


4.1. RECURSOS GENERALES
4.1.3. Mantenimiento equipos e instalaciones

| EQUIPOS | EMPRESA MATENIMIENTO | SEGUIMIENTO |
|-------------------------|----------------------------------|---|
| Extintores de Incendios | Gabriel Allés Gómez de Orozco | <p>Cada año: Verificación del estado de carga (peso presión) y en el caso de extintores de polvo con botellín de impulsión, estado del agente extintor. Comprobación de la presión de impulsión del agente extintor. Estado de la manguera, boquilla o lanza, válvulas y partes mecánicas.</p> <p>Cada cinco años: A partir de la fecha del timbrado del extintor (y por tres veces) se retimba el extintor de acuerdo con la ITC-MIE AP 5 del Reglamento de aparatos de presión sobre extintores de incendios.</p> |
| Mangueras de incendios | Gabriel Allés Gómez de Orozco | <p>Cada año: Desmontaje de la manguera y ensayo de esta en lugar adecuado. Comprobación del correcto funcionamiento de la boquilla en sus distintas posiciones y del sistema de cierre. Comprobación de la estanquidad de los racores y manguera y estado de las juntas. Comprobación de la indicación del manómetro con otro de referencia (patrón) acoplado en el racor de conexión de la manguera.</p> <p>Cada cinco años: La manguera debe ser sometida a una presión de prueba de 15 kg/cm².</p> |
| Alarma de incendios | Gabriel Allés Gómez de Orozco | <p>Cada año: <u>Sistemas automáticos de detección y alarma de incendios:</u> Verificación integral de la instalación. Limpieza del equipo de centrales y accesorios Verificación de uniones roscadas o soldadas. Limpieza y reglaje de relés. Regulación de tensiones e intensidades. Verificación de los equipos de transmisión de alarma. Prueba final de la instalación con cada fuente de suministro eléctrico.</p> <p><u>Sistemas manuales de alarma de incendios:</u> Verificación integral de la instalación. Limpieza de sus componentes. Verificación de uniones roscadas o soldadas. Prueba final de la instalación con cada fuente de suministro eléctrico.</p> |

| | | |
|--|--|--|
|  | PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AULA MENORCA | PCSO PLAN ed.: 4, V.: 1 Fecha: ENERO 2019 Directriz, ed.6, v.1, fecha: ENERO 2019 Año: 2019 Página 2 de 2 Responsable: Dirección /Coord. Tecnológico / P. administrativo |
| 4.1. RECURSOS GENERALES | | 4.1.3. Mantenimiento equipos e instalaciones |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| Equipos audiovisuales | Mantenimiento Interno | Coordinador Tecnológico y personal del Centro. Revisión y actualizaciones dos veces al año. Revisiones diarias/semanales: Correcto funcionamiento de equipos (sais, cámaras, proyector...) calibrado de pizarras y wacom, revisión de pilas, cableado. Reparaciones, o cambio de piezas, cuando se precisa. |
| Equipos de sonido | Mantenimiento Interno | Coordinador Tecnológico y personal del Centro. Revisión y actualizaciones dos veces al año. Revisiones diarias/semanales: Correcto funcionamiento de los equipos de sonido: pilas, cableado, conexiones... Reparaciones, o cambio de piezas, cuando se precisa. |
| Equipos de aire acondicionado | Teclurami | No se tiene contrato de mantenimiento |
| Pintura de paredes | Intervención externa cuando se precisa | Revisión, junio-agosto, por parte del personal de mantenimiento interno del Centro de las instalaciones. Arreglo o retoques de pintura en zonas necesitadas por personal externo. |
| Mobiliario | Intervención externa cuando se precisa | Control semanal. Revisión anual, junio-agosto, por parte del personal interno del Centro del mobiliario. Se procede a cambios, arreglos o bajas, si procede. |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| Secretaria: Fecha y firma | Coordinador Tecnológico: Fecha y firma | Ing.Industrial – Técnico P.R.L.; Fecha y firma |
| |  | ORTIZ LOPEZ MANUEL - 43077805R Firmado digitalmente por ORTIZ LOPEZ MANUEL - 43077805R Fecha: 2019.02.04 19:13:47 +01'00' |