



LES ILLES
BALEARS

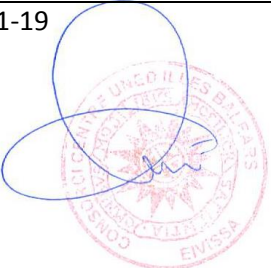
**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
INSTALACIONES
IBIZA AÑO 2018
Informe y seguimiento
(Septiembre-Diciembre)**

ISCSO
PLAN Ed.: 3 v.1 Fecha: 30/01/2018
Año: 2018
Número de informe: SEGUNDO, Diciembre 2018
Página 1 de 1
Responsable: Dirección/ Coordinador Tecnológico
/ Personal administrativo

4.1 RECURSOS GENERALES

4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones

EQUIPOS IBIZA	EMPRESA MATENIMIENTO	SEGUIMIENTO
Equipos audiovisuales	Mantenimiento Interno	Coordinador Tecnológico y personal del Centro. Revisión y actualizaciones dos veces al año. Revisiones diarias/semanales: Correcto funcionamiento de equipos (sais, cámaras, proyector...) calibrado de pizarras y wacom, revisión de pilas, cableado. Reparaciones, o cambio de piezas, cuando se precisa. INFORME: Revisiones realizadas de acuerdo con el cronograma del Plan de Mantenimiento Preventivo de Equipos Informáticos. No se han detectado problemas significativos a considerar.
Equipos de sonido	Mantenimiento Interno	Coordinador Tecnológico y personal del Centro. Revisión y actualizaciones dos veces al año. Revisiones diarias/semanales: Correcto funcionamiento de los equipos de sonido: pilas, cableado, conexiones... Reparaciones, o cambio de piezas, cuando se precisa. INFORME: Revisiones realizadas de acuerdo con el cronograma del Plan de Mantenimiento Preventivo de Equipos Informáticos. No se han detectado problemas significativos a considerar y se ha precedido al cambio de los componentes de sonido antes del inicio de las clases-tutorías.
Pintura de paredes	Intervención externa cuando se precisa	Revisión, junio-agosto , por parte del personal de mantenimiento interno del Centro de las instalaciones. Arreglo o retoques de pintura en zonas necesitadas por personal externo. INFORME: Revisión realizada, no se considera actuación a realizar.
Mobiliario	Intervención externa cuando se precisa	Control semanal. Revisión anual, junio-agosto , por parte del personal interno del Centro del mobiliario. Se procede a cambios, arreglos o bajas, si procede. INFORME: Revisión realizada, no se considera actuación a realizar.
Fotocopiadora Olivetti	Fco. Romaguera, S.L.	Intervención cuando se precisa. Reparaciones, piezas de repuesto, limpieza según contrato. Contrato de mantenimiento hasta junio de 2021. INFORME: No se considera actuación a realizar.

Secretaría: Fecha y firma	Coordinador Tecnológico: Fecha y firma	Ing.Industrial – Técnico P.R.L.: Fecha y firma
16-01-19 	P.O.	