



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

4- Reunión 28 de enero 2019

Siendo las 10:00h del 28 de enero 2019 se reúnen mediante WEBCONFERENCIA:

Sr. Miguel Ángel Vázquez Segura

Sr. Joaquín Gamero Herrera

Sra. Isabel C. Maciel Torres

Sra. M^ªE.Pons Juan

GENERAL: Se hace constar que la documentación presentada que aparece en el acta ha sido elaborada durante el mes de enero y que se recopila ahora.

1- Punto 1.1.1. Estrategia.

En consonancia con los datos de resultados que se van incluyendo en el CMI, el centro trabaja en los objetivos que se plantea para el 2019.

2- Punto 1.1.2. Plan de Gestión.

De acuerdo con la Guía Nivel III, página 11, en la que se especifica que *la dirección debe planificar y llevar a cabo un programa de acciones RSU vinculado a la estrategia social del centro*, en el cual se deben identificar la planificación y seguimiento de acciones, responsables y plazos de ejecución, se ha elaborado el documento **1.1.2. /1.1.4. PCDI Plan/Programa de acciones de RSU**, que también aparece como archivo en la Directriz del proceso 1.1.4. RSU: RCDI Directriz de Responsabilidad Social Corporativa.

3- Punto 1.2.2. Alianzas y colaboraciones.

Se ha remitido carta al director del Área de Responsabilidad Social Corporativa de Bankia con la información necesaria sobre el desarrollo de un programa social Bankia-UnedBalears concretado en la incorporación de 4 ordenadores un portátil y un proyector al Centro Penitenciario de Palma para que los internos/internas que estén cursando estudios en la UNED puedan seguir el desarrollo de las tutorías a la carta que ofrece el centro a sus estudiantes y facilitar también el desarrollo de otras actividades formativas que en él se desarrollan.

4- Punto 2.1.3. Comunicación con estudiantes.

Mallorca: Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

Menorca: Claustre del Carne. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2^a Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



Se han presentado los registros correspondientes a este proceso del segundo semestre de 2018:

2.1.3. RCCL Comunicaciones informativas remitidas a los estudiantes.

2.1.3. RCCL Informaciones remitidas a estudiantes en fomento de la participación.

2.1.3. RCCI Comunicaciones informativas frecuentes remitidas a los estudiantes.

Con los datos de estos registros se cumplimenta, al final de curso académico, un informe único.

En el siguiente cuadro se resumen las comunicaciones remitidas durante el 2018 en comparación con el 2017:

Comunicaciones informativas	2017	2018
Primer semestre	88	69
Segundo semestre	122	170
Comunicaciones informativas frecuentes	2017	2018
Primer semestre	381	283
Segundo semestre	419	257
Comunicaciones informativas en fomento de la participación	2017	2018
Primer semestre	2	1
Segundo semestre	0	0

5- Punto 2.2.1. Realización de tutorías.

Se han realizado algunas modificaciones en la plantilla del formulario de cumplimentación del PAT de las asignaturas por parte del profesorado tutor.

En el servidor queda copia del PAT para su almacenamiento.

Se revisan las siglas que aparecen en el Calendario de clases tutorías del 2º Cuatrimestre del curso 18-19. Todas las Ingenierías industriales se agruparán bajo la sigla **ING**, y la Ingeniería informática y TIC se recogen bajo la sigla **II**.

Se actualizan las plantillas donde se incorporan las grabaciones de las clases tutorías correspondientes al segundo cuatrimestre.

Se han actualizado los horarios de la página web para el segundo cuatrimestre.

6- Punto 2.2.3. Pruebas presenciales.

Se han presentado los registros:



2.2.3. RCCL Verificación material Pruebas Presenciales MA Enero 2019

2.2.3. RCCL Verificación material Pruebas Presenciales ME Enero 2019

2.2.3. RCCL Verificación material Pruebas Presenciales IB Enero 2019

7- Punto 2.4.1. Extensión Universitaria.

Enmarcado dentro de las actividades de RSU, el centro ha tramitado de realización de un curso sobre RSU para el 12 y 13 de abril, **titulado *RSU: la lucha entre un futuro distópico y las esperanzas en un mundo mejor.***

También y de acuerdo con las acciones que se derivan de la aplicación de la directriz de gestión medioambiental, se ha programado un curso ***Responsabilidad social en urbanismo y medio ambiente***, para el 29 y 30 de marzo de 2019.

8- Punto 3.2.2. Protección de datos.

Se revisa la Directriz del proceso que el centro ya había trabajado en la reunión de ED2, 7-1-19, porque debido a las novedades introducidas en el MVG se ha considerado que era necesario una revisión.

Se incluyen las acciones que se han introducido como novedad en el MVG.

El centro debe contar con un Delegado de Protección de Datos, por lo que se iniciarán distintos contactos con personas (profesorado-tutor) que tengan relación con esta materia para pueda incorporarse esta figura al centro.

