparición de los resultados de tasa de evaluación y de tasa de éxito de los estudiantes del curso de Acceso, el centro considera que, al no haberse alcanzado los objetivos previstos, es necesario programar acciones que permitan mejorar estos resultados. Las asignaturas que presentan los resultados más bajos han sido Matemática aplicadas a las ciencias sociales y Lengua Española. Acciones que se proponen:

- Proporcionar dos horas más de tutoría para las asignaturas de Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales y de Lengua Española antes de las pruebas presenciales de ene-



ro. Cada una de las sedes ofrecerá estas tutorías según la disponibilidad de los tutores que deben impartirlas.

- Que durante la semana intermedia de las pruebas presenciales de enero y durante la semana intermedia y la segunda semana de exámenes de esa misma convocatoria, los estudiantes del Curso de Acceso puedan disponer de tutorías para que no se produzca un parón de dos semanas entre que se examinan y se retoman las tutorías habituales, de las materias ya mencionadas.

Estas propuestas se aplicarán en el Centro y las Aulas en función de la disponibilidad del profesorado tutor, demanda de los estudiantes y espacio.

Registro (13): Destrucción de exámenes. Proceso operativo 2.2.3. Pruebas Presenciales

De acuerdo con las instrucciones recibidas desde la Vicesecretaría general de pruebas presenciales en relación al procedimiento de desechado y destrucción de documentos y debido al volumen de exámenes que se deben destruir en Mallorca, se ha considerado necesario externalizar el servicio con la contratación de una empresa externa especializada en la destrucción de esa documentación.

Se ha contratado el servicio de ANGEL 24 que, además de proceder a la recogida y destrucción de la documentación expedirá el correspondiente justificante de haber realizado la acción.

Desde Ibiza se considera que el servicio también sería conveniente para las Aulas, si bien es cierto que el volumen de exámenes que hay que destruir es mucho menor, ya que los precios de las trituradoras de papel son más elevados que lo cuesta el servicio con la empresa externa.

Se estudiará la opción, porque no se sabe si hay empresas que ofrezcan este servicio en las aulas o si la empresa que se encarga de esa destrucción en Mallorca tiene delegaciones en las otras islas.

Registro (14): Proyectos de carácter social Bankia. Proceso operativo 1.2.2. Alianzas y colaboraciones.

El Centro trabaja con la entidad financiera Bankia y ha solicitado información a la misma sobre los proyectos de carácter social que desarrolla cada año con la intención de estudiar si podrían ser adecuados a los estudiantes del centro.

Se considera que podrían extenderse a:

- Familias monoparentales



- Estudiantes que se hallen en situación de desempleo
- Víctimas de violencia de género
- Atención a los cambios de situación personal de un estudiante para que no tenga de-
jar sus estudios
- Estudiantes que hayan iniciado sus estudios en centros penitenciarios y que reciben
ayudas para ello, para que puedan continuarlos en el momento en que queden libres

Se cierra la sesión a las 17:30h.

Se convocará una nueva reunión mediante correo electrónico.

M^a Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balears