



LES ILLES
BALEARS

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO MALLORCA

ISCSO
Ed.: 5 v.1 Fecha: 26/01/2018
Año: 2018
Nº Informe: PRIMERO – Enero-Junio 2018
Página 1 de 5
Responsable: Dirección/ Coordinador
Tecnológico / Personal administrativo

4.1 RECURSOS GENERALES

4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones

EQUIPOS MALLORCA	EMPRESA MATENIMIENTO	SEGUIMIENTO
Ascensor	Ascensores Excel S.L.	<p>Modalidad del contrato: Responsabilidad civil. Mantenimiento preventivo. Auditorías de calidad del mantenimiento. Asesoramiento. Servicio de Emergencia 24 horas.</p> <p>Revisión mensual, mantenimiento y comprobación de la instalación una vez al mes, dedicando especial atención a los elementos de seguridad de personas y bienes.</p> <p>INFORME: <i>Revisiones mensuales realizadas (enero-junio 2018)</i> <i>Enero: Colocación y suministro equipo FLUT, tarjeta de teléfono.</i> <i>Inspecciones de seguridad, estado de cables, enclavamientos eléctricos y mecánicos, freno y demás componentes.</i> <i>Ninguna incidencia.</i></p>
Ascensor	Oca	<p>Inspección oficial aparato elevador. Cada dos años. Control características básicas: Velocidad, cableado, capacidad, carga, paradas, recorrido... Informe de si el aparato queda en servicio normal. Si se deja en servicio, pero la empresa conservadora debe corregir anomalías en plazo. Si se deja en servicio, pero deberán aplicarse medidas pendientes de incorporar para el incremento de la seguridad. O si el aparato no reúne suficientes condiciones de seguridad, por lo que debe quedar fuera de servicio. Incidencias: Grave, importante, leve o cambio de mantenimiento.</p> <p>INFORME: <i>No procede hasta la próxima revisión en octubre de 2018.</i></p>
Extintores de Incendios	Forafoc	<p>Cada año: Verificación del estado de carga (peso presión) y en el caso de extintores de polvo con botellín de impulsión, estado de la agente extintor. Comprobación de la presión de impulsión del agente extintor. Estado de la manguera, boquilla o lanza, válvulas y partes mecánicas. Cada cinco años: A partir de la fecha del timbrado del extintor (y por tres veces) se retimbra el extintor de acuerdo con la ITC-MIE AP 5 del Reglamento de aparatos de presión sobre extintores de incendios.</p> <p>INFORME: <i>No procede hasta la próxima revisión en octubre de 2018.</i></p>



LES ILLES
BALEARS

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO MALLORCA

ISCSO
Ed.: 5 v.1 Fecha: 26/01/2018
Año: 2018
Nº Informe: PRIMERO – Enero-Junio 2018
Página 2 de 5
Responsable: Dirección/ Coordinador
Tecnológico / Personal administrativo

4.1 RECURSOS GENERALES

4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones

<p>Mangueras de incendios</p>	<p>Forafoc</p>	<p>Cada año: Desmontaje de la manguera y ensayo de esta en lugar adecuado. Comprobación del correcto funcionamiento de la boquilla en sus distintas posiciones y del sistema de cierre. Comprobación de la estanquidad de los racores y manguera y estado de las juntas. Comprobación de la indicación del manómetro con otro de referencia (patrón) acoplado en el racor de conexión de la manguera. Cada cinco años: La manguera debe ser sometida a una presión de prueba de 15 kg/cm2.</p> <p>INFORME: <i>No procede hasta la próxima revisión en octubre de 2018.</i></p>
<p>Alarma de incendios</p>	<p>Forafoc</p>	<p>Cada año: <u>Sistemas automáticos de detección y alarma de incendios:</u> Verificación integral de la instalación. Limpieza del equipo de centrales y accesorios Verificación de uniones roscadas o soldadas. Limpieza y reglaje de relés. Regulación de tensiones e intensidades. Verificación de los equipos de transmisión de alarma. Prueba final de la instalación con cada fuente de suministro eléctrico. <u>Sistemas manuales de alarma de incendios:</u> Verificación integral de la instalación. Limpieza de sus componentes. Verificación de uniones roscadas o soldadas. Prueba final de la instalación con cada fuente de suministro eléctrico.</p> <p>INFORME: <i>No procede hasta la próxima revisión en octubre de 2018.</i></p>
<p>Instalación Eléctrica</p>	<p>Oca</p>	<p>Applus Norcontrol SLU. C2206004 Inspección reglamentaria de instalaciones eléctricas de baja tensión (RD 2413/73) - para instalaciones con puesta en servicio hasta el 19 de septiembre de 2003. C2206006 Inspección reglamentaria de instalaciones eléctricas de baja tensión (RD 842/20222) - para instalaciones no contempladas en el punto anterior. C2206005 Inspección reglamentaria de instalaciones eléctricas de baja tensión con riesgo de incendio y explosión - cuando aplique (cada cinco años).</p> <p>INFORME: <i>No procede hasta la próxima revisión en</i></p>



LES ILLES
BALEARS

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO MALLORCA

ISCSO
Ed.: 5 v.1 Fecha: 26/01/2018
Año: 2018
Nº Informe: PRIMERO – Enero-Junio 2018
Página 3 de 5
Responsable: Dirección/ Coordinador
Tecnológico / Personal administrativo

4.1 RECURSOS GENERALES

4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones

		<p>noviembre de 2018. Nuevo equipo (ampliación), revisión septiembre 2020.</p>
Grupo Electrónico	Irema	<p>Revisión anual y asistencia 24 horas para grupos electrógenos: Cambio aceite motor. Cambio filtro de aceite. Cambio filtro de gasoil. Cambio filtro de aire. Cambio líquido refrigerante. Revisión nivel de agua de baterías. Revisión precintos del motor. Revisión y control de tensión y estado de las correas. Revisión testigos y mandos del motor. Revisión exterior y control visual del estado del motor. Control canalizaciones de refrigeración del motor. Comprobación uniones del tubo de escape. Puesta en marcha y control visual del motor.</p> <p>INFORME: Comprobación de funcionamiento y puesta en marcha realizadas el 23 de febrero y 13 de junio de 2018. Revisión generador, niveles y puesta en marcha. Gasoil al 50%. Ninguna incidencia.</p>
Alarma de seguridad	Trablisa	<p>Revisión anual. Armar sistema. Generar alarma de todas las zonas. Comprobar el disparo de las sirenas. Verificar el reporte a CRA de todas las zonas. Pruebas de transmisión. Detectores infrarrojos. Teclado numérico. Baterías.</p> <p>INFORME: No procede hasta la próxima revisión en noviembre de 2018.</p>
Equipos audiovisuales	Mantenimiento Interno	<p>Coordinador Tecnológico y personal del Centro. Revisión y actualizaciones dos veces al año. Revisiones diarias/semanales: Correcto funcionamiento de equipos (sais, cámaras, proyector...) calibrado de pizarras y wacom, revisión de pilas, cableado. Reparaciones, o cambio de piezas, cuando se precisa.</p> <p>INFORME: Revisiones realizadas de acuerdo con el cronograma del Plan de Mantenimiento preventivo de equipos informáticos. Enero-febrero: Equipos de Control y Tribunales de Valija Virtual, y equipos de Aulas AVIP (clases-tutorías y cursos). Junio: equipos despachos (Dirección, Gestor Económico, Secretaria, Librería y Biblioteca). Revisión de estado de los equipos: PC, Monitor, Teclado-ratón, Cámara, Proyector, SAL...Puesta al día actualizaciones del sistema operativo Windows, definiciones y licencia programa antivirus, versión Adobe Flash y Adobe Reader. No se han detectado problemas específicos a considerar. Mayo: Se registra y procede a dar de baja equipo informático, por avería no reparable.</p>



LES ILLES
BALEARS

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO MALLORCA

ISCSO
Ed.: 5 v.1 Fecha: 26/01/2018
Año: 2018
Nº Informe: PRIMERO – Enero-Junio 2018
Página 4 de 5
Responsable: Dirección/ Coordinador
Tecnológico / Personal administrativo

