



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DE MEJORA DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

4- Reunión 3 de mayo de 2018

Siendo las 16:30h del 3 de mayo de 2018 se reúnen mediante VIDEOCONFERENCIA:

Sr. D. Miguel Ángel Vázquez Segura
Sr. D. Joaquín Gamero
Sra. D.^a Isabel C. Maciel Torres
Sra. D.^a M^a E. Pons Juan
Sra. D.^a Emilia López (PT)
Sra. D.^a Ana Buenaventura (PAS Mallorca)
Sra. D.^a Lina Marí (PAS Ibiza)
Sra. D.^a Margarita Peña (PAS Menorca)

Excusa asistencia:

Sr. D. Antonio Ortega (P.T.)
Sra. D.^a Eugenia López (PAS Mallorca)
Sr. Vicente Cegarra (estudiante)
Sr. Juan González (estudiante)

Puntos que se tratan:

1- Se aprueba el acta anterior por unanimidad.

GENERAL: Como se informó en la última reunión, el centro está realizando algunas mejoras como la de la incorporación de dos grabadoras para tener una autonomía en el servicio de streaming y grabación de clases-tutorías y cursos (Proceso operativo: 4.1.3. Mantenimiento de equipos e instalaciones). El centro se ha encontrado con el problema de que con la conexión a la grabadora de Intecca, se impide la visión simultánea de la imagen del ponente y de los contenidos que se utilicen en una presentación en el aula de emisión, si bien en la emisión en directo y diferido si es posible la simultaneidad. Se intenta buscar un equipo adecuado de videoconferencia para instalar una grabadora local.

Como en la reunión anterior se presentan dos propuestas que, por su naturaleza, no serán recogidas en registros, pero que se someten a consenso por parte de los miembros de equipo de mejora:

Mallorca: Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígono Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.
Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

Menorca: Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó
Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2^a Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.
Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



- 1- A raíz de la recepción de una sugerencia el día 19 de abril en el Buzón de la página web en la que un tutor solicitaba la incorporación de un Tablón de Anuncios físico en la entrada del edificio nuevo de Mallorca (Proceso operativo 4.1.3. Mantenimiento de equipos e instalaciones). El centro considera adecuada la sugerencia para que todos los estudiantes del centro puedan disponer de información, tanto del COIE como de otras noticias que puedan ser interesantes. La acción se ejecutaría durante el periodo estival. Las personas asistentes a la reunión están de acuerdo en realizar la mejora y se estudiarán las opciones tanto en lo que se refiere al material del tablón como a la ubicación del mismo.

- 2- Se ha recibido la propuesta por parte de un estudiante y de un fotógrafo de Mallorca de que el centro adquiera algunas de sus obras para el embellecimiento de los pasillos del edificio. El autor proporcionará 12 fotografías que serían impresas en gran tamaño y 6 más para imprimir en tamaño mediano. El centro se haría cargo de los gastos de impresión y de maquetar.
Se considera que la opción puede ser adecuada ya que, desde hace bastante tiempo, no se dispone de ninguna obra que permita el adorno de las paredes. El contenido de las fotografía es la de los paisajes de la Serra de Tramuntana de Mallorca. Se estudiará cuál es la mejor opción de impresión que aúne calidad y precio antes de tomar una decisión en firme.

3- Acciones Curso 2017-2018:

Registro (7): Imagen identificativa y contenido de la información que aparece al final de los correos electrónicos remitidos por el centro. Proceso operativo 1.2.1. Imagen y difusión externa.

Tras la instalación en los ordenadores correspondientes de las imágenes identificativas e información que aparece en el pie de los correos electrónicos remitidos desde el centro, se procederá a trabajar con los mismos.

ACCIÓN FINALIZADA

Registro (10): Mejoras en las instalaciones del centro de Ibiza. Proceso operativo 4.1.3. Mantenimiento equipos e instalaciones.

Desde el Aula de Ibiza se informa de que ya se ha recibido el material solicitado y que se está



procediendo a su instalación.

Todavía no se ha iniciado ninguna acción concreta en relación a la sustitución por leds de la iluminación de secretaría que presenta algunos puntos de luz fundidos.

Registro (13): Mejora de la iluminación de los plafones existentes en el edificio nuevo por otra iluminación compacta led. Proceso operativo 4.1.3. Mantenimiento de equipos e instalaciones.

Como se estableció en la reunión anterior, la acción no se realizará hasta la finalización del periodo lectivo.

Registro (14): Utilización de envoltorios para los libros que se venden en librería. Proceso operativo 4.2.1. Librería y material docente.

Desde Mallorca se presenta un presupuesto solicitado a una empresa que resulta más económico que el presentado desde Menorca. Como se seguirán estudiando opciones, todavía no se toma ninguna decisión.

Lo que sí se acuerda es lo que debe aparecer en las bolsas:

- Logo general del centro: es el modelo cuadrado:



- La dirección de la página web del centro ya que directamente en la página de inicio aparece el servicio de librería. Esto permitirá que si, en algún momento, se entregan estas bolsas para contener material diferente al bibliográfico, no aparezcan identificadas únicamente como de librería.
- Aparecerán los nombres de las tres sedes, sin incluir la dirección, para no aumentar la carga de información suministrada.

Se trabajará en el diseño definitivo antes de tomar una decisión.

También se presentan los presupuestos para la confección de puntos de libro con los que el centro obsequiará a los estudiantes que adquieran su material bibliográfico en la librería del centro. Las empresas a las que se ha solicitado presupuesto han sido "Bits serveis" y "Vaim-prenta360". Todavía no se ha tomado ninguna decisión.

Registro (15): Reorganización de la posición de los equipos, supresión de la pizarra, y colgar



el panel de la imagen corporativa de las aulas de videoconferencia de Menorca. Proceso operativo 4.1.3. Mantenimiento de equipos e instalaciones.

Se han encargado los paneles y la posición de los equipos del aula “Salón de actos” han sido reubicados.

La reorganización de la posición de los equipos del Aula 5 se realizará una vez finalizadas las pruebas presenciales. De momento, se han descolgado la pizarra y el proyector que había y se procederá a su embalaje y almacenamiento por si tuviese que instalarse, en un futuro, en otra aula.

Registro (16): Reorganización de la posición de los equipos, supresión de la pizarra, incorporar pantalla y colgar panel de la imagen corporativa en el aula de informática de Mallorca. Proceso operativo 4.1.3. Mantenimiento de equipos e instalaciones.

En el aula de informática del centro de Mallorca también se han iniciado las acciones de reorganización de los equipos y se han encargado los paneles con el logo de imagen corporativa identificativa del centro.

Se cierra la sesión a las 17:15h.

Se convocará una nueva reunión mediante correo electrónico.

Mª Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balears