



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

11- Reunión 1 de abril 2019

Siendo las 10:00h del 1 de abril 2019 se reúnen mediante WEBCONFERENCIA:

Sr. Joaquín Gamero Herrera

Sra. Isabel C. Maciel Torres

Sra. M^ªE.Pons Juan

GENERAL: En relación a la tarea de ir incluyendo documentación en la plataforma, se han revisado los procesos que se determinaron la semana pasada.

Los nuevos propuestos son:

MEP:

1.1.3. Liderazgo

3.2.1. Documentación del sistema de calidad

ICM:

2.1.3. Comunicación con estudiantes

2.1.4. Participación estudiantes

JGH:

2.4.1. Cursos de extensión

Se ha cumplimentado el cuestionario de Información de Gestión Centros Asociados UNED solicitada desde el vicerrectorado de centros asociados y del vicerrectorado de economía.

1- Punto 1.1.3. Liderazgo.

Se presenta 1.1.3. ISCDI Plan Mejora liderazgo, marzo 2019.

2- Punto 2.1.4. Participación de estudiantes.

Se presenta 2.1.4. ISCCCL Plan de Mejora de estudiantes, primer cuatrimestre 18-19.

3- Punto 2.2.1. Realización de tutorías.

Desde la secretaría del CUID se ha recibido la información sobre las Pruebas Presenciales de la convocatoria de junio de 2019.

Dicha información ha sido puesta en conocimiento de todas las personas implicadas en el buen funcionamiento del proceso.

Mallorca: Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

Menorca: Claustre del Carne. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2^a Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



Se remite al profesorado tutor el siguiente correo recordatorio sobre la cumplimentación de la Ficha nº de corrección de PECs:

A la atención del profesorado tutor del CA UNED Les Illes Balears de GRADO que ejerce la función tutorial en las modalidades: Presencial AVIP, Intracentro, Intercampus y grabaciones en el segundo cuatrimestre del curso 2018-2019

Se solicita, de acuerdo con el programa de calidad del Centro, NIVEL CONSOLIDACIÓN, aprobado por la Junta Rectora del Consorcio y los Órganos Colegiados del Centro, la cumplimentación del siguiente formulario para cada una de las asignaturas Registro Corrección de PECs del profesorado tutor. Ficha nº1

<http://www.uned-illesbalears.net/contactar/registro-de-correccion-de-pecs-del-profesorado-tutor-ficha-no1/>

(disponible también en la sección de calidad y transparencia, profesorado tutor)

FECHA LÍMITE DE CUMPLIMENTACIÓN: 8 DE ABRIL DE 2019

4- Punto 2.4.1. Extensión universitaria.

Se recibió en el correo info@palma... la propuesta para desarrollar durante el curso 2019-2020 cuatro cursos: Excel 1, Excel 2, Excel 3 y Redes. Se acepta la propuesta.

Ante la dificultad de organización que implica en estos momentos el desarrollo de un segundo curso de extensión desde la isla de Ibiza en este segundo cuatrimestre, se decide no impartirlo, a pesar de que era uno de los objetivos que el centro se había propuesto para el curso 19-20.

Se presentan los informes de seguimiento de las Actividades Académicas del mes de febrero. Se constata que todos los desarrollados durante ese mes se han impartido en las tres modalidades, y que solo uno de los cursos no ha sido autosuficiente en materia económica por la cantidad de 10.81€.

5- Punto 3.2.2. Protección de datos.

El centro ha revisado el documento de Seguridad informática con el Delegado de Protección de Datos para adecuar los responsables de los ficheros a la situación actual del centro.

6- Punto 3.2.3. Revisión y mejora del sistema de calidad.

CARTA DE SERVICIOS

Se presenta el registro de los siguientes compromisos de registro mensual:



Nº5 Comunicar a través de la Web del Centro y del correo electrónico las incidencias de los cambios y recuperaciones de las clases tutorías. 100% publicación de las incidencias en la Web y comunicación al estudiante vía e-mail. El resultado del mes de febrero ha sido 100%.

Nº7 Desarrollar mediante aulas AVIP las clases tutorías que se imparten en el centro. 97% Clases tutorías que se desarrollan mediante aulas AVIP (se emiten y se graban). El resultado de febrero ha sido 100%.

Nº8 Realizar las tutorías presenciales previstas en el programa inicial del curso. 95% cumplimiento de las clases tutorías presenciales. Durante el mes de marzo si se ha alcanzado el compromiso: 95.03%

Se presenta 3.2.3. ISCGE Carta de Servicios, primero 2019.