4.1 RECURSOS GENERALES

4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones

Equipos de sonido	Mantenimiento Interno	<p>Coordinador Tecnológico y personal del Centro. Revisión y actualizaciones dos veces al año. Revisiones diarias/semanales: Correcto funcionamiento de los equipos de sonido: pilas, cableado, conexiones... Reparaciones, o cambio de piezas, cuando se precisa.</p> <p>INFORME: <i>Revisiones realizadas de acuerdo con el cronograma del Plan de Mantenimiento preventivo de equipos informáticos. Enero-febrero: Equipos de Aulas AVIP (clases-tutorías y cursos).</i> <i>No se han detectado problemas específicos a considerar.</i></p>
Equipos de aire acondicionado	Fricatem	<p>Dos visitas anuales con las siguientes operaciones de mantenimiento: Limpieza de baterías y control corrosión. Revisar el estado de las palas del ventilador. Reapretar bornes en especial las de potencia. Verificar temperatura y presión de condensación. Verificar la temperatura y presión de evaporación. Verificar consumo eléctrico de los compresores. Verificar consumo eléctrico de los ventiladores. Comprobar carga de gas. Realizar cambio régimen. Comprobar el estado de sondas y bultos. Limpieza de filtros de aire. Análisis de control de funcionamiento. Limpieza de bandejas y desagües de condensación. Verificar la temperatura entrada y salida del aire. Comprobar consumo motor eléctrico. Comprobar estado de los ventiladores.</p> <p>INFORME: <i>Revisión general de temporada realizada en Junio. Limpieza de baterías, filtros, ventiladores, verificaciones temperaturas, consumo eléctrico, ruidos, limpieza bandejas, desagües, filtros aire...</i> <i>Salón de Actos se detecta avería que requiere prueba de acidez (aceite) de los compresores: Se realiza la prueba y queda ok, y se ajusta y configura la unidad de aire acondicionado.</i></p>
Instalación de agua	Intervención externa cuando se precisa	<p>Revisión, junio-agosto, por parte del personal de mantenimiento interno del Centro de instalación de grifería baños y calentador eléctrico. Observación estado de toma de agua externa del centro.</p> <p>INFORME: <i>Se producen diversas averías en los aseos del Centro: Pulsadores de grifos bloqueados, lavabos que pierden agua, desagües atascados.</i> <i>Revisión y actuaciones empresa externa: Fricatem.</i> <i>Por cambio de normativa, cambio de ubicación y recinto nuevo del contador de agua.</i></p>
Pintura de paredes	Intervención externa cuando se precisa	<p>Revisión, junio-agosto, por parte del personal de mantenimiento interno del Centro de las instalaciones. Arreglo o retoques de pintura en zonas necesitadas por</p>

		INFORME DE SEGUIMIENTO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO MALLORCA	ISCSO Ed.: 5 v.1 Fecha: 26/01/2018 Año: 2018 Nº Informe: PRIMERO – Enero-Junio 2018 Página 5 de 5 Responsable: Dirección/ Coordinador Tecnológico / Personal administrativo
---	---	---	---

4.1 RECURSOS GENERALES	4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones
------------------------	--

		<p>personal externo.</p> <p>INFORME: <i>Abril: Se detectan grietas en escalera Edificio Principal. Goteras y desconchados en el techo del Aula 6. Revisión y actuaciones de limpieza, arreglos y pintura empresa externa: Pinturas Ildefonso.</i></p>
Mobiliario	Intervención externa cuando se precisa	<p>Control semanal. Revisión anual, junio-agosto, por parte del personal interno del Centro del mobiliario. Se procede a cambios, arreglos o bajas, si procede.</p> <p>INFORME: <i>Se registra y procede a dar de baja mobiliario por mal estado (registros en enero y mayo).</i></p>
Fotocopiadora	Canon	<p>Revisiones en abril-septiembre, ajustes de limpieza y mantenimiento. Intervención cuando sea precisa: Reparaciones, piezas de repuesto.</p> <p>INFORME: <i>Junio: Revisión de mantenimiento, limpieza y ajuste de la impresora Mod.IR-3045Ne. Empresa externa: Canon.</i></p>

Secretaria: Fecha y firma	Coordinador Tecnológico: Fecha y firma	Ing.Industrial - Técnico P.R.L.; Fecha y firma
<p>PONS JUAN, MARIA ESPERANZ A (FIRMA)</p> <p><small>Signat digitalment per PONS JUAN, MARIA ESPERANZA (FIRMA) DN: c=ES, serialNumber=41494416R, sn=PONS, givenName=MARIA ESPERANZA, cn=PONS JUAN, MARIA ESPERANZA (FIRMA) Data: 2018.07.03 16:07:40 +02'00'</small></p>	 <p style="text-align: right;"><i>20/07/18</i></p>	<p>ORTIZ LOPEZ MANUEL - 43077805R</p> <p><small>Firmado digitalmente por ORTIZ LOPEZ MANUEL - 43077805R Fecha: 2018.07.03 11:37:07 +02'00'</small></p>