



REGISTRO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AULA IBIZA

RCSO
 PLAN Ed.: 3 v.1 Fecha: 30/01/2018
 Año: 2018
 Registro: SEGUNDO, Junio 2018
 Página 1 de 1
 Responsable: Dirección/ Coordinador
 Tecnológico / Personal administrativo

4.1 RECURSOS GENERALES

4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones

EQUIPOS IBIZA	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Empresa mantenimiento	Observaciones
Equipos de sonido	R	RG	R P	R	R	R P	R	R	RG	R	R	R	Mantenimiento interno C.T.	Diarias. Revisión y actualizaciones dos veces al año.
Equipos Audiovisuales	R	RG	R P	R	R	R P	R	R	RG	R	R	R	Mantenimiento interno C.T.	Diarias. Revisión y actualizaciones dos veces al año.
Pintura de paredes	-	-	-	-	-	-	-	R	-	-	-	-	Intervención externa cuando se precisa	Revisión junio-agosto
Mobiliario	-	-	-	-	-	-	-	R	-	-	-	-	Intervención externa cuando se precisa	Revisión junio-agosto
Fotocopiadoras	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Fco. Romaguera, S.L. Intervención externa cuando se precisa	Contrato de mantenimiento hasta junio de 2021.

Escribir las revisiones previstas y señalar con un círculo cuando se realizan. Si se trasladan de fecha, tachar con una cruz la revisión prevista y escribir la realizada con bolígrafo, al igual que las averías. R: Revisión RG: Revisión general L: Limpieza P: Prueba C: Cambio de piezas N: Nuevo equipo GA: Carga de gasoil AV: Avería

Secretaría: Fecha y firma	Responsable proceso: Fecha y firma	Director: Fecha y firma
		