



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

2- Reunión 7 de enero 2019

Siendo las 10:00h del 7 de enero 2019 se reúnen mediante WEBCONFERENCIA:

Sr. Miguel Ángel Vázquez Segura

Sr. Joaquín Gamero Herrera

Sra. Isabel C. Maciel Torres

Sra. M^ªE. Pons Juan

GENERAL: Se informa de que se recibió la notificación de la aprobación inicial de los Estatutos del Centro por parte del Consell de Menorca y se trasladó al Consell d'Eivissa y al Vicerrectorado de Centros UNED.

1- Punto 1.1.3. Liderazgo.

Se han trasladado las acciones en las que han estado trabajando los equipos de mejora desde el inicio del curso a las Tablas de Líderes para poder iniciar la evaluación de las personas líderes formales y líderes no formales que han intervenido en aquellas que ya se han finalizado: Registros: 1, 2, 3, 5, 7, 10, y 11.

2- Punto 1.2.2. Alianzas y colaboraciones.

De acuerdo con las conversaciones mantenidas con Bankia en relación a la participación del Centro en un programa social Bankia-UnedBalears en el 2019, se remitió la propuesta que incluye cuatro puntos:

- a) Incorporar en la biblioteca del centro penitenciario bibliografía básica de las asignaturas del Curso de Acceso a la Universidad para Mayores de 25/45 años, y de primeros cursos de los Grados más demandados (Psicología y Derecho).
- b) Incorporar, al menos, tres portátiles con material docente mp4/mp3 de apoyo a los estudiantes.
- c) Subvencionar la segunda matrícula de asignaturas de Grado y Curso de Acceso a estudiantes seleccionados según sus circunstancias personales.
- d) Desarrollar actividades formativas de habilidades sociales y de orientación profesional, por parte de persona/s especializadas del Centro Uned Baleares.

La propuesta se llevaría a cabo a través del COIE del Centro.

3- Punto 2.1.2. Acogida.

Mallorca: Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

Menorca: Claustre del Carne. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2^a Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



Se ha incluido en la página web la información relativa a los Cursos 0 del segundo cuatrimestre:

Cursos y actividades



[Cursos 0 ONLINE Baleares 2018-2019. Inicio 9 febrero. 1 ECTS/curso: Estadística, Programación Java, Contabilidad y Teoría Circuitos](#)

4- Punto 2.1.4. Participación.

Se ha presentado **2.1.4. ISCCL Participación QSR julio-diciembre 2018.**

5- Punto 3.2.2. Protección de datos.

El centro ha actualizado **3.2.2. DCGE Protección de datos personales, 2019.** Ha pasado a ser anual y está adaptada al Nivel III.

En consecuencia, se actualizan también los documentos relacionados con este proceso: **3.2.2. MCGE Documento de seguridad y 3.2.2. RCGE Cronograma protección de datos.**

6- Punto 3.3.1. Tecnología y web.

En la revisión del Nivel III que está realizando el centro en los procesos que tienen vigencia por año natural, se ha revisado el proceso tecnología y web y considera que los nuevos apartados que aparecen en la Guía de referencia, los puntos “Optimización de gastos TIC” e “Información de uso de equipos tecnológicos”, son fácilmente asumibles ya que se ha estado trabajando en ellos de forma implícita y faltaría dejar constancia sobre su aplicación en el centro y en las aulas en forma de evidencia.

En este sentido, se considera que, en relación a la “Optimización de gastos TIC”, sería suficiente con incluir explícitamente la información en el Plan de que dispone el centro y hacer constar las acciones realizadas en los informes de seguimiento del Plan que se redactan.

Por lo que respecta a “Información de uso de equipos tecnológicos”, el centro ya redacta cada año el “Sistema de seguridad informática” al que desde siempre se le ha incluido el apartado “y buen uso”.

Teniendo en cuenta que el documento es remitido al personal no docente para su lectura y conocimiento y, además se firma el registro de recepción y conocimiento del mismo, quedaría evidenciada la recepción de la información. En cuanto al profesorado tutor, se considera



que la información podría difundirse a través de la segunda formación obligatoria (que también se imparte para personal no docente).

Además se plantea la posibilidad de contratar servidores de control de acceso de cada puesto de trabajo.

Se presenta el **registro anual de visitas** que ha tenido la web del centro durante el 2018 y que asciende a 2.235.463; en 2017 fueron 1.960.680, con un incremento del 14,01%.

Como ejemplos de las últimas actualizaciones de la página web, sirven los mencionados en los procesos Biblioteca y Acogida.

7- Punto 4.1.2. Gestión presupuestaria.

Se ha revisado la directriz de este proceso y se ha adaptado al Nivel III. Pasa a tener carácter anual: **4.1.2. DCSO Gestión presupuestaria, 2019.**

Como consecuencia de esta modificación, se ha redactado **4.1.2. RCSO Lista de acciones para el ahorro y la eficiencia económica.**

8- Punto 4.1.2. Biblioteca.

El centro amplía, igual que en convocatorias anteriores, el horario de biblioteca para las pruebas presenciales de enero. La información se ha incluido en la página web:



[AMPLIACIÓN HORARIO BIBLIOTECA DEL CENTRO EN MALLORCA: DEL 7 DE ENERO AL 8 DE FEBRERO DE 9.00 A 21.00. INCLUIDOS SÁBADOS Y DOMINGOS.](#)

Préstamos y devoluciones de lunes a viernes de 16.30 a 20.00 h

El lunes 21 de enero, festividad en Palma, el centro está abierto y se desarrollan los exámenes en su horario habitual

Se ha presentado el **Registro de diciembre del Sistema de Préstamos de Biblioteca.**

9- Punto 4.1.3. Mantenimiento, equipos e instalaciones.

En la revisión de la documentación de este proceso con los requisitos que especifica la Guía del Nivel III, el centro ha redactado el documento **4.1.3. RCSO Comisión Gestión Medioambiental.**



10- Punto 4.2.2. Librería.

Se presenta el **registro anual de las visitas** que ha recibido la página web de librería del centro y se constata un total de 35.065, lo que significa un aumento en relación al global de 2017, en el que el total fue de: 30.563, el incremento es del 14,7%.

Se analiza la evolución de las ventas de librería durante el 2018 y se comprueba que con el registro anual, los ingresos han seguido descendiendo en relación con el 2017. Tendencia que se ha mantenido constante desde 2011.

11- Punto 5.1.4. Acogida.

Se presentan las fichas que se han elaborado para profesorado tutor y personal no docente, de acuerdo como se acordó en la reunión anterior. Se ha procedido a estructurar los apartados de que constan y a incluir aquella información que el centro considera relévale en relación al programa de calidad y que no se mencionaba explícitamente en la ficha existente.

12- Punto 5.2.1. Participación.

Se presenta **5.2.1. ISCPE Participación QSR julio-diciembre 2018.**

Se convoca reunión de Equipo de Mejora para mañana 8 de enero a las 16:30h para constituir la Comisión de RSU y Comisión de Gestión medioambiental, y poder informar de la documentación del proceso 1.1.4. RSU en la que se ha estado trabajando.

Se cierra la reunión a las 11.30h y se convoca la próxima para el 14 de enero a las 11.00h.

M^a Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balears