9- Punto 3.2.3. Revisión y mejora.

REVISIÓN POR DIRECCIÓN

En la revisión del proceso 4.1.1. Compras, el centro ha considerado que era necesaria una mejora en la documentación que se incluye y ha creado una ficha específica para las altas de proveedores clave (la de bajas ya se venía utilizando) para que ambas permitan cumplimentar los catálogos que se elaboran a inicios de año en cada una de las sedes.

Además, ha considerado que, con la acción de Valoración de proveedores clave, era necesario disponer de dos fichas distintas: una en la que es el centro el que realiza la valoración al proveedor y otra en la que sea el proveedor quien valore al centro.

En ambos casos se han elegido los estándares que deben valorarse de acuerdo con los requisitos especificados en la Guía del Nivel III.



CARTA DE SERVICIOS

Se presentan los registros de seguimiento de los compromisos:

Nº5: Comunicar a través de la Web del Centro y del correo electrónico las incidencias de los cambios y recuperaciones de las clases tutorías. 100% publicación de las incidencias en la Web y comunicación al estudiante vía e-mail. Resultado 100%.

Nº7: Desarrollar mediante aulas AVIP las clases tutorías que se imparten en el centro. 97% Clases tutorías que se desarrollan mediante aulas AVIP (se emiten y se graban). Resultado 100%

Nº8: Realizar las tutorías presenciales previstas en el programa inicial del curso. 95% cumplimiento de las clases tutorías presenciales. Resultado 96.71%

10- Punto 3.3.1. Tecnología y web.

Se han presentado los registros correspondientes a mantenimiento preventivo tecnológico de Pruebas Presenciales Valija Virtual de enero 2019 cumplimentados en cada una de las sedes.

Se ha redactado el nuevo documento, específico del Nivel III, **3.3.1. ICGE Instrucción Información de uso de equipos tecnológicos.**

Se propone renovar el apartado de profesor tutor en la página web, apartado Calidad y Transparencia, para que tenga mayor claridad para poder albergar toda la información que se incluye en ella.

11- Punto 4.1.1. Compras.

Se ha aceptado el presupuesto de la empresa AMAZON para la compra de 4 TV de 65", para A5, T1 y T8 en Mallorca.

Y el de la empresa ALTERNATE.ES para la adquisición de escáner para el desarrollo de Pruebas Presenciales – Exámenes (Valija Virtual).

Se han presentado los siguientes registros:

4.1.1. RCSO Compras ME 4º trimestre

4.1.1. RCSO Compras IB Todos los trimestre

4.1.1. RCSO Valoración periódica de proveedores MA 2018

4.1.1. RCSO Valoración periódica de proveedores ME 2018

4.1.1. RCSO Valoración periódica de proveedores IB 2018



Se ha revisado la documentación de este proceso para su adaptación al Nivel III y se presenta:

4.1.1. DCSO Directriz de Compras y Contrataciones.

- Como documentos asociados a la directriz:

4.1.1.1. RCSO Solicitud compra de material

4.1.1.1. RCSO Registro Compras

4.1.1.1. RCSO Informe error suministro

4.1.1.1. RCSO Altas proveedores clave

4.1.1.1. RCSO Bajas proveedores clave

4.1.1.1. RCSO Catálogo proveedores aceptados

4.1.1.1. RCSO Valoración periódica proveedores clave

4.1.1.1. RCSO Ficha valor al centro por parte del proveedor clave

4.1.1.1. RCSO Ficha valor al proveedor clave por parte del centro

Como documentación nueva:

4.1.1.1. ICSO Instrucción de gestión de proveedores clave

4.1.1.1. MCSO Relación de servicios y/o productos fundamentales

4.1.1.1. MCSO Criterios Estrategia compras

4.1.1.1. MCSO Criterios compras sostenibles.

12- Punto 4.1.2. Gestión presupuestaria.

Desde el Vicerrectorado de CC.Asociados se recibió para su cumplimentación de datos actualizados una tabla enviada por la IGAE. El centro la ha cumplimentado y remitido.

Se ha recibido desde el Servei de la Unitat Jurídica Administrativa de Cultura del Consell Insular de Mallorca el requerimiento de la documentación inicial para la tramitación de la aportación prevista en el presupuesto de la institución para 2019.

Se presenta: **4.1.2. ISCSO Consumo electricidad, agua telefonía, segundo semestre 2018.**

13- Punto 4.1.3. Mantenimiento, equipos e instalaciones.

