



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DE MEJORA DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

3- Reunión 27 de marzo de 2018

Siendo las 17:00h del 27 de marzo de 2018 se reúnen mediante VIDEOCONFERENCIA:

Sr. D. Miguel Ángel Vázquez Segura
Sr. D. Joaquín Gamero
Sra. D.ª Isabel C. Maciel Torres
Sra. D.ª M.ª E. Pons Juan
Sra. D.ª Emilia López (PT)
Sra. D.ª Ana Buenaventura (PAS Mallorca)
Sra. D.ª Lina Marí (PAS Ibiza)
Sra. D.ª Margarita Peña (PAS Menorca)

Excusa asistencia:

Sr. D. Antonio Ortega (P.T.)
Sra. D.ª Eugenia López (PAS Mallorca)
Sr. Vicente Cegarra (estudiante)
Sr. Juan González (estudiante)

Puntos que se tratan:

- 1- Se aprueba el acta anterior por unanimidad.

GENERAL: Al final de la reunión se informa de algunas mejoras que se llevarán a cabo, pero que, por su naturaleza, no necesitan de la participación especial de ningún equipo de mejora. En consecuencia no aparecerán como registro nuevos en las tablas de acciones de líderes, ni serán evaluadas como tales:

- **Incorporación de dos grabadoras para tener una autonomía en el servicio de streaming y grabación de clases-tutorías y cursos. Proceso operativo: 4.1.3. Mantenimiento de equipos e instalaciones.**

El centro, como respuesta a una petición realizada desde intecca, procederá a incorporar dos grabadoras con la finalidad de disponer de autonomía en el servicio de streaming/grabación

Mallorca: Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

Menorca: Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



y mejorar la calidad de la imagen/sonido de las clases tutorías y de los cursos de extensión que se ofrecen en esta modalidad.

- Revisión del inventario amortizado, altas-bajas, del registro único. Proceso operativo: 4.1.2. Gestión presupuestaria.

Se procederá a la revisión del inventario amortizado del centro que desde 2016 es único para las tres islas con el fin de comprobar que está actualizado para las altas-bajas del material.

- Instalación de nuevo/s dispositivo/s wifi. Proceso operativo 3.3.1. Tecnología y web.

Debido a que se ha comprobado que en algunas épocas del año el dispositivo wifi ubicado en la biblioteca del centro de Mallorca no cubre la demanda existente, se procederá a realizar un estudio de la cobertura del servicio en dicho espacio; además se revisará la cobertura en ambas alas del primer piso donde se ha comunicado que a veces el servicio no es el deseado en la T8. Con todo se asume que pueda ser necesario incluir nuevo/s dispositivo/s en los espacios mencionados.

2- Acciones Curso 2017-2018:

Registro (7): Imagen identificativa y contenido de la información que aparece al final de los correos electrónicos remitidos por el centro. Proceso operativo 1.2.1. Imagen y difusión externa.

Se presenta el pie de página que aparecerá en los correos electrónicos que se remitan desde el centro:

Este mensaje y los ficheros adjuntos pueden contener información reservada y confidencial. Si usted no es el destinatario, no está autorizado a copiarlo, reproducirlo o distribuirlo. Si ha recibido este mensaje por error, notifíquelo al remitente. Su dirección de correo electrónico junto a sus datos personales, que puedan constar en este mensaje, están incorporados en un fichero titularidad de UNED-IllesBalears. Conforme a lo dispuesto en la LOP, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, enviando una solicitud por escrito a UNED-IllesBalears

El texto también aparecerá en catalán.

En cada una de las islas aparecerá la dirección correspondiente.

En las Aulas de Menorca y de Ibiza se mantendrán las dos cuentas existentes: una con “info” y otra con “secretaría”. En Mallorca, se mantendrán las tres cuentas que existen en la actualidad, pero se propone la creación de dos cuentas de correo para secretaría, distinto al



que aparece en la actualidad y que está asignado a una persona del PAS.
Se iniciarán las pruebas a partir del día 9 de abril, tras la vuelta de las vacaciones.

