



**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
INSTALACIONES
AULA IBIZA**

PCSO
Ed.: 3 v.1 Fecha: 30/01/2018
Año: 2018
Página 1 de 1
Responsables: Direccion/ Coordinador
Tecnológico / Personal Administrativo

4.1 RECURSOS GENERALES

4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones

EQUIPOS IBIZA	EMPRESA MANTENIMIENTO	SEGUIMIENTO
Equipos audiovisuales	Mantenimiento Interno	Coordinador Tecnológico y personal del Centro. Revisión y actualizaciones dos veces al año. Revisiones diarias/semanales: Correcto funcionamiento de equipos (sais, cámaras, proyector...) calibrado de pizarras y wacom, revisión de pilas, cableado. Reparaciones, o cambio de piezas, cuando se precisa.
Equipos de sonido	Mantenimiento Interno	Coordinador Tecnológico y personal del Centro. Revisión y actualizaciones dos veces al año. Revisiones diarias/semanales: Correcto funcionamiento de los equipos de sonido: pilas, cableado, conexiones... Reparaciones, o cambio de piezas, cuando se precisa.
Pintura de paredes	Intervención externa cuando se precisa	Revisión, junio-agosto , por parte del personal de mantenimiento interno del Centro de las instalaciones. Arreglo o retoques de pintura en zonas necesitadas por personal externo.
Mobiliario	Intervención externa cuando se precisa	Control semanal. Revisión anual, junio-agosto , por parte del personal interno del Centro del mobiliario. Se procede a cambios, arreglos o bajas, si procede.
Fotocopiadora Olivetti	Fco. Romaguera, S.L.	Intervención cuando se precisa. Reparaciones, piezas de repuesto, limpieza según contrato. Contrato de mantenimiento hasta junio de 2021.

Secretaria: Fecha y firma	Coordinador Tecnológico: Fecha y firma	Ing.Industrial – Técnico P.R.L.; Fecha y firma
	 	