



**REGISTRO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO
AULA MENORCA**

RCSO
Ed.: 2 V.:1 Fecha: 26/01/2017
Año: 2017
Registro: TERCERO, diciembre 2017
Página 1 de 1
Responsable: Coordinador tecnológico /
Personal administrativo/Dirección

4.1. RECURSOS GENERALES

4.1.3. Mantenimiento equipos e instalaciones

| EQUIPOS MENORCA | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | Empresa mantenimiento | Observaciones |
|----------------------------|---|---------------|----|---|---|---|---|---|----|---|---|---|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Extintores de incendios | - | - | RG | - | - | - | - | - | - | - | - | - | Gabriel Allés | Anual (próxima revisión marzo 2017) |
| Mangueras de incendios | - | - | RG | - | - | - | - | - | - | - | - | - | Gabriel Allés | Anual (próxima revisión marzo 2017) |
| Alarmas de incendios | - | RG | RG | - | - | - | - | - | - | - | - | - | Gabriel Allés | Anual (próxima revisión marzo 2017) |
| Equipos de sonido | - | RG | - | - | - | - | - | - | RG | - | - | - | Mantenimiento interno C.T. | Diarias. Revisión y actualizaciones dos veces al año. |
| Equipos Audiovisuales | - | RG | - | - | - | - | - | - | RG | - | - | - | Mantenimiento interno C.T. | Diarias. Revisión y actualizaciones dos veces al año. |
| Equipos aire acondicionado | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | TECLURAMI | No tenemos contrato de mantenimiento |
| Instalación eléctrica | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | OCA | Depende del responsable del Edificio |
| Pintura de paredes | - | - | - | - | - | R | R | - | - | - | - | - | Intervención externa cuando se precisa | Revisión junio-julio |
| Mobiliario | - | - | - | - | - | R | R | - | - | - | - | - | Intervención externa cuando se precisa | Revisión junio-julio |
| Fotocopiadora | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ----- | |

Escribir las revisiones previstas y señalar con un círculo cuando se realizan. Si se trasladan de fecha, tachar con una cruz la revisión prevista y escribir la realizada con bolígrafo, al igual que las averías. R: Revisión RG: Revisión general L: Limpieza P: Prueba C: Cambio de piezas N: Nuevo equipo GA: Carga de gasoil AV: Avería

| Secretaría: Fecha y firma | Responsable proceso: Fecha y firma | Director: Fecha y firma |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| PONS JUAN, MARIA ESPERANZA (FIRMA) Firmado digitalmente por PONS JUAN, MARIA ESPERANZA (FIRMA) Fecha: 2018.01.15 11:26:38 +01'00' | 15-01-18 M. Pen... | |