Se han presentado, desde cada una de las sedes, los registros e informes correspondientes al segundo semestre de 2018:

4.1.3. ISCO Plan mantenimiento preventivo.

4.1.3. RCSO Mantenimiento preventivo.

4.1.3. RCSO Mantenimiento correctivo.

4.1.3. RCSO Bajas mobiliario.



De acuerdo con la nueva estructura de este proceso en el Nivel III, se ha elaborado la siguiente documentación:

- 4.1.3. DCSO Directriz de gestión medioambiental
- 4.1.3. RCSO Comisión gestión medioambiental
- 4.1.3. PCSO Plan/programa de gestión medioambiental
- 4.1.3. MCSO Sistema gestión de residuos 2019

Se han hecho depender de este apartado:

- 4.1.3. RCSO Acciones Gestión recursos naturales, 2019
- 4.1.3. RCSO Acciones Gestión residuos, 2019

14- Punto 4.2.2. Librería.

En el seguimiento semanal que se realiza de las ventas del material didáctico, se ha comprobado que durante las dos primeras semanas de enero, se ha producido un ligero aumento en relación al mismo periodo del año anterior.

15- Punto 5.2.1. Participación.

Se ha publicado como Anexo I del BICI nº14 (curso 18-19) el Reglamento Electoral de los Representantes del Personal de Administración y Servicios de los Centros Asociados.

16- Punto 5.2.2. Comunicación.

Se ha remitido al profesorado tutor correo recordatorio de las fechas de entrega de las actividades correspondientes al primer cuatrimestre de acuerdo con el calendario de actividades: registro corrección PECs, entrega de autoinforme del Curso de Acceso, de Grado y de tutorías intercampus.

- **Registro Corrección de PECs** del profesorado tutor. Ficha nº2: PLAZO DE CUMPLIMENTACIÓN HASTA EL 28 DE ENERO.

[UNED LES ILLES BALEARS-PALMA M. \(No responder\)<146113@dicub.es>](mailto:146113@dicub.es)

A la atención del profesorado tutor del CA UNED Les Illes Balears de GRADO que ejerce la función tutorial en las modalidades: semanal, intracentro, intercampus y grabaciones en el primer cuatrimestre del curso 2018-2019.

Se solicita, de acuerdo con el programa de calidad del Centro, NIVEL CONSOLIDACIÓN, aprobado por la Junta Rectora del Consorcio y los Órganos Colegiados del Centro, la cumplimentación del siguiente formulario:



Registro Corrección de PECs del profesorado tutor. Ficha nº2
<http://www.uned-illesbalears.net/contactar/registro-de-correccion-de-pecs-del-profesorado-tutor-ficha-no2/>

(disponible también en la sección de calidad y transparencia, profesorado tutor)

FECHA LÍMITE DE CUMPLIMENTACIÓN: 28 DE ENERO DE 2019

PLAZO DE ENTREGA DEL AUTOINFORME PRIMER CUATRIMESTRE

[UNED LES ILLES BALEARS-PALMA M. \(No responder\)<146116@dicub.es>](mailto:UNED_ILLES_BALEARS-PALMA_M_(No_responder)<146116@dicub.es>)

SE RECUERDA AL PROFESORADO TUTOR QUE DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE CALIDAD DEL CENTRO, NIVEL CONSOLIDACIÓN, SE CUMPLIMENTEN LOS SIGUIENTES AUTOINFORMES EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS

Gracias por colaborar

Plazo de entrega:

Autoinforme Profesor Tutor Intercampus 30/01/19

Formulario: <http://www.uned-illesbalears.net/contactar/autoinforme-profesorado-tutor-intercampus/>

Autoinforme del curso de Acceso 1/02/19

Formulario: <http://www.uned-illesbalears.net/contactar/autoinforme-profesorado-tutor-del-curso-de-acceso/>

Autoinforme Profesor Tutor de Grado 13/02/19

Formulario: <http://www.uned-illesbalears.net/contactar/autoinforme-profesorado-tutor-de-grado/>

Formulario en la web del Centro Asociado <http://www.uned-illesbalears.net>
en Calidad y Transparencia en el apartado 5. Profesorado tutor.

UNED ILLES BALEARS

17- Punto 5.3.1. Formación.

Desde INTECCA se confirmó que ya no realizan la formación AVIP por lo que se propone que sea una persona del centro, que esté acreditada, la encargada de impartir dicha formación de acuerdo con el material y orientaciones que se proporcionen.

Esta nueva fórmula no implica ningún cambio en la acreditación que recibe el tutor que la realice y la supere.

De acuerdo con esta información, el centro propone las siguientes fechas para la impartición de dicha formación: Curso FIT, del 29 de enero al 25 de abril de 2019 y la formación AVIP el sábado 9 de marzo.



Se ha remitido correo informativo sobre la Segunda Jornada Formativa obligatoria para PAS y Personal colaborador y para Profesorado tutor que se impartirá el 29 de enero.

En ambas actividades se introducirán las novedades que implica el Nivel III.RSU en las que está trabajando el centro para que se pueda cumplir con los compromisos incluidos en dicho nivel.

También se desarrollará una Jornada formativa de Prevención de Riesgos Laborales para el personal no docente el jueves 31 de enero a las 16.30h.

Se cierra la reunión a las 12.00h

M^a Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balears