
	<b>PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO INSTALACIONES AÑO 2018</b> <i>Informe y seguimiento (Enero-Junio)</i>	ISCSO PLAN Ed.: 3, V.: 1 Fecha: 24/01/2018 Año: 2018 Registro: PRIMERO, JUNIO 2018 Página 1 de 2 Responsables: Coordinador Tecnológico/Personal administrativo/Dirección
<b>4.1 RECURSOS GENERALES</b>		<b>4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones</b>

EQUIPO Menorca	EMPRESA MANTENIMIENTO	SEGUIMIENTO
Extintores de Incendios	Gabriel Allés Gómez de Orozco	<p>Cada año: (próxima revisión marzo 2019).            Verificación del estado de carga (peso presión) y en el caso de extintores de polvo con botellín de impulsión, estado del agente extintor.            Comprobación de la presión de impulsión del agente extintor.            Estado de la manguera, boquilla o lanza, válvulas y partes mecánicas.            Cada cinco años:            A partir de la fecha del timbrado del extintor (y por tres veces) se retimbra el extintor de acuerdo con la ITC-MIE AP 5 del Reglamento de aparatos de presión sobre extintores de incendios.  <b>INFORME:</b> <i>Realizada revisión anual el 21 de marzo de 2018. Verificación de la carga y comprobación de la presión. Resultado: positivo.</i></p>
Mangueras de incendios	Gabriel Allés Gómez de Orozco	<p>Cada año: (próxima revisión marzo 2019).            Comprobación de la indicación del manómetro con otro de referencia (patrón) acoplado en el racor de conexión de la manguera.            Cada cinco años: (Próxima revisión: 2019).            Desmontaje de la manguera y ensayo de esta en lugar adecuado.            Comprobación del correcto funcionamiento de la boquilla en sus distintas posiciones y del sistema de cierre.            Comprobación de la estanquidad de los racores y manguera y estado de las juntas.            La manguera debe ser sometida a una presión de prueba de 15 kg/cm<sup>2</sup>.  <b>INFORME:</b> <i>Realizada revisión anual el 21 de marzo de 2018. Resultado: positivo.</i></p>
Alarma de incendios	Gabriel Allés Gómez de Orozco	<p><u>Sistemas automáticos de detección y alarma de incendios:</u>            Verificación integral de la instalación.            Verificación de los equipos de transmisión de alarma.  <u>Sistemas manuales de alarma de incendios:</u> Verificación integral de la instalación.            (próxima revisión marzo 2019).  <b>INFORME:</b> <i>Realizada revisión anual el 21 de marzo de 2018. Resultado: positivo</i></p>

	<b>PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO INSTALACIONES AÑO 2018</b> <i>Informe y seguimiento (Enero-Junio)</i>	ISCSO PLAN Ed.: 3, V.: 1 Fecha: 24/01/2018 Año: 2018 Registro: PRIMERO, JUNIO 2018 Página 2 de 2 Responsables: Coordinador Tecnológico/Personal administrativo/Dirección
<b>4.1 RECURSOS GENERALES</b>		<b>4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones</b>

Equipos audiovisuales	Mantenimiento Interno	Coordinador Serv. Informáticos y Tecnológico y personal del Centro. Revisiones diarias/semanales: Correcto funcionamiento de equipos (sais, cámaras, proyector...) calibrado de pizarras y wacom, revisión de pilas, cableado. Reparaciones, o cambio de piezas, cuando se precisa. <b>INFORME:</b> Revisiones realizadas de acuerdo con el cronograma del Plan de Mantenimiento Preventivo de Equipos Informáticos. No se han detectado problemas significativos a considerar.
Equipos de sonido	Mantenimiento Interno	Coordinador Serv. Informáticos y Tecnológico y personal del Centro. Revisión y actualizaciones del equipo de sonido dos veces al año. Revisiones diarias/semanales: Correcto funcionamiento de los equipos de sonido: pilas, cableado, conexiones... Reparaciones, o cambio de piezas, cuando se precisa. <b>INFORME:</b> Revisiones realizadas de acuerdo con el cronograma del Plan de Mantenimiento Preventivo de Equipos Informáticos. No se han detectado problemas significativos a considerar.
Equipos de aire acondicionado	TECLURAMI	No se tiene convenio de mantenimiento <b>INFORME:</b>
Mobiliario	Intervención externa cuando se precisa	Control semanal. Revisión anual, junio-agosto, por parte del personal interno del Centro del mobiliario. Se procede a cambios, arreglos o bajas, si procede. <b>INFORME:</b> Revisiones realizadas. No se han detectado problemas significativos a considerar.

Secretaria: Fecha y firma	Responsable Informático: Fecha y firma	Ing. Industrial – Técnico P.R.L.; Fecha y firma