

	<b>REGISTRO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AULA MENORCA</b>		RCSO PLAN Ed.: 3 V.:1 Fecha: 24/01/18 Año: 2018 Registro: PRIMERO, Enero 2018 Página 1 de 1 Responsable: Coordinador tecnológico / Personal administrativo/Dirección
	4.1. RECURSOS GENERALES	4.1.3. Mantenimiento equipos e instalaciones	

EQUIPOS MENORCA	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Empresa mantenimiento	Observaciones
Extintores de incendios	-	-	RG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Gabriel Allés	Anual (próxima revisión marzo 2018)
Mangueras de incendios	-	-	RG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Gabriel Allés	Anual (próxima revisión marzo 2018)
Alarmas de incendios	-	RG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Gabriel Allés	Anual (próxima revisión marzo 2018)
Equipos de sonido	-	RG	-	-	-	-	-	-	RG	-	-	-	Mantenimiento interno C.T.	Diarias. Revisión y actualizaciones dos veces al año.
Equipos Audiovisuales	-	RG	-	-	-	-	-	-	RG	-	-	-	Mantenimiento interno C.T.	Diarias. Revisión y actualizaciones dos veces al año.
Equipos aire acondicionado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	TECLURAMI	No tenemos contrato de mantenimiento
Instalación eléctrica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	OCA	Depende del responsable del Edificio
Pintura de paredes	-	-	-	-	-	R	R	-	-	-	-	-	Intervención externa cuando se precisa	Revisión junio-julio
Mobiliario	-	-	-	-	-	R	R	-	-	-	-	-	Intervención externa cuando se precisa	Revisión junio-julio

Escribir las revisiones previstas y señalar con un círculo cuando se realizan. Si se trasladan de fecha, tachar con una cruz la revisión prevista y escribir la realizada con bolígrafo, al igual que las averías. R: Revisión RG: Revisión general L: Limpieza P: Prueba C: Cambio de piezas N: Nuevo equipo GA: Carga de gasoil AV: Avería

Secretaría: Fecha y firma	Responsable proceso: Fecha y firma	Director: Fecha y firma
PONS JUAN, MARIA ESPERANZA (FIRMA) <small>Firmado digitalmente por PONS JUAN, MARIA ESPERANZA (FIRMA) Fecha: 2018.01.26 10:11:39 +01'00'</small>		