Del seguimiento de los objetivos que se plantearon para los 20 compromisos se ha alcanzado el 90% que se había propuesto el centro, durante el primer cuatrimestre. La valoración global se realizará a final de curso.

7- Punto 3.3.1. Tecnología y web.

Se hace constar que, tras la evaluación de desempeño de las personas PAS de las Aulas, se aceptó la propuesta de que los registros que se cumplimentan relacionados con la adquisición/reposición de recursos TIC se presenten de forma trimestral en las aulas de Menorca y de Ibiza.

Ante la falta de persona que realice las revisiones tecnológicas de los equipos de Ibiza, se acuerda que el coordinador tecnológico del centro se desplace a Ibiza y realice la valoración técnica.

8- Punto 4.1.1. Compras.

Debido al trabajo que implica en el Nivel III del SGICG-CA para el PAS de Mallorca el envío y recepción de las distintas fichas de proveedores clave, ya que su número es significativo, se acuerda que esta acción será llevada a cabo por el Coordinador de Mallorca una vez están cumplimentados los listados correspondientes al año 2019.

9- Punto 4.1.2. Gestión presupuestaria.

Se ha solicitado la inscripción de la Participación del Gestor económico en la formación que se impartirá en Madrid relacionada Gestión económica tras la información recibida desde el vicerrectorado de economía, los días 8 y 9 de abril.



10- Punto 4.1.3. Gestión Medioambiental.

Tras la revisión del documento 4.1.3. MCSO Sistema Gestión de residuos, se ha puesto a disposición de las personas los documentos relacionados con la directriz del proceso: 4.1.3. RCSO Acciones gestión residuos y 4.1.3 RCSO Acciones gestión recursos naturales.

Se han remitido los documentos de referencia a las personas implicadas en el proceso.

El Pas de Menorca y de Ibiza ha generado un modelo de registro para facilitar la información que luego se traslada a los informes de seguimiento.

11- Punto 4.2.1. Biblioteca.

Ante la dificultad de poder establecer un formulario que se adapte a la forma de trabajar de las bibliotecas de Menorca y de Ibiza y al nuevo programa ALMA, se acuerda mantener hasta final de curso el sistema que se ha bienvenido utilizando hasta ahora. Se remitirá esta información a las Aulas.

El centro ha cumplimentado el cuestionario del Instituto Nacional de Estadística sobre la biblioteca del CA en el 2018. La encuesta está incluida en el Plan Estadístico nacional 2017-2020, por lo que se considera de cumplimentación obligatoria y sus datos están protegidos por el secreto estadístico al amparo de la ley 12/1989 de la Función Estadística Pública de 9/05/1989.

12- Punto 4.2.2. Librería.

Se recibió (Registro de entrada 95) desde Difusión y Distribución de la UNED la carta con la información y el modelo de formulario que debe cumplimentarse para la devolución de material vigente.

Se cumplimentará y remitirá la información solicitada.

El seguimiento de librería que se realiza semanalmente y de forma global al finalizar el mes, vuelve a mostrar la tendencia de descenso de ventas.

13- Punto 5.1.3. Selección y contratación.

Se hace constar que se volvió a firmar la relación definitiva de las personas admitidas para acceder a las plazas de PT convocadas para el curso 2019-2020 porque se había detectado un error.

14- Punto 5.1.4. Acogida.



Se presentan las fichas de acogida cumplimentadas de los dos nuevos tutores sustitutos del aula de Ibiza.

15- Punto 5.2.1. Participación.

Se ha recibido en el buzón de profesorado tutor una sugerencia para que se mejore el equipo informático que se utiliza en el aula de informática de Mallorca para la impartición de cursos de extensión. Se remite la propuesta al coordinador tecnológico para su valoración técnica.

También una propuesta para la impartición de 4 cursos de extensión para el curso 19-10, que se desarrolla en el apartado correspondiente de esta acta.

16- 5.3.2. Desempeño.

Durante la evaluación de desempeño del PAS de las Aulas se propuso una mejora que la dirección del centro considera que será beneficiosa para el centro. Dicha propuesta consiste en la revisión de los formularios que las personas cumplimentan a través de la página web y que son la fuente de algunos datos que aparecen luego en los correspondientes informes de seguimiento. Con esta revisión se pretende incluir en los formularios aquellas preguntas relacionadas directamente con los datos que deben buscarse para los informes para que sea más fácil poder extraerlos y analizarlos.

La propuesta será llevada a la próxima reunión de equipo de mejora para que pueda desarrollarse una vez finalizado el periodo académico del curso y ponerla en marcha para el curso 19-20.

Se cierra la reunión a las 11.00h

M^a Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balears