



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DE MEJORA DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

1- Reunión 8 de enero de 2019

Siendo las 16:30h del 8 de enero de 2019 se reúnen mediante VIDEOCONFERENCIA:

Sr. Miguel Ángel Vázquez Segura
Sr. Joaquín Gamero
Sra. Isabel C. Maciel Torres
Sra. M^a E. Pons Juan
Sr. Antonio Ortega (PT)
Sra. Paz Yllera (PT)
Sra. Ana Buenaventura (PAS Mallorca)
Sra. Lina Marí (PAS Ibiza)
Sra. Margarita Peña (PAS Menorca)
Excusan asistencia:
Sra. Eugenia López (PAS Mallorca)
Sr. Vicente Segarra (Estudiante)
Sr. Juan González (Estudiante)

Puntos que se tratan:

- 1- Se aprueba el acta anterior por unanimidad.

GENERAL:

NIVEL III DEL SGICG-CA **Responsabilidad Social Universitaria.**

Se hace una introducción informativa sobre procesos en los que ha estado trabajando el centro durante las vacaciones navideñas con la intención de empezar la adaptación al Nivel III.

El proceso que se pondrá en marcha como novedad a partir de este enero del 19 es el 1.1.4. RSU, por lo que se ha estado trabajando en la documentación asociada al mismo.

Se presenta 1.1.4. DCDI Responsabilidad Social Universitaria, 1.1.4. MCDI Código de Conducta.

Se constituyen la comisión 1.1.4. RCDI Comisión de Responsabilidad Social.

Del proceso 4.1.3., en el que también se está trabajando, se constituye 4.1.3. RCSO Comisión de gestión Medioambiental.

Se acuerda que las personas que intervienen en Equipos de Mejora empiecen a trabajar en la documentación presentada, para su estudio y conocimiento, así como en 1.1.4. RCDI Registro

Mallorca: Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

Menorca: Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2^a Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



ecoauditoría ambiental, para que en la próxima reunión se puedan presentar las sugerencias que se consideren oportunas tanto en lo que se refiere a la documentación, con el fin de que recoja todos los aspectos que son propios de cada una de las sedes, como también puedan aportarse ideas sobre acciones en las que se pueda empezar a trabajar de manera concreta.

En relación con la acción del registro 5 *Colaborar en la difusión de la existencia del Nou Servei d'Orientació Professional de la Fundació Universitat Empresa de les Illes Balears y establecer colaboración con el SOIB para difundir ofertas de trabajo*, la Coordinadora del COIE del Centro informa que desde el SOIB se proporcionará también información a los estudiantes graduados del centro para que puedan inscribirse en una bolsa de trabajo para docentes.

Registro (4): Instalación de nuevos puntos iluminación led. Proceso operativo 4.1.3. Mantenimiento de equipos e instalaciones.

Respecto a esta acción, se ha acordado ampliar la mejora e instalar sensores de luz en los baños de Mallorca y ajustar el número de puntos de luz a las necesidades reales. Se han solicitado distintos presupuestos.

Registro (6): Mejora en las instalaciones del Aula de Menorca Proceso operativo 4.1.3. Mantenimiento de equipos e instalaciones.

No ha habido novedades respecto a la reunión del mes de diciembre de 2018.

Registro (8): Revisión documentación. Proceso operativo 3.2.1. Documentación del sistema de calidad.

Se informa de que la documentación que se establece con carácter anual ha sido modificada y adaptada al Nivel III y que, en breve, estará a disposición de las personas en la página web del centro.

Registro (9): Mejora del firme del aparcamiento del centro en Mallorca. Proceso operativo 4.1.3. Mantenimiento de equipos e instalaciones.

No ha habido novedades respecto a la reunión del mes de diciembre de 2018.

PROPUESTA DE NUEVAS ACCIONES



Registro (12): Acciones que permitan mejorar la tasa de evaluación y la tasa de éxito de los estudiantes matriculados en el Curso de Acceso. Proceso operativo 1.1.1. Estrategia

Se llevarán a cabo las acciones acordadas en la última reunión durante la semana del 14 al 19 de enero.

Los estudiantes del Curso de Acceso recibirán información específica sobre las tutorías que de Lengua Española y de Matemáticas Aplicadas a las Ciencias sociales se continuarán impartiendo durante la semana intermedia de Pruebas Presenciales y en la segunda semana de las mismas.

Registro (13): Destrucción de exámenes. Proceso operativo 2.2.3. Pruebas Presenciales

De acuerdo con las instrucciones recibidas desde la Vicesecretaría general de pruebas presenciales en relación al procedimiento de desechado y destrucción de documentos y debido al volumen de exámenes que se deben destruir en Mallorca, se ha considerado necesario externalizar el servicio con la contratación de una empresa externa especializada en la destrucción de esa documentación.

Se ha contratado el servicio de ANGEL 24 que, además de proceder a la recogida y destrucción de la documentación expedirá el correspondiente justificante de haber realizado la acción.

Desde Ibiza se considera que el servicio también sería conveniente para las Aulas, si bien es cierto que el volumen de exámenes que hay que destruir es mucho menor, ya que los precios de las trituradoras de papel son más elevados que lo cuesta el servicio con la empresa externa.

Se estudiará la opción, porque no se sabe si hay empresas que ofrezcan este servicio en las aulas o si la empresa que se encarga de esa destrucción en Mallorca tiene delegaciones en las otras islas.

Registro (14): Proyectos de carácter social Bankia. Proceso operativo 1.2.2. Alianzas y colaboraciones.

De acuerdo con las conversaciones mantenidas con Bankia en relación a la participación del Centro en un programa social Bankia-UnedBalears en el 2019, se remitió la propuesta que incluye cuatro puntos:



- a) Incorporar en la biblioteca del centro penitenciario bibliografía básica de las asignaturas del Curso de Acceso a la Universidad para Mayores de 25/45 años, y de primeros cursos de los Grados más demandados (Psicología y Derecho).
- b) Incorporar, al menos, tres portátiles con material docente mp4/mp3 de apoyo a los estudiantes.
- c) Subvencionar la segunda matrícula de asignaturas de Grado y Curso de Acceso a estudiantes seleccionados según sus circunstancias personales.
- d) Desarrollar actividades formativas de habilidades sociales y de orientación profesional, por parte de persona/s especializadas del Centro Uned Baleares.

La propuesta se llevaría a cabo a través del COIE del Centro.

Nueva acción:

Registro (15): Renovación de las sillas utilizadas por el personal colaborador en librería y biblioteca. Proceso operativo 5.1.5 Salud laboral.

Se ha recibido una sugerencia en el buzón de PAS y Personal Colaborador con fecha 3 de enero en la que se solicita renovar las sillas que el personal colaborador utiliza para sus funciones diarias en la librería y en la biblioteca del centro ya que están deterioradas y no permiten una buena posición ergonómica.

Se acuerda buscar una solución para esta sugerencia o bien trasladando sillas ergonómicas de otras dependencias donde no se usa o bien solicitando presupuesto para su adquisición.

Se cierra la sesión a las 17:30h.

Se convocará una nueva reunión mediante correo electrónico.

M^a Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balears