Registro (8): Ordenación y clasificación del material bibliográfico. Proceso operativo 4.2.2. Librería.

Se sigue en la línea de mejora propuesta y en relación a la plantilla de Arqueo que se creó para la librería de Mallorca, se adaptará a las necesidades de Menorca y de Ibiza.

ACCIÓN FINALIZADA

Registro (10): Mejoras en las instalaciones del centro de Ibiza. Proceso operativo 4.1.3. Mantenimiento equipos e instalaciones.

La empresa todavía no ha suministrado el material adquirido.
La acción de mejora se ampliará con la sustitución por leds de la iluminación de secretaría que presenta algunos puntos de luz fundidos. De acuerdo con la política medioambiental del centro se informará al Consell Insular de Ibiza, propietario del edificio, de la intención del centro de sustituir la iluminación existente por otra más eficiente energéticamente.

Registro (11): Biblioteca. Proceso operativo 4.2.1. Biblioteca.

El centro continuará con la revisión de la bibliografía del Grado de Derecho que haya quedado obsoleto para decidir cuál se retira y cuál todavía puede ser de utilidad para los estudiantes.
La acción se extenderá a la bibliografía de otros grados.

Aunque el centro siga trabajando en la mejora del proceso de biblioteca, la acción se da por finalizada.

ACCIÓN FINALIZADA

Registro (13): Mejora de la iluminación de los plafones existentes en el edificio nuevo por otra iluminación compacta led. Proceso operativo 4.1.3. Mantenimiento de equipos e instalaciones.

Se solicitó presupuesto a *Elèctrica Illes*, como proveedor clave del centro, y también a otras empresas para proceder a la sustitución de los 40 focos empotrados fundidos del edificio de



Mallorca con la finalidad de conseguir un mayor calidad de luz, por el ahorro energético que supone la iluminación led y, además, mejorar la imagen exterior del centro.

El proceso se alargará en el tiempo, pues hasta que no finalice el periodo lectivo no se puede proceder a la sustitución de los mismos.

Registro (14): Utilización de envoltorios para los libros que se venden en librería. Proceso operativo 4.2.1. Librería y material docente.

Se presenta la información recopilada desde Menorca en relación con los precios de las bolsas de papel, con y/o sin asas, y con la posibilidad de que incluyan logo o no. Se solicitarán presupuestos en las otras islas.

Se sugieren diferentes propuestas para que se incluyan en el logo.

Se apunta la posibilidad de que puedan regalarse puntos de libros.

Nuevas acciones propuestas:

Registro (15): Reorganización de la posición de los equipos, supresión de la pizarra, y colgar el panel de la imagen corporativa de las aulas de videoconferencia de Menorca. Proceso operativo 4.1.3. Mantenimiento de equipos e instalaciones.

Se reorganizará la disposición de los equipos de las aulas de videoconferencia en Menorca para conseguir una mayor comodidad tanto de los ponentes como de los asistentes a los cursos de extensión que se imparten desde la isla.

Se incorporarán los paneles de la imagen corporativa de forma fija.

Registro (16): Reorganización de la posición de los equipos, supresión de la pizarra, incorporar pantalla y colgar panel de la imagen corporativa en el aula de informática de Mallorca. Proceso operativo 4.1.3. Mantenimiento de equipos e instalaciones.

Se reorganizará la disposición de los equipo del profesor/ponente en el aula de informática del centro de Mallorca para mayor comodidad tanto de los ponentes como de los asistentes a los cursos de extensión que se impartan. La finalidad es conseguir una mayor versatilidad en la utilización del aula.

Se incorporarán los paneles de la imagen corporativa de forma fija. Se sustituirá la pizarra por una pantalla. El aula ya dispone de una pantalla táctil para el ponente de dimensiones significativas que permite, si procede, la escritura de forma análoga a la pizarra digital.



Se cierra la sesión a las 18:15h.
Se convocará una nueva reunión mediante correo electrónico.

M^a Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balears