



LES ILLES
BALEARS

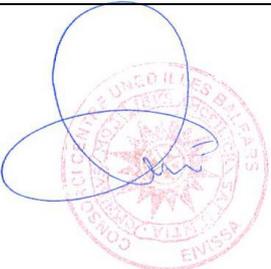
**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
INSTALACIONES
IBIZA AÑO 2018
Informe y seguimiento
(Enero-Junio)**

ISCSO
PLAN Ed.: 3 v.1 Fecha: 30/01/2018
Año: 2018
Número de informe: PRIMERO, Junio 2018
Página 1 de 1
Responsable: Dirección/ Coordinador Tecnológico
/ Personal administrativo

4.1 RECURSOS GENERALES

4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones

EQUIPOS IBIZA	EMPRESA MATENIMIENTO	SEGUIMIENTO
Equipos audiovisuales	Mantenimiento Interno	Coordinador Tecnológico y personal del Centro. Revisión y actualizaciones dos veces al año. Revisiones diarias/semanales: Correcto funcionamiento de equipos (sais, cámaras, proyector...) calibrado de pizarras y wacom, revisión de pilas, cableado. Reparaciones, o cambio de piezas, cuando se precisa. INFORME: Revisiones realizadas de acuerdo con el cronograma del Plan de Mantenimiento Preventivo de Equipos Informáticos. No se han detectado problemas significativos a considerar.
Equipos de sonido	Mantenimiento Interno	Coordinador Tecnológico y personal del Centro. Revisión y actualizaciones dos veces al año. Revisiones diarias/semanales: Correcto funcionamiento de los equipos de sonido: pilas, cableado, conexiones... Reparaciones, o cambio de piezas, cuando se precisa. INFORME: Revisiones realizadas de acuerdo con el cronograma del Plan de Mantenimiento Preventivo de Equipos Informáticos. No se han detectado problemas significativos a considerar.
Pintura de paredes	Intervención externa cuando se precisa	Revisión, junio-agosto , por parte del personal de mantenimiento interno del Centro de las instalaciones. Arreglo o retoques de pintura en zonas necesitadas por personal externo. INFORME: Revisión realizada, no se considera actuación a realizar.
Mobiliario	Intervención externa cuando se precisa	Control semanal. Revisión anual, junio-agosto , por parte del personal interno del Centro del mobiliario. Se procede a cambios, arreglos o bajas, si procede. INFORME: Revisión realizada, se considera actuación a realizar durante el mes de en el mes de mayo se procedió a cambiar tres mesas de profesor (retirando 1 que pasa al aula 3 y las otras 2 que no pertenecen al centro)
Fotocopiadora Olivetti	Fco. Romaguera, S.L.	Intervención cuando se precisa. Reparaciones, piezas de repuesto, limpieza según contrato. Contrato de mantenimiento hasta junio de 2021. INFORME: Visita, revisión y limpieza por parte del servicio técnico.

Secretaria: Fecha y firma	Coordinador Tecnológico: Fecha y firma	Ing.Industrial – Técnico P.R.L.: Fecha y firma
	P.O.	

 UNED LES ILLES
BALEARS

**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
INSTALACIONES
IBIZA AÑO 2018
Informe y seguimiento
(Enero-Junio)**

ISCSO

PLAN Ed.: 3 v.1 Fecha: 30/01/2018

Año: 2018

Número de informe: PRIMERO, Junio 2018

Página 2 de 1

Responsable: Dirección/ Coordinador Tecnológico
/ Personal administrativo**4.1 RECURSOS GENERALES****4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones**